

Aanmelden herregistratie supervisor CGW

Opleidingssecretariaat, maart 2026



VGC^t Informatie

- Je kunt je PE dossier aanmelden voor een aanvraag herregistratie op het moment dat deze compleet is (een groene balk)
- Als je aanvraag compleet is, wordt deze voorgelegd aan de registratiecommissie. Je wordt dan per **de 1^e van de volgende maand geherregistreerd. Jouw nieuwe periode gaat dus in per de 1^e van de volgende maand.**
- Lees het registratiereglement en de informatie op de website onder

*Voor leden -> Alles over je registratie -> Supervisor CGW (worden) -
> Herregistreren*



VGCT Aanmelden dossier voor herregistratie

- Klik op 'Mijn VGCT' op de website
- Log in met je mailadres en wachtwoord
- Ga boven je VGCT profiel naar het PE online dossier
- Klik op Professional
- Klik op Dossier aanmelden en volg de stappen op het scherm

Mijn dossier

Hieronder zie je het dossier dat bij je huidige lidstatus hoort.

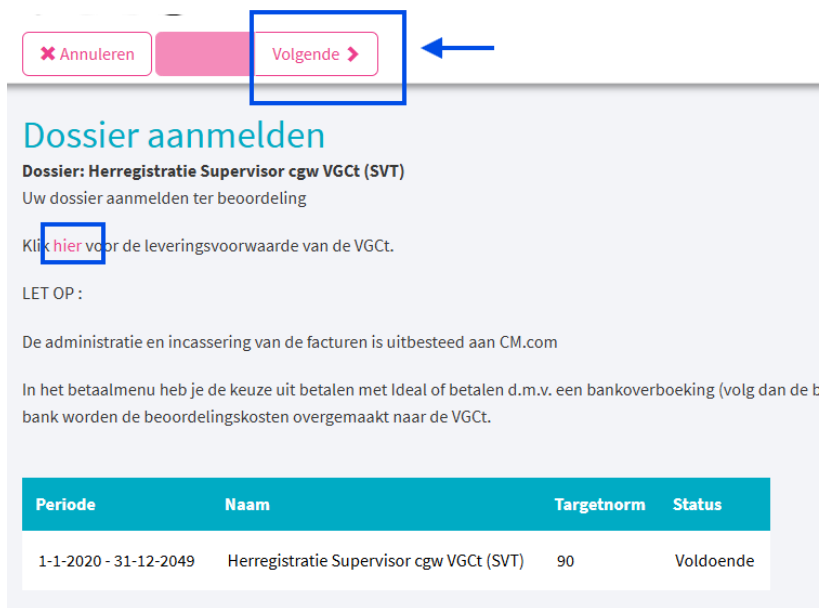
Voor cgt'ers io: Is je PE-dossier compleet? Dan kun je het alvast aanmelden. Je hoeft niet te wachten tot je N=1-verslag beoordeeld is.

Voor cgw'ers io: Is je PE-dossier compleet? Dan kun je het alvast aanmelden. Je hoeft niet te wachten tot je praktijkverslag beoordeeld is.

Periode/Naam
 01-01-2020 t/m 31-12-2049 Herregistratie Supervisor cgw VGCT (SVT) 168/90 Voldoende 186%
Periode inzien Dossier aanmelden



- Na het lezen van de leveringsvoorwaarde kies je voor Volgende:



✖ Annuleren **Volgende >**

Dossier aanmelden

Dossier: Herregistratie Supervisor cgw VGCT (SVT)
Uw dossier aanmelden ter beoordeling

Klik **hier** voor de leveringsvoorwaarde van de VGCT.

LET OP :

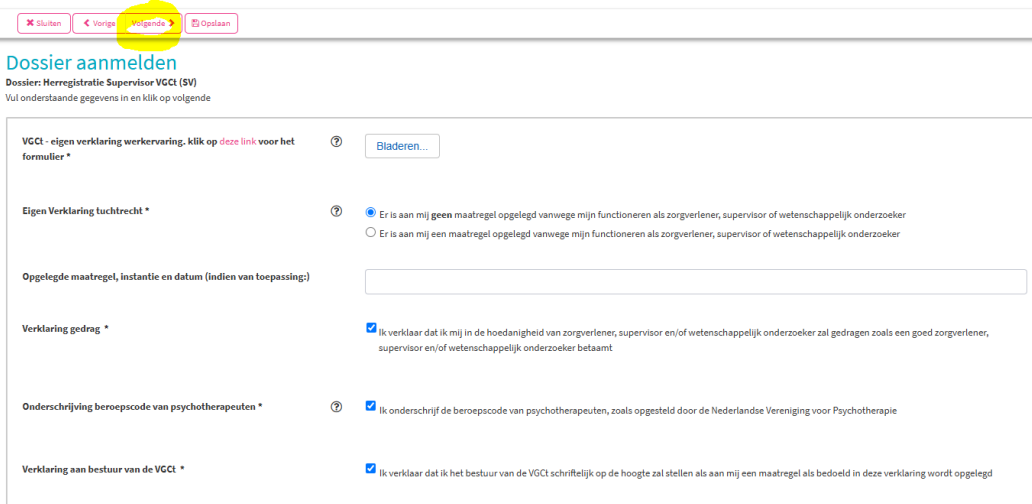
De administratie en incassering van de facturen is uitbesteed aan CM.com

In het betaalmenu heb je de keuze uit betalen met Ideal of betalen d.m.v. een bankoverboeking (volg dan de bank worden de beoordelingskosten overgemaakt naar de VGCT.

Periode	Naam	Targetnorm	Status
1-1-2020 - 31-12-2049	Herregistratie Supervisor cgw VGCT (SVT)	90	Voldoende



- Je ziet een scherm waar je je werkervaringsverklaring moet uploaden. De Eigen verklaring werkervaring vind je op de website en mag je zelf invullen.



The screenshot shows a web form titled "Dossier aanmelden" (Register dossier) for a "Herregistratie Supervisor VGCT (SV)". The form contains several sections:

- Navigation:** Buttons for "Sluiten" (Close), "Vorige" (Previous), "Volgende" (Next), and "Opslaan" (Save).
- Dossier aanmelden:** Subtitle "Dossier: Herregistratie Supervisor VGCT (SV)" and instruction "Vul onderstaande gegevens in en klik op volgende".
- VGCT - eigen verklaring werkervaring:** A section with a "Bladeren..." button and a red asterisk indicating it is required.
- Eigen Verklaring tuchtrecht:** A section with a question mark icon and two radio button options:
 - Er is aan mij geen maatregel opgelegd vanwege mijn functioneren als zorgverlener, supervisor of wetenschappelijk onderzoeker
 - Er is aan mij een maatregel opgelegd vanwege mijn functioneren als zorgverlener, supervisor of wetenschappelijk onderzoeker
- Opgelegde maatregel, instantie en datum:** A text input field with the instruction "(indien van toepassing)".
- Verklaring gedrag:** A section with a question mark icon and a checked checkbox:
 - Ik verklaar dat ik mij in de hoedanigheid van zorgverlener, supervisor en/of wetenschappelijk onderzoeker zal gedragen zoals een goed zorgverlener, supervisor en/of wetenschappelijk onderzoeker betaamt
- Onderschrijving beroepscode van psychotherapeuten:** A section with a question mark icon and a checked checkbox:
 - Ik onderschrijf de beroepscode van psychotherapeuten, zoals opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie
- Verklaring aan bestuur van de VGCT:** A section with a question mark icon and a checked checkbox:
 - Ik verklaar dat ik het bestuur van de VGCT schriftelijk op de hoogte zal stellen als aan mij een maatregel als bedoeld in deze verklaring wordt opgelegd

Na het toevoegen van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen verklaring werkervaring en het aanvinken van de tuchtrechtverklaring kies je 2x voor 'Volgende'. Daarna volgt er een betaling. Betaal bij voorkeur via Ideal*

*De optie om te betalen via Banktransfer is bv. voor als je in het buitenland woont. Betaal nooit rechtstreeks aan de VGCT!



- In het hoofdscherm zie je dat het dossier is aangemeld. De registratiecommissie beoordeelt je dossier binnen één tot drie maanden

[✖ Sluiten](#)
[◀ Vorige](#)
[Volgende ▶](#)
[📁 Opstaan](#)

Dossier aanmelden

Dossier: Herregistratie Supervisor cgw VGCT (SVT)
 Vul onderstaande gegevens in en klik op volgende

VGCT - eigen verklaring werkervaring. De verklaring vind je op de website onder 'Voor leden', 'Alles over je registratie'. Kies jouw registratie en ga naar 'Downloads' *

[Bladeren...](#)

Bestand		Verwijderen
Eigen-verklaring-werkervaring.pdf	(nog niet opgeslagen) ?	58 KB 🗑️

Eigen Verklaring tuchtrecht * ?

Er is aan mij **geen** maatregel opgelegd vanwege mijn functioneren als zorgverlener, supervisor of wetenschappelijk onderzoeker
 Er is aan mij een maatregel opgelegd vanwege mijn functioneren als zorgverlener, supervisor of wetenschappelijk onderzoeker

Opgelegde maatregel, instantie en datum (indien van toepassing):

Verklaring gedrag * ?

Ik verklaar dat ik mij in de hoedanigheid van zorgverlener, supervisor en/of wetenschappelijk onderzoeker zal gedragen zoals een goed zorgverlener, supervisor en/of wetenschappelijk onderzoeker betaamt

Onderschrijving beroepscode van psychotherapeuten * ?

Ik onderschrijf de beroepscode van psychotherapeuten, zoals opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie

Verklaring aan bestuur van de VGCT * ?

Ik verklaar dat ik het bestuur van de VGCT schriftelijk op de hoogte zal stellen als aan mij een maatregel als bedoeld in deze verklaring wordt opgelegd



- Onder het kopje ‘Facturen’ kun je altijd de facturen voor de beoordelingskosten terug vinden.

Mijn Dossier

PE-activiteiten

Nascholingsagenda

SV-Evaluatie

Facturen

- De factuur voor de contributie van de VGCT vind je in de ‘Mijn VGCT’-omgeving.



Bij vragen:

opleidingen@vgct.nl

030 – 254 30 54

(ma t/m do tussen 10.00 en 13.00 uur)

