

Informatie en criteria supervisie-evaluatieverslag voor cognitief gedragstherapeutisch werkers VGcT® in opleiding per 1-6-2022

Zie hoofdstuk 2 van het registratiereglement voor cognitief gedragstherapeutisch werkers VGcT® (hierna: registratiereglement)

Aan welke eisen moeten de supervisie-evaluatieverslagen voldoen:

Verslagen geschreven voor 1-3-2021 en ingediend op of na 1-3-2021

- Aan alle criteria zoals hierna beschreven, behalve:
 - het aantal genoemde casussen mag afwijken
 - hoofdstuk 1 en 2 mogen samengevoegd zijn
- Betreft het alleen je 2^e verslag, dan voeg je één lijst met gedragstherapeutische technieken toe, maar je vult die wel in voor beide supervisieperiodes.

Verslagen geschreven/afgerond na 1-3-2021 en voor 1-6-2022:

- Aan alle criteria zoals hierna beschreven, behalve:
 - hoofdstuk 1 en 2 mogen samengevoegd zijn
- Betreft het alleen je 2^e verslag, dan voeg je één lijst met gedragstherapeutische technieken toe, maar je vult die wel in voor beide supervisieperiodes.

Verslagen geschreven/afgerond na 1-6-2022:

- Aan alle criteria zoals beschreven hierna
- Betreft het alleen je 2^e verslag, dan voeg je één lijst met gedragstherapeutische technieken toe, maar je vult die wel in voor beide supervisieperiodes.

I. Inleiding

Na afronding van de basis cursus voor cognitief gedragstherapeutisch werkers volg je binnen drie jaar 40 supervisiesessies. Na iedere sessie maak je een verslag met een samenvatting van de besproken onderwerpen, werkwijze en het geleerde. Je stuurt dit verslag voorafgaand aan de volgende sessie op naar de supervisiegever. Na twintig en veertig supervisiesessies maak je op basis van deze sessieverslagen een supervisie-evaluatieverslag. De supervisie-evaluatieverslagen worden gelezen en ondertekend voor akkoord of gezien door de supervisiegever.

De twee supervisie-evaluatieverslagen vormen het sluitstuk van de opleiding tot cognitief gedragstherapeutisch werker. Op grond van deze twee verslagen beoordeelt de registratiecommissie hoe het opleidingsproces tot cognitief gedragstherapeutisch werker is verlopen en of de registratie als cognitief gedragstherapeutisch werker VGcT® toegekend kan worden. De andere vereisten voor de registratie staan in het registratiereglement.

De twee verslagen moeten los van elkaar gelezen kunnen worden.

Ondertekenen supervisieverklaring en supervisie-evaluatieverslag

- Door het ondertekenen van de supervisieverklaring bevestigen de supervisiegever en supervisant dat de 20 sessies zijn verlopen zoals staat beschreven bij artikel 2.1.1 van het registratiereglement. Dit zegt niets over het supervisie-evaluatieverslag. De verklaring supervisie cgw'er (i.o.) is te vinden op onze website.
- Door het ondertekenen van het supervisie-evaluatieverslag verklaart de supervisiegever dat hij het verslag gezien en gelezen heeft. Dit hoeft niet te betekenen dat hij de inhoud (voldoende) beoordeeld heeft.
Zijn er in een supervisie periode van 20 sessies meerdere supervisiegevers betrokken bij een verslag, dan tekent tenminste één van deze supervisiegevers voor gezien.

II. Anonimiseren gegevens van de cliënt in het verslag en toestemming

De VGCT hanteert de Beroepscode voor Psychotherapeuten van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie.¹ In deze beroepscode zijn de volgende bepalingen opgenomen over geheimhouding van cliëntgegevens in publicaties, lezingen, onderwijs en onderzoek:

Artikel III.3.2.3.1

Informatie over de cliënt mag alleen in publicaties, lezingen of onderwijs worden verwerkt, als deze tevoren redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar gemaakt werd. De psychotherapeut dient rekening te houden met de mogelijkheid dat, naarmate er meer gegevens over de cliënt worden veranderd de kans toeneemt op het ontstaan van valse herkenning. Dit dient zoveel als mogelijk is vermeden te worden.

Artikel III.3.2.3.2

Het is niet vereist dat de cliënt toestemming voor het openbaar gebruik geeft van informatie die weliswaar uit zijn behandeling afkomstig is, maar die redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar werd gemaakt.

Uit deze artikelen blijkt dat het niet noodzakelijk is om toestemming te vragen aan de cliënt, als je de informatie over de cliënt zo anonimiseert dat de gegevens niet herkenbaar en herleidbaar zijn tot de cliënt.

III. Formele eisen aan de verslagen en aan de supervisie

- In elk verslag beschrijf je drie cliënten die je in je supervisieperiode hebt behandeld. (zie onderdeel IV).
- Elk supervisie-evaluatieverslag mag niet meer dan 2500 woorden bevatten. Vermeld in hoofdstuk 1 het aantal woorden. Verslagen langer dan 2500 woorden worden niet in behandeling genomen. Eventuele bijlages tellen niet mee in het aantal woorden.
- Je moet elk verslag schrijven over precies twintig sessies. De twintig sessies volg je bij voorkeur bij één supervisiegever. Als je twintig sessies bij meer supervisiegevers hebt gevolgd, dan ondertekent elke supervisiegever een eigen supervisieverklaring.
- Maak gebruik van het formulier: verklaring supervisie cgw'er (i.o.) (versie 2021.01 of later)

IV. Onderdelen van het evaluatieverslag

In elk supervisie-evaluatieverslag neem je vier hoofdstukken op met de volgende gegevens:

Hoofdstuk 1. Formele gegevens supervisie

Het eerste hoofdstuk van het evaluatieverslag gaat over gegevens uit de betreffende supervisieperiode. Vermeld hierin:

- Je naam
- Gaat het verslag over de eerste of de tweede supervisieperiode;
- Verhouding tussen jou en de supervisiegever: werkt de supervisiegever binnen hetzelfde team of dezelfde instelling of is hij/ zij extern?
- Toelichting/ uitleg als er sprake geweest is van wisseling supervisiegever
- Aantal besproken cliënten tijdens de 20 supervisiesessies
- Aantal woorden van het verslag

¹ Ingangsdatum juni 2007. Je kunt de gehele Beroepscode voor Psychotherapeuten nalezen en downloaden op de website van de NVP: www.psychotherapie.nl.

Hoofdstuk 2. Werksetting

Een omschrijving van de werksetting waarbinnen de supervisie plaatsvindt. Besteed hierbij aandacht aan:

- o jouw functie
- o informatie over de werksetting
- o welke disciplines er werken
- o welke doelgroep
- o werkwijze en jouw rol daarin

Hoofdstuk 3. Formele cliëntgegevens en gehanteerde procedures en technieken

Beschrijf in dit hoofdstuk drie cliënten. Beschrijf alleen cliënten aan wie je minimaal drie therapie sessies hebt gegeven. In het tweede verslag mogen niet dezelfde cliënten besproken worden als in het eerste verslag.

Besteed per cliënt aandacht aan de volgende zaken: (dit mag gewoon verhalend, niet puntsgewijs)

- o Geef aan hoeveel therapie sessies je hebt gehad
- o Geef een korte beschrijving van de ingebrachte problematiek met hierbij de aard van het contact en de indicatiestelling
- o Geef aan aan welke doelen je hebt gewerkt en hoe en welke gedragstherapeutische interventies je daarvoor hebt ingezet
- o Beschrijf het proces
- o Beschrijf je overwegingen tijdens de behandeling
- o Beschrijf de reactie van de cliënt en de therapeutische relatie
- o Beschrijf het resultaat van de behandeling
- o Beschrijf jouw inbreng

Hoofdstuk 4. Je eigen leerproces

In het vierde hoofdstuk van het evaluatieverslag beschrijf je je eigen leerproces. Je behandelt de volgende drie punten:

4.1 Leerdoelen

Specifiek voor eerste verslag:

In dit hoofdstuk noem je allereerst de voor deze supervisieperiode, vooraf bepaalde persoonlijke leerdoelen, **SMART** omschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden). Je moet tenminste drie leerdoelen noemen. Deze leerdoelen moeten een duidelijke relatie hebben met de cognitieve gedragstherapie. Werk ze uit, zoals hierna beschreven. Vermeld aan het einde van hoofdstuk 4.1 tenminste drie doelen (Smart geformuleerd) waar je in de tweede periode aan gaat werken. Dit mag hetzelfde doel zijn als waarmee je de periode begon, als je deze nog niet behaald hebt.

Specifiek voor tweede verslag:

Vermeld in dit hoofdstuk de leerdoelen die je in de eerste supervisieperiode hebt behaald. (Alleen doel, zonder verdere uitwerking)

Noem daarna de voor deze supervisieperiode, vooraf bepaalde persoonlijke leerdoelen, **SMART** omschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden). Je moet tenminste drie leerdoelen noemen waar je aan kunt werken. Deze leerdoelen moeten een duidelijke relatie hebben met de cognitieve gedragstherapie.

Werk ze uit, zoals hierna beschreven.

Uitwerking leerdoelen:

Je beschrijft je ontwikkeling in de supervisieperiode en evalueert je ontwikkeling aan de hand van de geformuleerde leerdoelen. Per leerdoel geef je aan waarom je aan dit doel wilde werken en of je deze doelen hebt bereikt. Geef aan wat je hebt geleerd en hoe je dat hebt geleerd.

In de beschrijving en evaluatie maak je gebruik van aantekeningen en verslagen van de supervisiebijeenkomsten en van de reflecties bij de casusbeschrijvingen. Je concretiseert je bevindingen aan de hand van voorbeelden van je eigen handelen.

4.2 Cognitief gedragstherapeutische technieken

[Hier](#) vind je een lijst met verschillende cognitief gedragstherapeutische technieken en analyses die je zou kunnen toepassen in de behandelingen. Vul op deze lijst in welke technieken en analyses je in deze supervisieperiode hebt leren toepassen en voeg de lijst toe aan het verslag.

Bij het tweede verslag laat je de technieken staan die je bij het 1^e verslag al had ingevuld. Na twee supervisieperiodes moet je **tenminste tien verschillende cognitief gedragstherapeutische technieken**, waaronder analyses, hebben leren toepassen in de behandelingen.

4.3 Samenwerking

Reflecteer tenslotte op de samenwerking met je supervisiegever. Besteed daarbij aandacht aan de volgende vragen:

- Heb je van je supervisiegever voldoende steun ervaren met betrekking tot het leerproces en het bereiken van je leerdoelen?
- Heb je van je supervisiegever voldoende veiligheid, respect en uitdaging ervaren?
- In hoeverre waren knelpunten bespreekbaar?

V. Inleveren van de verslagen

Een supervisie-evaluatieverslag bestaat uit:

- verslag (inclusief lijst met cgt technieken)
- handtekening van de supervisor op het verslag
- supervisieverklaring

Inleveren:

1. Heb je het eerste verslag af en ben je al ingeschreven als cgw'er io dan kun je het verslag mailen naar opleidingen@vgct.nl om te laten beoordelen.
2. Heb je het eerste verslag af en ben je nog geen lid, dan kun je je aanmelden bij Mijn VGCT en daarna inschrijven als cgw io. Tegelijkertijd kun je het verslag mailen naar opleidingen@vgct.nl.
3. Heb je (het eerste en) het tweede verslag af en ben je al ingeschreven als cgw'er io dan kun je de je inloggen bij Mijn VGCT en daarna inschrijven als cgw'er. De verslagen moet je uploaden tijdens de inschrijvingsaanvraag.
4. Heb je het eerste en het tweede verslag af en ben je nog geen lid, dan kun je je aanmelden bij Mijn VGCT en daarna inschrijven als cgw'er. De verslagen moet je uploaden tijdens de inschrijvingsaanvraag.

VI. Beoordeling van de verslagen

De registratiecommissie beoordeelt het verslag binnen drie maanden na ontvangst. Als er meer tijd nodig is voor de beoordeling, ontvang je daarover bericht.

De volgende beoordelingen zijn mogelijk:

- Goedgekeurd
- Aanvulling gevraagd: Wanneer één of meer van de vier hoofdstukken van het verslag niet aan de criteria van goedkeuring voldoet, word je gevraagd om een aanvulling te maken of het verslag te

herschrijven.

- Afgekeurd: Als een aanvulling/ herschrijving nog niet voldoende is.