



Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën

Handleiding supervisor

Werken met het supervisieevaluatieformulier van de supervisor
en het laten toevoegen van een praktijktoets in PE portfolio
In de oude stijl

Opleidingssecretariaat, november 2023



VGC^t Inhoud

1. Toevoegen supervisor
2. Toevoegen
supervisieevaluatieformulier incl. tips
3. Laten toevoegen praktijktoets



VGCT

1. Toevoegen supervisor

- Log in met je mailadres en wachtwoord op vgct.nl in de 'Mijn VGCT'-omgeving en ga naar het PE onlinedossier boven je VGCT profiel
- Ga naar **PE portfolio**
- Ben je al in je PE-dossier, wissel dan bovenaan van rol
- Klik rechtsboven op het kopje Mijn supervisor, klik op +Toevoegen supervisor, zoek jouw supervisor op en voeg deze toe voor een ruime periode



+ Toevoegen supervisor

- Open jouw PE-portfolio en klik op +Toevoegen evaluatieformulier

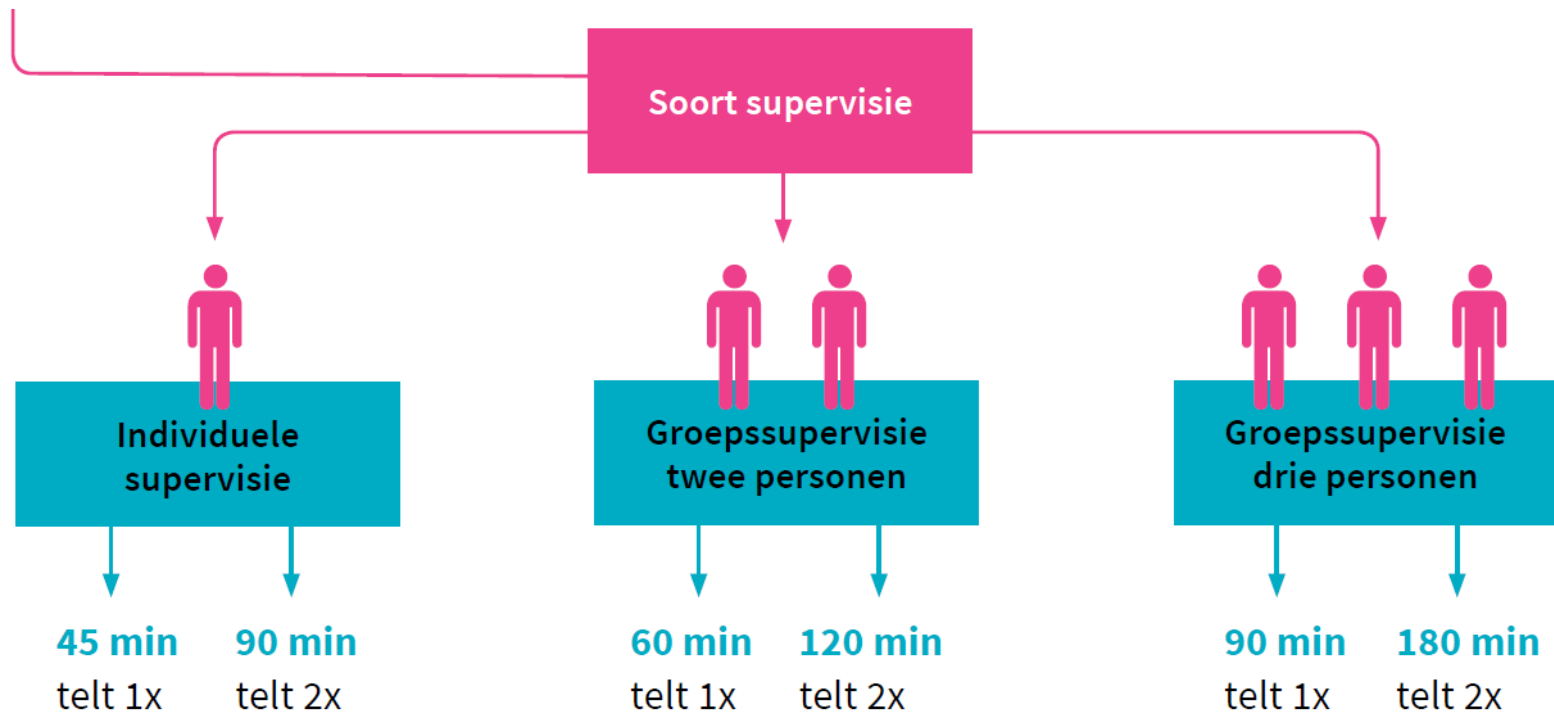


+ Toevoegen evaluatieformulier

- Vul bij 'Datum voltooid' de laatste dag in van de supervisiesessies en klik op Volgende
- Vul alle velden in. Vink onderaan de akkoordverklaring in en kies vervolgens bovenaan voor Volgende en dan Gereed

- Heb je eerst een paar sessies in een groepje gehad en daarna individuele sessies, dan voeg je deze apart toe bij IIa en IIb
- Een periode bevat tussen de 10 en 20 sessies. Heb je 25 sessies gehad, dan zul je deze moeten splitsen in bv 12 en 13
- Supervisie i.h.k.v. een N=1 mag minder dan 10 sessies bevatten
- Lees eerst de toelichting over de berekening van punten voor de enkele en dubbele supervisiesessies (zie volgende dia)
- **Aandachtspunt is het aantal supervisiebijeenkomsten bij een dubbele duur: 10 supervisiebijeenkomsten van 90 minuten levert 20 supervisiepunten op in het PE-dossier**





Het 'telt 1x, 2x' verwijst naar het aantal keer dat het aantal supervisiebijeenkomsten wordt geteld.

- Na goedkeuring door de supervisor worden de punten bijgeschreven in het PE-dossier van de supervisant en de supervisor
- Na goedkeuring kan er *geen wijziging* meer worden aangebracht in het formulier. Neem contact op met het Opleidingssecretariaat
- Na terugsturen door de supervisor kan de supervisant nog wijzigingen aanbrengen. De supervisant moet daarna het formulier weer 'insturen' door te klikken op Volgende en Gereed



VGC^t 2. Laten toevoegen praktijktoets

- De praktijktoets is een feedbackinstrument ('formatief') en kun je meerdere malen laten invullen
- Deze wordt 'live' ingevuld (dus niet geüpload als document) door de supervisor in het PE portfolio van de supervisant. Dit kan de supervisant niet zelf
- De supervisant in de oude stijl doet 8 praktijktoetsen en deze hoeft praktijktoets 9 niet te doen
- De praktijktoets kan niet worden aangepast. Je kunt hem wel opnieuw laten invullen door de supervisor
- De registratiecommissie leest niet mee. Er wordt alleen gekeken of je ze alle 8 minimaal 1x hebt laten invullen



Bij vragen:

opleidingen@vgct.nl

030 – 254 30 54

(ma t/m do tussen 10.00 en 13.00 uur)

