
Naam contactpersoon:

Telefoonnummer:

Mailadres:

Relatienummer:

Titel van het project:

Contactgegevens
deelnemers projectgroep
(naam, functie,
organisatie):

Samenvatting van het project: (max. 100 woorden)

Projectvoorstel: Verwerk in het voorstel (max. 450 woorden) de volgende punten:

- Doelstelling: welk doel wil je bereiken?
- Beoogde output: welke resultaten moet het project opleveren?
- Doelgroep: op wie is het project gericht?
- Relevantie in de context van preventie
- Maatschappelijke impact: wie kunnen van het project profiteren? Is dit gratis beschikbaar?
- Wetenschappelijke onderbouwing: welke evidentie ligt ten grondslag aan het project? (Graag met bronvermelding*)



Expertise: Vermeld hier kort (max. 250 woorden):

- De relevante expertise van de aanvrager(s) met betrekking tot het onderwerp van het projectvoorstel
- De rolverdeling van de deelnemers in de projectgroep

Samenwerking: Licht kort toe (max. 200 woorden):

- Met welke stakeholders je wilt gaan samenwerken om het project succesvol af te ronden en/of onder de aandacht te brengen
- Welke samenwerking zie je voor je met de VGCT in dit project? (Welke benodigdheden en/of ondersteuning heb je nodig vanuit de VGCT? Hoe wil je de rollen verdelen?)

Tijdspad: Licht kort toe (max. 200 woorden):

- Wanneer wil je welke stappen uitvoeren om het project succesvol binnen 2025 af te ronden?
- Wat houdt iedere stap (in het kort) in?

Zorg dat uit het stappenplan blijkt hoe je het beoogde resultaat gaat

bereiken.

Globale begroting: Licht kort toe (max. 200 woorden):

- Welk budget denk je nodig te hebben?
- Hoe zou je dat budget willen verdelen?
- Indien relevant: Is er eventueel aanvulling nodig van de eigen praktijk en/of derden?

***Referenties:**