

Handleiding PE-portfolio cgw i.o. met een basiscursus op of na 1-9-2025

Opleidingssecretariaat, juli 2025



VGC^t Inhoud

1. Inloggen in PE-portfolio
2. Toevoegen supervisor
3. Uitleg onderdelen PE-portfolio
4. Toevoegen evaluatieformulier na de supervisie



VGCT

1. Inloggen in PE-portfolio

- Ga naar www.vgct.nl en klik rechtsboven op 'Mijn VGCT'. Log in met je mailadres en wachtwoord.
- Klik boven je VGCT profiel op 'PE online dossier'.
- Klik op 'PE-portfolio'
- Klik op de roze regel met de data van jouw traject:

Portfolio

Periode/Naam
01-01-2025 t/m 31-12-2029 PE-portfolio VGCT cgw-opleiding

VGC^t

2. Toevoegen supervisor

- Klik rechtsboven op het kopje 'Mijn supervisor'
- Klik op +Toevoegen supervisor
- Zoek jouw supervisor op en voeg deze toe voor een ruime periode



- Klik op 'Opslaan'
- Tip: staat de naam van de supervisor er niet meer, dan moet je deze opnieuw toevoegen

VGCT

3. Uitleg onderdelen PE-portfolio

- Jouw PE-portfolio bestaat uit:
- Een link naar de e-learning ‘Therapeutfactoren in de praktijk’. Bij het starten van deze e-learning moet je een nieuw account aanmaken, doordat het een systeem is buiten de omgeving van de VGCT
- Jouw certificaat van de e-learning: na afronding van de e-learning moet je die toevoegen door te klikken op ‘Toevoegen certificaat e-learning’

+ Toevoegen certificaat e-learning

- De competentie- en vaardigheidsanalyses: deze voeg jij **zelf** toe. Je supervisor kan deze *niet* toevoegen. Klik op ‘Toevoegen competentie- en vaardigheidsanalyse’.

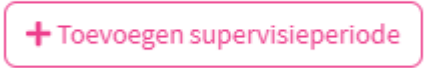
+ Toevoegen competentie- en vaardigheidsanalyse

- Jouw 1^e POP die je hebt gemaakt tijdens de e-learning: klik op ‘Toevoegen POP’

+ Toevoegen POP

- De evaluatieformulieren na afronding van de supervisieperiode; zie de volgende dia



- Open jouw PE-portfolio en klik op ‘+Toevoegen supervisieperiode’

- Vul bij ‘Datum voltooid’ de laatste dag in van de supervisiesessies en klik op ‘Volgende’

- Selecteer je supervisor bij ‘Laten goedkeuren door’
- Vul alle velden in en upload je POP. Vink onderaan de akkoordverklaring aan en kies vervolgens *bovenaan* voor ‘Volgende’ en dan ‘Gereed’. Na goedkeuring door de supervisor komen de punten automatisch door in jouw PE dossier

- **Aandachtspunt is het aantal supervisiebijeenkomsten bij een dubbele duur: 5 individuele supervisiebijeenkomsten van 90 minuten leveren 10 supervisiepunten op in het PE-dossier**
- Na goedkeuring kan er *geen wijziging* meer worden aangebracht in het formulier. Neem contact op met het Opleidingssecretariaat als er wat gewijzigd moet worden
- Na terugsturen door de supervisor kan de supervisant nog wijzigingen aanbrengen. De supervisant moet daarna het formulier weer 'insturen' door te klikken op 'Volgende' en 'Gereed'



Bij vragen:

opleidingen@vgct.nl

030 – 254 30 54

(ma t/m do tussen 10.00 en 13.00 uur)

