

Format draaiboek

Wilt u een draaiboek aanbieden ter accreditatie bij de VGCT?

Het hieronder beschreven format is bedoeld ter ondersteuning bij het opstellen van een draaiboek.

Wat heeft de accreditatiecommissie nodig om een draaiboek te kunnen beoordelen?

Voor de beoordeling heeft de accreditatiecommissie een draaiboek nodig waarin duidelijk is aangegeven wat het doel, de inhoud en de omvang van de cursus is. Daarnaast wil de commissie graag weten wanneer welke docent wordt ingezet. De accreditatiecommissie moet zich, aan de hand van het draaiboek, een beeld kunnen vormen van de inhoud en de uitvoering van de cursus. De accreditatiecommissie ziet, vanzelfsprekend, graag helder verwoord in het draaiboek wat de link is met cognitieve gedragstherapie. En leest graag, wanneer er al eerder een soortgelijke cursus heeft plaatsgevonden, een samenvatting van de evaluatie. Het is niet nodig om direct cursus materiaal, zoals een PowerPointpresentatie, aan te bieden. Wel bekijken wij graag bij het aanbieden van een e-learning of blended cursus de online omgeving. De accreditatieregels per type cursus (basiscursus, vervolgcursus, nascholing, supervisorencursus of e-learning) kunt u nalezen in respectievelijk het accreditatiereglement voor [cgt'ers/supervisors](#) en [cgw'ers](#).

Wilt u een ingevuld draaiboek bekijken?

Dan kan. Er zijn twee voorbeelddraaiboeken beschikbaar:

- [Basiscursus cognitieve gedragstherapie kind en jeugd](#)
- [Basiscursus cognitieve gedragstherapie in de GZ-opleiding](#)

Cursus

Introduceer de cursus aan de hand van de volgende onderdelen:

Algemeen

- Motivering van de gekozen opzet
- Uitgangspunten van de cursus

Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- X
- X
- X

Algemene leerdoelen

Na afloop van de cursus:

1. X
2. X
3. X

Literatuur

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende literatuur:

- X
- X
- X

Inzet van docenten

Geef aan wie er verantwoordelijk is voor de inhoud en de uitvoering van de cursus op welk moment en wat de kwalificaties zijn.

Toetsing

- Vormen van toetsing (schriftelijk, mondeling, plan, portfolio, etc.);
- Systeem van toetsing;
- Moment(en) van toetsing.

Continuïteits- en kwaliteitsbewaking

Hier geef je een uitleg over de manier waarop de continuïteit en kwaliteit van de (basis)cursus wordt bewaakt.

Programma per bijeenkomst

Beschrijf de opbouw van de bijeenkomsten aan de hand van de volgende onderdelen.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen in deze bijeenkomst aan bod:

- ...
- ...
- ...

Leerdoelen

Na afloop van deze bijeenkomst kunt u:

1. ...
2. ...
3. ...

Literatuur

Ter voorbereiding op deze bijeenkomst bestudeert u:

- Hoofdstuk / paragraaf x (p. x-x) uit het boek X

Tijdschema

Geef een globaal overzicht weer van de tijdsindeling. Doel is dat de accreditatiecommissie inzicht krijgt in hoeveel uur er aan welk onderwerp wordt besteed, en of en hoe er sprake is van een diversiteit aan werkvormen, zodat aansluiting wordt gezocht op de leervoorkeuren van de cursisten. Het is van belang dat elke activiteit in het tijdschema bijdraagt aan een leerdoel.

Hieronder een voorbeeld:

Tijd	Activiteit	Leerdoel	Werkvorm
13.30-13.45	Bespreking literatuur.	[nummer leerdoel invullen]	Presentatie
13.45-14.00	Inleiding door docent: probleeminventarisatie en topografische analyse.		Demonstratie
14.00-14.30	Oefening taxatie en reflectie hierop: eigen probleem uitvragen.		Interview (subgroepen 2 personen)
14.30-15.00	Inleiding door docent: registraties en metingen, bespreken van meegebrachte registratieformulieren aan de hand van een aantal criteria.		Presentatie
15.00-15.45	Oefening en reflectie hierop: ontwerpen van registratieopdracht (7 cases).		Paper-and-pencil test (subgroepen 3 personen)
15.45-16.30	Oefening en reflectie hierop: geven van registratieopdracht aan patiënt (een van de 7 cases).		Plenair rollenspel

Huiswerk

Na afloop van deze bijeenkomst maakt u de volgende opdrachten:

.....