

Procedure bezwaar en beroep

Ben je het niet eens met een besluit dat de registratiecommissie, accreditatiecommissie of het bestuur over je heeft genomen? Dan kun je hiertegen bezwaar of beroep aantekenen.

In de statuten en het huishoudelijk reglement (HHR) is vastgelegd wanneer leden, deelnemers en derden bezwaar en beroep kunnen aantekenen. Deze procedures worden in dit document uitgewerkt.

1. Bezwaar

Bij een bezwaarprocedure wordt het besluit heroverwogen door de commissie die het besluit heeft genomen. Dit is mogelijk bij besluiten over je registratie, herregistratie of een accreditatieaanvraag en bij beoordelingen van bijvoorbeeld je N=1-verslag.

De accreditatiecommissie of de registratiecommissie neemt een besluit op advies van een ad-hoc-commissie. Deze ad-hoc-commissie bestaat uit leden van de betreffende commissie (registratie- of accreditatiecommissie) en deskundige leden die niet bij het besluit waren betrokken.

Je kunt bezwaar maken in de volgende gevallen:

1. Als de accreditatiecommissie heeft besloten je accreditatieaanvraag af te wijzen (artikel 8.7 HHR).
2. Als de registratiecommissie het bestuur heeft geadviseerd je registratie of herregistratie bij de VGCT niet toe te kennen, op te zeggen of in te trekken (artikel 1.8, 3.1 en 7.7 HHR).
3. Als de registratiecommissie een opleidingsonderdeel dat je ter beoordeling hebt ingediend negatief heeft beoordeeld, bijvoorbeeld een N=1-verslag (artikel 7.7 HHR).

Aan het maken van bezwaar zijn beoordelingskosten verbonden. Het huidige tarief kun je nalezen op de website van de VGCT. Als het bezwaar gegrond wordt verklaard, krijg je het dubbele bedrag terug.

Je kunt binnen zes weken nadat het besluit je bekend is geworden schriftelijk bezwaar maken. Je kunt je bezwaar per e-mail sturen naar bezwaarenberoep@vgct.nl, vermeld duidelijk tegen welk besluit je bezwaar wilt maken. Je kunt je bezwaar ook per post versturen naar het bureau van de VGCT (Lunettenbaan 57, 3524 GA Utrecht), ter attentie van de voorzitter van de registratiecommissie of de accreditatiecommissie. Schrijf 'vertrouwelijk' op de envelop.

Vermeld in je bezwaarschrift de volgende gegevens:

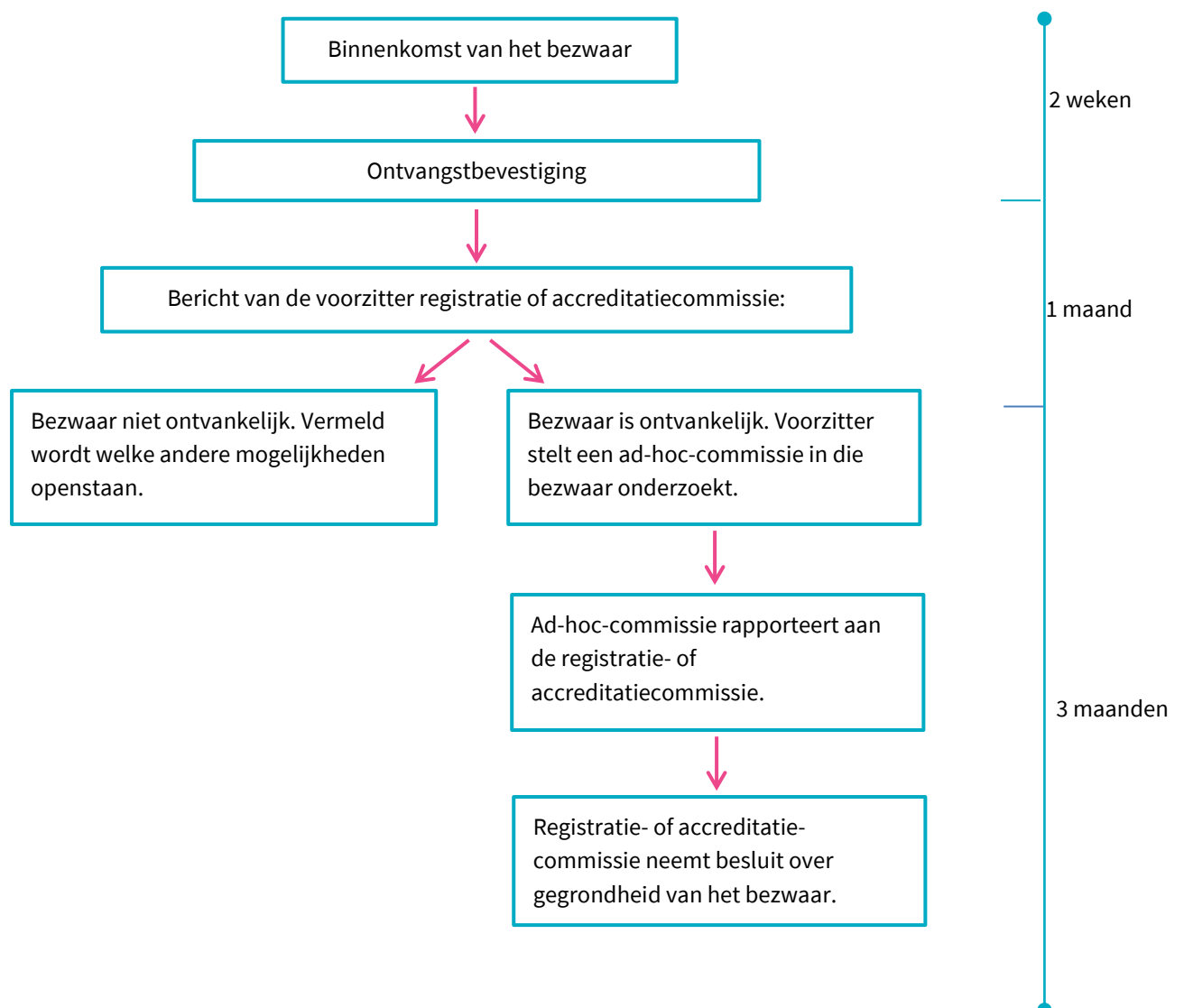
- Als lid/individu:
 - je eigen contactgegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mail)
 - je registratie bij de VGCT en je relatienummer
- Als opleider:
 - naam- en adresgegevens opleider
 - telefoonnummer en e-mail van de contactpersoon
- Een kopie van het advies, de beoordeling of het besluit waartegen je bezwaar aantekent.
- Een motivatie bij het bezwaar
- Eventueel: een beschrijving van de stappen die je al hebt genomen. Als je schriftelijke stukken hebt, stuur dan een kopie van deze stukken mee.
- Dagtekening
- Ondertekening



2. Bezwaarprocedure

- De voorzitter van de registratiecommissie of de accreditatiecommissie stuurt je binnen twee weken een ontvangstbevestiging.
- Binnen een maand na de ontvangstbevestiging krijg je van de voorzitter bericht over de ontvankelijkheid van je bezwaar. Als je bezwaar niet ontvankelijk is, deelt de voorzitter mee of er een andere procedure bij de VGCT voor je openstaat.
- Als je bezwaar ontvankelijk is stelt de betreffende commissie een ad-hoc-commissie samen die het bezwaar gaat onderzoeken. De ad-hoc-commissie onderzoekt het bezwaar en rapporteert haar bevindingen aan de registratie- of accreditatiecommissie.
- Binnen drie maanden nadat het bericht over de ontvankelijkheid naar je is verzonden, neemt de registratie- of de accreditatiecommissie een besluit over de gegrondheid van je bezwaar. Als het bezwaar gegrond is, voorziet de commissie in een nieuw besluit, advies of een nieuwe beoordeling. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan je meegedeeld.

De VGCT streeft ernaar je bezwaar te behandelen binnen de termijnen die genoemd zijn. Als er onverhoopt meer tijd nodig is om je bezwaarschrift te onderzoeken en een besluit te nemen, zal de voorzitter van de registratie- of de accreditatiecommissie je dit zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor het verstrijken van de termijn, meedelen. In dit bericht zal een indicatie worden gegeven van de tijd die nodig is om een besluit te nemen.



3. Beroep

Het College van Beroep heroverweegt besluiten die het bestuur of de accreditatiecommissie heeft genomen. Tegen besluiten van de accreditatiecommissie moet je eerst bezwaar maken. Het bestuur neemt besluiten op advies van de registratiecommissie, tegen dit advies van de registratiecommissie moet je dan ook eerst bezwaar maken. Het College van Beroep is onafhankelijk.

In de volgende gevallen kun je in beroep:

1. Als de accreditatiecommissie je accreditatieaanvraag heeft afgewezen. Voordat je in beroep kunt tegen dit besluit moet je de bezwaarprocedure doorlopen (artikel 8.7 HHR). Als je het niet eens bent met het besluit dat na het bezwaar is genomen, kun je in beroep (artikel 8.8 HHR). Dit beroep moet ingediend worden binnen zes weken nadat het besluit na bezwaar aan je bekend is geworden.
2. Als het bestuur je aanvraag voor een deelnemerschap, lidmaatschap en/of (her-)registratie heeft afgewezen (artikel 4 Statuten en artikel 1.10 HHR). Dit beroep moet binnen zes weken nadat het besluit aan je bekend is geworden worden ingediend.
3. Als het bestuur heeft besloten je te ontsetten uit het lidmaatschap of deelnemerschap of een besluit heeft genomen naar aanleiding van jouw onethisch handelen (artikel 5 lid 4 Statuten en artikel 3.3, 3.4 en 10.1 HHR). Dit beroep moet binnen zes weken nadat het besluit aan je bekend is geworden worden ingediend.
4. Als het bestuur heeft besloten je lidmaatschap, deelnemerschap, registratie en/of opleidingslicentie op te zeggen, te schorsen of in te trekken (artikel 5 lid 3 Statuten en artikel 3.1 en 3.2 HHR). Dit beroep moet binnen zes weken nadat het besluit na bezwaar aan je bekend is geworden worden ingediend.
5. Als het bestuur een besluit heeft genomen naar aanleiding van een klacht over jouw functioneren in opleidingscontext (artikel 10.1 HHR). Dit beroep moet binnen zes weken nadat het besluit aan je bekend is geworden worden ingediend.
6. Als het bestuur heeft besloten je lidmaatschap te wijzigen (artikel 6 Statuten) of heeft besloten je supervisorschap te wijzigen of te beëindigen (artikel 8 Statuten). Dit beroep moet binnen zes weken nadat het besluit aan je bekend is geworden worden ingediend.

Als je beroep aantekent tegen een bestuursbesluit dat is genomen op grond van een advies van de registratiecommissie, moet je eerst de bezwaarprocedure tegen dit advies doorlopen. Als je het niet eens bent met het besluit dat de registratiecommissie na het bezwaar heeft genomen, kun je in beroep tegen het bestuursbesluit.

Je kunt je gemotiveerde beroepsschrift mailen naar bezwaarenberoep@vgct.nl, vermeld duidelijk dat het gaat om een beroepsschrift. Je kunt het ook per post opsturen naar het bureau van de VGCT ((postbus 14081, 3508 SC Utrecht), ter attentie van de secretaris van het College van Beroep. Schrijf 'vertrouwelijk' op de envelop.

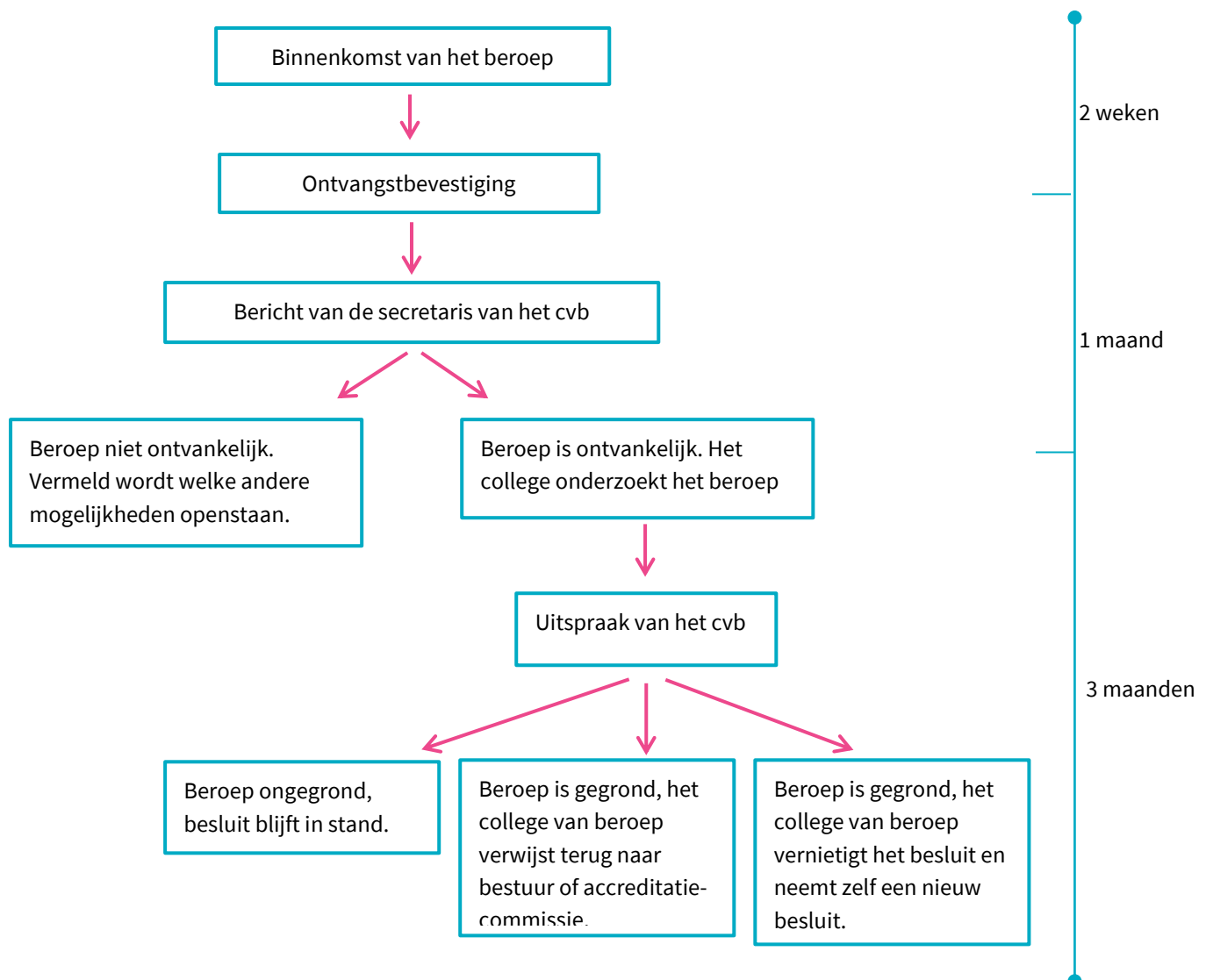
Vermeld in je beroepsschrift de volgende gegevens:

- Als lid/individu:
 - je eigen contactgegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mail)
 - je registratie bij de VGCT en je relatienummer
- Als opleider:
 - naam- en adresgegevens opleider
 - telefoonnummer en e-mail van de contactpersoon
- Een kopie van het besluit waartegen je beroep aantekent.
- Een motivatie bij het beroep
- Eventueel: een beschrijving van de stappen die je al hebt genomen. Als je schriftelijke stukken hebt, stuur dan een kopie van deze stukken mee.
- Dagtekening

- Ondertekening

4. Beroepsprocedure

1. De secretaris van het College van Beroep stuurt je binnen twee weken een ontvangstbevestiging.
2. Binnen een maand na de ontvangstbevestiging ontvang je bericht over de ontvankelijkheid van je beroep.
Als je beroep niet ontvankelijk is deelt de secretaris mee of er een andere procedure bij de VGCT voor je openstaat.
3. Als je beroep ontvankelijk is, stelt de secretaris van het College van Beroep de andere partij (de accreditatiecommissie of het bestuur) op de hoogte van het ingestelde beroep en stuurt het beroepsschrift naar de andere partij door. Het College van Beroep onderzoekt het beroep en kan schriftelijke en/of mondelinge toelichting vragen.
4. Binnen drie maanden na het bericht over de ontvankelijkheid doet het College van Beroep uitspraak. De uitspraak kan het volgende inhouden:
 - a. Het beroep is ongegrond, het besluit waartegen je beroep hebt ingesteld blijft in stand.
 - b. Het beroep is gegrond, het College van Beroep draagt het bestuur of de accreditatiecommissie op een nieuw besluit te nemen, waarbij de aanwijzingen van het College van Beroep in acht genomen moeten worden.
 - c. Het beroep is gegrond, het besluit waartegen het beroep is gericht wordt vernietigd. Het College van Beroep neemt zelf een nieuw besluit.
5. De uitspraak zal schriftelijk en gemotiveerd aan de partijen worden meegedeeld.



5. Registratie en archivering van bezwaren en beroepen

Bezwaar

Op het bureau van de VGCT wordt van elk bezwaar een dossier bijgehouden.

Bezwaren worden bewaard gedurende looptijd van het lidmaatschap of deelnemerschap en tussen de vijf en acht jaar na beëindiging lidmaatschap of deelnemerschap.

Beroep

De secretaris van het College van Beroep houdt van elk beroep een dossier bij. De afgehandelde dossiers worden op het bureau van de VGCT/digitaal bewaard.

Het College van Beroep bepaalt per dossier hoe lang het bewaard moet worden.