



Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën

Handleiding PE-portfolio cgt i.o. in de nieuwe leerlijn

Invullen evaluatieformulier en het laten toevoegen van een praktijktoets
in PE-portfolio (in de nieuwe leerlijn)

Opleidingssecretariaat, mei 2025



VGCt Inhoud

1. Inloggen in PE-portfolio
2. Toevoegen supervisor
3. Uitleg onderdelen PE-portfolio
4. Toevoegen evaluatieformulier na de supervisie
5. Toevoegen formulier na de begeleide intervisie
6. Laten toevoegen praktijktoets



- Ga naar www.vgct.nl en klik rechtsboven op 'Mijn VGCT'. Log in met je mailadres en wachtwoord.
- Klik boven je VGCT profiel op 'PE online dossier'.
- Klik op 'PE-portfolio'
- Klik op 'Periode inzien'

VGC^t 2. Toevoegen supervisor

- Klik rechtsboven op het kopje 'Mijn supervisor'
- Klik op +Toevoegen supervisor
- Zoek jouw supervisor op en voeg deze toe voor een ruime periode



+ Toevoegen supervisor

- Jouw PE-portfolio bestaat uit:
 - Jouw certificaat van de e-learning
 - Jouw 1^e POP die je hebt gemaakt tijdens de e-learning
 - De praktijktoetsen die door jouw supervisor zijn toegevoegd
 - De evaluatieformulieren die je na de supervisiereeks hebt toegevoegd
 - Het evaluatieformulier die je na de begeleide intervisie hebt toegevoegd.



- Open jouw PE-portfolio en klik op +Toevoegen evaluatieformulier



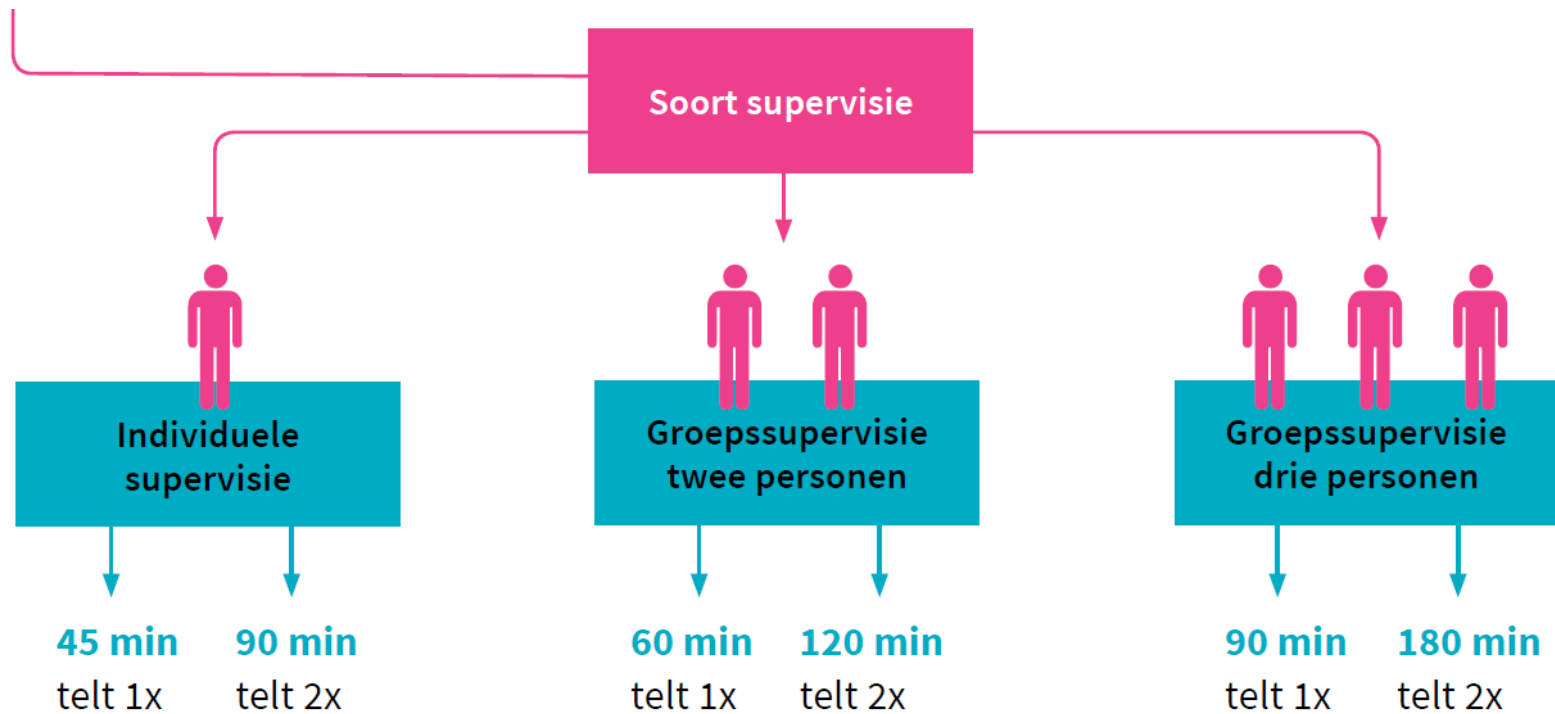
+ Toevoegen evaluatieformulier Supervisie

+ Toevoegen evaluatieformulier Intervisie

- Vul bij 'Datum voltooid' de laatste dag in van de supervisiesessies en klik op 'Volgende'
- Vul alle velden in. Vink onderaan de akkoordverklaring in en kies vervolgens bovenaan voor 'Volgende' en dan 'Gereed'. Na goedkeuring door de supervisor komen de punten automatisch door in jouw PE dossier.

- Heb je eerst een paar sessies in een groepje gehad en daarna individuele sessies, dan voeg je deze apart toe bij IIa en IIb
- Een periode bevat tussen de 10 en 20 sessies. Heb je 25 sessies gehad, dan zul je deze moeten splitsen in bv 12 en 13
- Supervisie i.h.k.v. een N=1 mag minder dan 10 sessies bevatten
- Lees eerst de toelichting over de berekening van punten voor de enkele en dubbele supervisiesessies (zie volgende dia)
- **Aandachtspunt is het aantal supervisiebijeenkomsten bij een dubbele duur: 10 individuele supervisiebijeenkomsten van 90 minuten levert 20 supervisiepunten op in het PE-dossier**



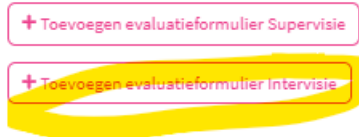


Het 'telt 1x, 2x' verwijst naar het aantal keer dat het aantal supervisiebijeenkomsten wordt geteld.

- Na goedkeuring door de supervisor worden de punten bijgeschreven in het PE-dossier van de supervisant en de supervisor
- Na goedkeuring kan er *geen wijziging* meer worden aangebracht in het formulier. Neem contact op met het Opleidingssecretariaat als er wat gewijzigd moet worden
- Na terugsturen door de supervisor kan de supervisant nog wijzigingen aanbrengen. De supervisant moet daarna het formulier weer 'insturen' door te klikken op 'Volgende' en 'Gereed'



- Klik op +Toevoegen evaluatieformulier Intervisie:



- Vul bij 'Datum voltooid' de laatste dag in van de intervisiesessies en klik op 'Volgende'
- Vul alle velden in. Vink onderaan de akkoordverklaring in en kies vervolgens bovenaan voor 'Volgende' en dan 'Gereed'
- Na goedkeuring door de supervisor komen de punten automatisch door in jouw PE dossier

VGC^t 6. Laten toevoegen praktijktoets

- De supervisor in de nieuwe stijl doet 9 praktijktoetsen (in elke supervisiereeks minimaal 1 praktijktoets)
- De praktijktoets is een feedbackinstrument ('formatief') en kun je meerdere malen laten invullen
- Deze wordt 'live' ingevuld (dus niet geüpload als document) door de supervisor in jouw PE-portfolio. Dit kan jij niet zelf
- De praktijktoets kan niet worden aangepast. Je kunt hem wel opnieuw laten invullen door de supervisor



Bij vragen:

opleidingen@vgct.nl

030 – 254 30 54

(ma t/m do tussen 10.00 en 13.00 uur)

