Model begeleide intervisie contract

Dit begeleide intervisie contract in het kader van de registratie tot cognitief gedragstherapeut VGCt® is gebaseerd op het registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCt® en supervisoren VGCt®.

**I. Gegevens cognitief gedragstherapeut i.o.**

Naam

Straat + nummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

VGCt-lidnummer /  n.v.t.

# 

# II. Gegevens supervisor

Naam

Straat + nummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

VGCt-lidnummer

Geregistreerd bij andere

relevante vereniging(en)

De supervisor en cognitief gedragstherapeut i.o. verklaren door ondertekening het volgende te zijn overeengekomen:

# III. Afspraken over de begeleide intervisie

De begeleide intervisie (10 sessies) vindt plaats in de periode van - - t/m - - .

Aantal deelnemers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(minimaal 4 en maximaal 8)

Groep:  gesloten  half gesloten  open

Duur van de begeleide intervisiesessies:  90 min (enkele intervisiesessie)

180 min (dubbele intervisiesessie)

Frequentie per week/maand  (*van 1x per week tot 1x per maand*)

Het honorarium bedraagt € ,- per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Betaling geschiedt door de  cognitief gedragstherapeut i.o.

werkgever van de cognitief gedragstherapeut i.o.

Wanneer vindt de betaling plaats?

Indien betaling geschiedt door de werkgever kan de factuur worden gestuurd naar:

Instelling

Ter attentie van

Postbus/straat + nummer

Postcode en woonplaats

E-mailadres

Kostenplaats

# IV. Opleidingscontext

De begeleide intervisie vindt plaats in het kader van de opleiding tot

# V. Leerdoelen[[1]](#footnote-1)

De cognitief gedragstherapeut en de supervisor zijn overeengekomen tijdens de afgesproken intervisieperiode te werken aan de volgende leerdoelen uit het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de cognitief gedragstherapeut i.o.:

1.

2.

3.

Etc.

**VI. Verwachtingen ten aanzien van de cognitief gedragstherapeut i.o.**

* Houdt zich aan de [beroepscode voor psychotherapeuten](https://www.psychotherapie.nl/uw-beroep/beroepscode).
* Heeft een actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
* Brengt werksituaties in tijdens de begeleide intervisiesessies en neemt actief deel door middel van het stellen van open vragen, het geven en ontvangen van feedback en advies en door te oefenen met therapeutfactoren om te ontwikkelen in de rol van therapeut.
* Besteedt aandacht aan de doelen die die zijn opgesteld in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
* Besteedt aandacht aan de leerlijn cognitief therapeutische diagnostiek en behandeling en de leerlijn professionaliteit.
* Levert tijdig casuïstiek/materiaal (schriftelijk/mondeling/ audiovisueel) aan voor de intervisiesessies en brengt dit actief in tijdens de sessies.
* Heeft voor alle beeld- en geluidsopnames een ondertekende [toestemmingsverklaring](https://www.vgct.nl/stream/toestemmingsverklaring-gebruik-video-opnames.docx) van de cliënt.
* Voert eventuele huiswerkopdrachten op tijd uit.
* Zorgt voor inbreng ten behoeve van de eindevaluatie.

**VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor**

* Houdt zich aan de [beroepscode voor psychotherapeuten](https://www.psychotherapie.nl/uw-beroep/beroepscode).
* Toont een actieve houding in het steunen van cognitief gedragstherapeut i.o. en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
* Is bij de start van de begeleide intervisie in het bezit en op de hoogte van de inhoud van de POP van de cognitief gedragstherapeut i.o.
* Besteedt aandacht aan de doelen die zijn opgesteld in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
* Besteedt aandacht aan de leerlijn cognitief therapeutische diagnostiek en behandeling en de leerlijn professionaliteit.
* Bestudeert vooraf het intervisiemateriaal en bereidt zich inhoudelijk voor op iedere intervisiesessie.
* Zorgt dat er ruimte is voor de cognitief gedragstherapeut i.o. om te oefenen met therapeutfactoren.
* Bewaakt evaluatie aan het einde van de begeleide intervisieperiode.
* Is verantwoordelijk voor het intervisieproces en eventueel het bespreekbaar maken van stagnaties in het intervisieproces.
* Houdt zich aan de regels die de VGCt stelt in het kader van de relatie tussen de cognitief gedragstherapeut i.o. en supervisor, zie artikel 3.6 van het Registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCt® en supervisoren VGCt®.
* Garandeert de vertrouwelijkheid van de informatie die de cognitief gedragstherapeut i.o. in de intervisie geeft.
* Wijst de cognitief gedragstherapeut i.o. op de regeling van de VGCt voor klachten over het functioneren van leden in een opleidingscontext (artikel 10.1 van het huishoudelijk reglement).
* Geeft tijdig en nadrukkelijk aan als de cognitief gedragstherapeut i.o. in de intervisieperiode onvoldoende vorderingen maakt en dreigt om aan het einde van de opleiding niet aan de vereisten te voldoen zoals vastgesteld in het competentieprofiel Cognitief Gedragstherapeut VGCt®.

**VIII. Evaluatie van de begeleide intervisie**

* De cognitief gedragstherapeut i.o. schrijft een evaluatieverslag over zijn begeleide intervisieperiode (10 sessies) in zijn persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), voegt dit toe aan het ‘intervisie evaluatieformulier’ in PE-online en vult het evaluatieformulier verder in.
* De supervisor controleert het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) inclusief het hoofdstuk geëvalueerde intervisie.

Datum eindevaluatie

Evaluatie vindt plaats door middel van

Evaluatiecriteria zijn

¦De supervisor en cognitief gedragstherapeut i.o. verklaren door ondertekening dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat zij kennis hebben genomen van de vereisten uit het Registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCt® en supervisoren VGCt®.

¦ De cognitief gedragstherapeut i.o. verklaart door ondertekening de supervisor toestemming te geven om zijn gegevens in te zien en toegang te krijgen tot zijn PE-portfolio. De supervisor kan daarmee de feedback van vorige supervisoren over de cognitief gedragstherapeut i.o. inzien en kan zelf ook informatie over de begeleide intervisieperiode via het PE-portfolio overdragen aan de supervisoren die supervisieperiodes gaan begeleiden. De cognitief gedragstherapeut i.o. kan met zijn nieuwe supervisor de leerdoelen daarop afstemmen. De cognitief gedragstherapeut i.o. kan de toestemming na de begeleide intervisieperiode weer intrekken.

¦ De supervisor verklaart over een geldige registratie bij de VGCt als supervisor VGCt® te beschikken.

**IX. Ondertekening**

Datum - - . Datum - - .

Handtekening supervisor Handtekening cognitief gedragstherapeut i.o.

1. Let op: voor de cognitief gedragstherapeut i.o. die met de vernieuwde opleiding is gestart wordt gebruikt gemaakt van een POP waarin de leerdoelen zijn opgenomen. Zie artikel 2.1.3 en 2.1.4 van het Registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCt® en supervisoren VGCt® voor informatie over en de vereisten m.b.t. het POP/de leerdoelen. [↑](#footnote-ref-1)