

# REGISTRATIEREGLEMENT VOOR COGNITIEF GEDRAGSTHERAPEUTEN VGct<sup>®</sup> EN SUPERVISOREN VGct<sup>®</sup>

**Ingangsdatum 1 juli 2019**



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Begripsbepaling .....	2
1. Cognitief gedragstherapeut in opleiding.....	4
1.1 Vooropleidingseisen .....	4
1.2 Werksettingseis .....	4
1.3 Basiscursus.....	4
2. Cognitief gedragstherapeut .....	5
2.1 Registratie .....	5
2.2 Herregistratie .....	10
3. Supervisor .....	12
3.1 Registratie .....	12
3.2 Herregistratie .....	13
3.3 Supervisie geven in het kader van een N=1-studie.....	15
3.4 Gebruik PE-portfolio en praktijktoetsen in de supervisie .....	16
3.5 Mogelijkheid tot gesprek bij twijfels over competenties en voortgang supervisant.....	16
3.6 De relatie tussen de supervisor en de supervisant - dubbelrollen.....	16
3.7 Visitatie en opvragen gegevens door registratiecommissie .....	16
4. Buitengewoon lidmaatschap .....	17
Bijlagen .....	18
Bijlage 1 Het aanvragen van registraties en herregistraties .....	18
Bijlage 2 Nascholing .....	20
Bijlage 3 Overgangsregeling voor gebruik praktijktoetsen in de opleiding tot cognitief gedragstherapeut ..	21
Bijlage 4 Compensatiepunten voor deviatieadvies .....	22



## Inleiding

In het registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCT® en supervisors VGCT® (hierna het registratiereglement) staan de eisen beschreven waaraan moet worden voldaan om deze registraties en herregistraties bij de VGCT te kunnen behalen. Daarnaast staan in dit reglement de eisen vermeld waaraan supervisie, leertherapie en het N=1-verslag moeten voldoen.

Dit reglement sluit aan op de statuten en het huishoudelijk reglement (HHR). In de statuten en het HHR worden de bekwaamheden beschreven die de VGCT aan de verschillende registraties toekent. Ook wordt er beschreven welke formele eisen het bestuur stelt aan het aanvragen van een lidmaatschap van de vereniging. De organisatie en werkwijze van de registratiecommissie staat beschreven in hoofdstuk 7 van het HHR. In de statuten en het HHR staan ook de procedures rond bezwaar, beroep en klachten uitgewerkt.

Per 1 juli 2019 zijn er een aantal regels gewijzigd. Deze staan samengevat op de website in het document 'Reglementswijzigingen per 1 juli 2019'.

## Begripsbepaling

Cliënt:	Iemand die gebruik maakt van het aanbod van de (geestelijke) gezondheidszorg. Onder cliënt wordt ook patiënt verstaan.
Cliëntensysteem:	De cliënt samen met zijn direct betrokkenen (bijvoorbeeld gezinsleden, ouders, partner).
Cognitief gedragstherapeut VGCT®:	Geregistreerd lid van de VGCT dat bekwaam is in het geven van cognitieve gedragstherapieën aan cliënten in de (geestelijke) gezondheidszorg. Dit lid wordt in dit reglement aangesproken als cognitief gedragstherapeut en 'hij'.
Compensatiepunten:	Extra punten die de cognitief gedragstherapeut of supervisor op verzoek van de registratiecommissie moet halen om de (her)registratie te behalen.
Contacturen:	Uren onderwijs (zestig minuten) in aanwezigheid van een docent.
Deviatieadvies:	Een opleidingsadvies van de registratiecommissie waarin de registratiecommissie aangeeft of de aanvrager van het advies geregistreerd kan worden, en zo ja, welke (extra) opleidingsonderdelen de aanvrager nog moet volgen en binnen welke termijn hij zijn registratie moet aanvragen.
Gezondheidszorg:	De gezondheidszorg is een werkterrein dat zich met de gezondheid van mensen bezighoudt. De werkzaamheden zijn direct gericht op instandhouding en verbetering van de gezondheidstoestand en/of zelfredzaamheid en op het reduceren, opheffen, compenseren en voorkomen van tekorten daarin.
Geestelijke gezondheidszorg:	De geestelijke gezondheidszorg is, als vakgebied van de gezondheidszorg, een werkterrein van toegepaste wetenschappen dat zich met de psychische gezondheid van

	mensen bezighoudt. De werkzaamheden zijn direct gericht op instandhouding en verbetering van de psychische gezondheidstoestand en/of zelfredzaamheid en op het reduceren, opheffen, compenseren en voorkomen van tekorten daarin.
Gesuperviseerde therapieessies:	Therapieessies die de cognitief gedragstherapeut in opleiding (i.o.) tijdens de supervisieessies heeft besproken met zijn supervisor.
Leertherapie:	Begeleiding, individueel of in groepsverband, met als doel het ontwikkelen van het vermogen tot zelfreflectie van de cognitief gedragstherapeut i.o. Door leertherapie leert de cognitief gedragstherapeut i.o. zijn eigen reacties op (problemen van) cliënten te erkennen en herkennen. Daarnaast leert hij hoe hij zijn denkpatronen en gedrag kan beïnvloeden en daardoor zijn beroepsuitoefening kan optimaliseren.
N=1-verslag	Verslag van een behandeling waarbij is gewerkt volgens de stappen van het cognitief gedragstherapeutisch proces. Het schrijven van een N=1-verslag is de proeve van bekwaamheid waarmee de opleiding tot cognitief gedragstherapeut wordt afgerond.
Supervisie:	Vakgerichte begeleiding, individueel of in groepsverband, met als doel de ontwikkeling van het professionele functioneren van de supervisant op het gebied van cognitieve gedragstherapieën, door (a) het methodisch analyseren en evalueren van de door hem verrichte werkzaamheden op het terrein waarop de supervisie betrekking heeft en (b) de reflectie op het professioneel functioneren van de supervisant en de ontwikkeling daarvan. Om de rol van supervisor goed te kunnen vervullen is het gewenst dat de supervisor op enige afstand staat van de dagelijkse werkomgeving van de supervisant.
Supervisor VGCT®:	Geregistreerd lid van de VGCT dat bevoegd is om supervisie, leertherapie en onderwijs te geven in het traject naar de registratie en herregistratie als cognitief gedragstherapeut VGCT®, cognitief gedragstherapeutisch werker VGCT® en supervisor VGCT®. Dit lid wordt in dit reglement aangesproken als supervisor en 'hij'.

Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen uit dit registratiereglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

## 1. Cognitief gedragstherapeut in opleiding

In het kort:	
Registratie cognitief gedragstherapeut in opleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoen aan de vooropleidingseisen (artikel 1.1)</li> <li>• Ten minste 12 uur per week werkzaam zijn op gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 6 uur uitvoeren van cgt-behandelingen (artikel 1.2)</li> <li>• Geaccrediteerde basiscursus van 100 contacturen afgerond (artikel 1.3)</li> </ul>

Meer informatie over het aanvragen van de registratie staat in bijlage 1.

### 1.1 Vooropleidingseisen

Om de registratie te kunnen aanvragen, is het vereist dat de aanvrager een doctoraal / universitaire masteropleiding psychologie, pedagogische wetenschappen, gezondheidswetenschappen of geneeskunde, of een door de registratiecommissie gelijkwaardig geachte opleiding op masterniveau heeft afgerond. Daarnaast is het mogelijk om registratie aan te vragen indien de aanvrager zowel een HBO MSc titel als een artikel 14 Wet BIG registratie heeft.

In deze vooropleiding moet een aantal specifieke onderdelen zijn gevolgd, namelijk: psychopathologie, persoonlijkheidsleer en gespreksvaardigheden. Alle onderdelen moeten een herkenbaar onderdeel zijn geweest van de vooropleiding. Psychopathologie en persoonlijkheidsleer mogen zowel gericht zijn geweest op volwassenen als op kinderen en jeugdigen.

Indien de aanvrager een door de registratiecommissie gelijkwaardig geachte opleiding op masterniveau heeft afgerond, moet de aanvrager kunnen aantonen dat voornoemde specifieke onderdelen zijn gevolgd.

### 1.2 Werksettingseis

Voor de registratie als cognitief gedragstherapeut i.o. moet de aanvrager ten minste twaalf uur per week werkzaam zijn op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste zes uur per week wordt besteed aan het uitvoeren van cognitief gedragstherapeutische behandelingen. De cliënt moet zich wegens psychische problemen en/of gedragsproblemen hebben aangemeld met als hoofddoel deze problemen te verminderen en/of het persoonlijk functioneren of welbevinden te verbeteren. Deze werkzaamheden mogen ook onbetaald in het kader van een werkervaringsplek worden uitgevoerd.

### 1.3 Basiscursus

De aanvrager moet een basiscursus van 100 contacturen hebben gevolgd of een basis-introductiecursus van 30 tot 60 contacturen en een basis-verdiepingscursus van 40 tot 70 contacturen. De introductiecursus en de verdiepingscursus moeten samen 100 contacturen bevatten. Tussen het einde van de basis-introductiecursus en de start van de basis-verdiepingscursus mag niet meer dan één jaar zijn verstreken, tenzij de basiscursus deel uitmaakt van de gz-opleiding, opleiding tot psychotherapeut of opleiding tot psychiater.

## 2. Cognitief gedragstherapeut

### 2.1 Registratie

In het kort:	
Registratie cognitief gedragstherapeut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoen aan de vooropleidingseisen (artikel 1.1)</li> <li>Voldoen aan de werkervaringseis (artikel 2.1.1)</li> <li>Geaccrediteerde basis cursus van 100 contacturen afgerond (artikel 1.3)</li> <li>Werken met een PE-portfolio vanaf het moment dat gestart wordt met de supervisie (artikel 2.1.2).</li> </ul> <p>Binnen <u>acht jaar na afronding basis cursus</u>* de volgende onderdelen hebben afgerond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ten hoogste vier geaccrediteerde vervolgcursussen, samen 100 contacturen</li> <li>75 tot 100 supervisiesessies waarin 200 therapie sessies op het gebied van cgt zijn gesuperviseerd (artikel 2.1.3)</li> <li>Praktijktoetsen (artikel 2.1.4)</li> <li>25 tot 50 sessies leertherapie (artikel 2.1.5)</li> <li>Supervisie en leertherapie samen 125 sessies</li> <li>N=1-verslag (artikel 2.1.6)</li> </ul> <p>*Als de volledige basis cursus is gevolgd binnen de opleiding tot gz-psycholoog of psychotherapeut, dan wordt termijn van acht jaar gerekend vanaf de einddatum van deze opleiding.</p>

Meer informatie over het aanvragen van de registratie staat in bijlage 1.

#### 2.1.1 Werkervaringseis

De cognitief gedragstherapeut moet tijdens de opleidingsperiode ten minste 2790 uren werkzaam zijn geweest op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 1395 uren besteed zijn aan het uitvoeren van cognitief gedragstherapeutische behandelingen. Indien de opleiding langer duurt dan vijf jaar, dan moet de cognitief gedragstherapeut in de laatste 5 jaar van zijn opleiding ten minste 2790 uren werkzaam zijn geweest op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 1395 uren besteed zijn aan het uitvoeren van cognitief gedragstherapeutische behandelingen.

#### 2.1.2 PE-portfolio

De cognitief gedragstherapeut i.o. heeft een PE-portfolio nodig voor zijn opleiding. De cognitief gedragstherapeut i.o. moet zijn supervisor of supervisors toestemming geven om zijn portfolio in te zien tijdens de supervisieperiode.

#### 2.1.3 Supervisie

Supervisie moet worden gevolgd bij een supervisor VGCT®.

Bij de start van een supervisieperiode stelt de supervisor samen met de cognitief gedragstherapeut i.o. een supervisiecontract op. Dit contract moet ondertekend zijn voor de derde supervisiesessie. Als er meerdere supervisieperiodes bij één supervisor worden gevolgd, hoeft er maar één contract of leerovereenkomst opgesteld te worden. Op de website staat een model supervisiecontract dat hiervoor gebruikt kan worden.

### Start en frequentie

- De cognitief gedragstherapeut i.o. volgt de totale supervisie bij ten minste twee supervisors. Bij elke supervisor moet ten minste één supervisieperiode worden gevolgd.
- De cognitief gedragstherapeut i.o. mag geen supervisie en leertherapie volgen bij dezelfde supervisor.
- De supervisie mag starten na afronding van de eerste dertig contacturen van de basis cursus. Tijdens het tweede deel van de basis cursus van zeventig contacturen mogen hoogstens 25 supervisiesessies worden gevolgd.

Supervisie vindt plaats in een frequentie van één keer per week tot één keer per maand

### Duur van een supervisieperiode en van een supervisiesessie

- Een supervisieperiode is een aaneengesloten periode van ten minste tien en ten hoogste twintig supervisiesessies, gevolgd bij dezelfde supervisor.
- Individuele supervisiesessies duren 45 minuten; groepssupervisie mag gevolgd worden met ten hoogste drie supervisors: groepssupervisiesessies met twee supervisors duren 60 minuten; groepssupervisiesessies met drie supervisors duren 90 minuten.
- Dubbele supervisiesessies moeten een *aaneengesloten* contacttijd hebben van twee keer de hierboven genoemde contacttijd voor individuele supervisie of groepssupervisie. Het is niet toegestaan meer dan twee supervisiesessies aaneengesloten te volgen.

### Inhoud en verslaglegging

- In de totale supervisie moeten ten minste 200 therapie sessies op het gebied van cgt zijn gesuperviseerd.
- In de totale supervisie moeten verschillende soorten problematiek en verschillende behandelinterventies worden besproken.
- De cognitief gedragstherapeut i.o. maakt opnames van therapiegesprekken.
- Over elke supervisiesessie schrijft de cognitief gedragstherapeut i.o. een verslag. Dit verslag bevat een samenvatting van de besproken onderwerpen, de werkwijze en het geleerde. De cognitief gedragstherapeut i.o. stuurt dit verslag op naar de supervisor voor de volgende sessie.
- Over elke supervisieperiode schrijft de cognitief gedragstherapeut i.o. een supervisie-evaluatieverslag. Dit verslag moet worden toegevoegd aan het evaluatieformulier, in het PE-portfolio van de cognitief gedragstherapeut i.o. De supervisie-evaluatieverslagen kunnen worden opgevraagd door de registratiecommissie. Richtlijnen voor dit supervisie-evaluatieverslag zijn te downloaden op de website van de VGCT.

### Afronding supervisieperiode

Na afloop van een supervisieperiode vullen de cognitief gedragstherapeut i.o. en de supervisor in het PE-portfolio het 'evaluatieformulier' in. De supervisiesessies worden automatisch bijgeschreven in het PE-dossier van de cognitief gedragstherapeut i.o. en de supervisor.

#### **2.1.4 Praktijktoetsen**

De supervisor geeft in de praktijktoets aan hoe de cognitief gedragstherapeut i.o. scoort op de observatiecriteria. Deze beoordeling door de supervisor dient als feedback voor de cognitief gedragstherapeut i.o. en zijn volgende supervisor of supervisors.

De praktijktoetsen staan in het PE-portfolio.

- De cognitief gedragstherapeut in opleiding moet de acht praktijktoetsen ten minste één keer gebruikt hebben in de supervisie.
- In elke supervisieperiode moet ten minste één praktijktoets worden gebruikt.
- Tot 1 september 2019 geldt er een overgangsregeling, zie hiervoor bijlage 3.

### 2.1.5 Leertherapie

#### Algemene regels

- Leertherapie moet worden gevolgd bij een supervisor VGCT®.
- De cognitief gedragstherapeut i.o. mag geen supervisie en leertherapie volgen bij dezelfde supervisor.
- De leertherapie mag bij één of meerdere supervisors worden gevolgd.
- De cognitief gedragstherapeut i.o. mag beginnen met het volgen van leertherapie als hij cliënten behandelt.
- Tijdens de leertherapie moeten de regels worden gevolgd van het cognitief gedragstherapeutisch proces.

#### Duur van de leertherapiesessies

- Een individuele leertherapiesessie duurt ten minste 45 minuten.
- Een groepsleertherapiesessie duurt ten minste 90 minuten. De groep mag uit ten hoogste acht deelnemers bestaan.
- Dubbele leertherapiesessies moeten een *aaneengesloten* contacttijd hebben van twee keer de hierboven genoemde contacttijd voor individuele leertherapie of groepsleertherapie.

#### Dispensatie voor leertherapie

Cognitief gedragstherapeuten i.o. die vijftig sessies leertherapie hebben gevolgd in een ander therapeutisch referentiekader binnen de opleiding tot klinisch psycholoog, psychotherapeut of psychiater, kunnen dispensatie aanvragen voor veertig sessies leertherapie in de opleiding van de VGCT. De cognitief gedragstherapeut i.o. moet nog tien gedragstherapeutische leertherapiesessies volgen bij een supervisor VGCT®. Het dispensatieverzoek kan worden ingediend door middel van het formulier 'Dispensatie leertherapie'. Dit formulier is te downloaden op de website van de VGCT.

#### Geheimhoudingsplicht

De supervisor mag geen mededelingen doen over de inhoud en het verloop van door hem gegeven leertherapieën die terug te voeren zijn op een specifieke cognitief gedragstherapeut i.o. In de verklaring die aan het eind van de leertherapie wordt afgegeven wordt geen verdere toelichting gegeven op de inhoud en het verloop van de leertherapie.

#### Afronding leertherapie

Ter afronding van de leertherapie stellen de supervisor en de cognitief gedragstherapeut i.o. een 'Verklaring gegeven en ontvangen leertherapie' op en ondertekenen deze. Deze verklaring is te downloaden op de website van de VGCT. De cognitief gedragstherapeut i.o. voegt de verklaring toe aan zijn PE-dossier. Het opleidingssecretariaat verwerkt de gegeven en ontvangen leertherapie in de PE-dossiers van de cognitief gedragstherapeut i.o. en de supervisor.

### 2.1.6 N=1-verslag

#### Vereisten aan het N=1-verslag

De studie moet betrekking hebben op een behandeling van ten minste twintig zittingen, bij voorkeur een afgeronde behandeling. Alle stappen van het gedragstherapeutische proces moeten in de behandeling aan de orde zijn gekomen. Het moet gaan om een behandeling van een cliënt met complexe problematiek. De behandeling moet onder supervisie van een supervisor worden uitgevoerd.

Er zijn ook twee andere opties:

- Het schrijven van twee verslagen over twee afgeronde behandelingen van ieder ten minste tien zittingen (N=2-verslag). Hierbij mag de problematiek eenvoudiger zijn. De twee behandelingen gaan over



verschillende problematiek of de behandelmethodes verschillen per behandeling. In beide behandelingen moeten alle stappen van het cognitief gedragstherapeutische proces aan de orde komen.

- Het schrijven van een verslag over een groepstherapie van ten minste tien zittingen. Het verslag moet gaan over een afgeronde behandeling of over een gedeelte van een uitgebreidere behandeling. In beide gevallen moet de behandeling bestaan uit ten minste tien groepszittingen van ten minste negentig minuten. In de behandeling moet het volledige gedragstherapeutisch proces aan de orde komen.

Elke behandeling moet worden beschreven aan de hand van de volgende onderdelen:

- probleeminventarisatie;
- literatuurstudie;
- metingen;
- gedragsanalyse;
- behandelplan (SMART omschreven);
- verloop van de uitvoering van het behandelplan;
- behandelresultaat;
- therapeutische relatie;
- kritische reflectie.

Daarnaast moet het verslag een samenvatting en literatuurlijst bevatten.

De beoordelingscriteria en een uitgebreide beschrijving van deze criteria voor het N=1-verslag staan op de website ('Richtlijnen N=1-/N=2-verslag').

#### Beoordelingsprocedure

De registratiecommissie beoordeelt het verslag binnen drie maanden na ontvangst en stelt de cognitief gedragstherapeut i.o. schriftelijk op de hoogte van de uitslag. Bij (dreigende) overschrijding van de termijn van drie maanden, stelt de registratiecommissie de cognitief gedragstherapeut i.o. hier tijdig van op de hoogte.

De registratiecommissie geeft één van de volgende drie eendoordelen:

- het verslag wordt goedgekeurd;
- het verslag wordt voorlopig afgekeurd, de cognitief gedragstherapeut i.o. moet een aanvulling schrijven. De cognitief gedragstherapeut i.o. heeft drie maanden de tijd om de aanvulling te schrijven. De aanvulling wordt opnieuw beoordeeld door de registratiecommissie. Bij te late inlevering van de aanvulling wordt deze niet in behandeling genomen en wordt het verslag alsnog afgekeurd;
- het verslag wordt afgekeurd. De cognitief gedragstherapeut i.o. krijgt een jaar de tijd om een nieuw N=1-verslag te schrijven. Dit verslag wordt opnieuw beoordeeld door de registratiecommissie.

Als de cognitief gedragstherapeut i.o. niet binnen de gestelde termijn zijn aanvulling of nieuwe verslag kan inleveren, kan hij een schriftelijk verzoek tot uitstel indienen. De registratiecommissie kan bij het verlenen van een verlenging extra voorwaarden stellen.

#### Bezwaar en klachten

Een cognitief gedragstherapeut i.o. die het niet eens is met het besluit om zijn N=1-verslag af te keuren, kan binnen zes weken bezwaar maken tegen deze beoordeling bij de registratiecommissie (art. 7.7 HHR).

Klachten over het handelen van de registratiecommissie kunnen ingediend worden bij de directeur van de VGCT (artikel 10.2 HHR).

### 2.1.7 Leden van de Vlaamse Vereniging voor Gedragstherapie

Het erkende lidmaatschap van de Vlaamse Vereniging voor Gedragstherapie geeft toegang tot de registratie als cognitief gedragstherapeut VGCT®. Een bewijs van het erkende lidmaatschap moet worden overlegd.

### 2.1.8 Visitatie en het opvragen gegevens door de registratiecommissie

De registratiecommissie kan steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding (bijvoorbeeld een vraag over een N=1-verslag of een klacht over het functioneren van leden in een opleidingscontext) sessieverslagen, de supervisie-evaluatieverslagen en het dossier van de supervisor opvragen en inzien. Naar aanleiding hiervan kan de registratiecommissie een toelichtend gesprek aanvragen met de supervisor en cognitief gedragstherapeut i.o. Ook kan de registratiecommissie supervisoren en supervisiesessies visiteren. Bij een visitatie geldt de volgende procedure:

- De betrokkenen (supervisor en supervisant) worden ten minste twee weken voor de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld;
- Binnen vier weken na de visitatie worden betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de registratiecommissie.

De supervisor en de cognitief gedragstherapeut i.o. zijn door hun registratie verplicht om deel te nemen aan het gesprek en/of mee te werken aan de visitatie.

### 2.1.9 Deviatieadvies voor aanvragen registratie

Personen die langer dan acht jaar geleden de basis cursus hebben afgerond, kunnen een individueel deviatieadvies bij de registratiecommissie aanvragen als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- geaccrediteerde basis cursus van 100 contacturen afgerond;
- ten minste 150 punten gehaald met het volgen van een of meerdere vervolgcursussen (elk contactuur is één punt), supervisiesessies en/of leertherapiesessies (elke sessie is één punt).

In het deviatieadvies geeft de registratiecommissie aan of de aanvrager van het advies geregistreerd kan worden als cognitief gedragstherapeut, en zo ja, welke (extra) opleidingsonderdelen de aanvrager nog moet volgen en binnen welke termijn hij zijn registratie moet aanvragen. De registratiecommissie kan besluiten dat de aanvrager compensatiepunten moet halen, in bijlage 4 staat welke opleidingsactiviteiten compensatiepunten opleveren. De richtlijn is dat per half jaar 50 compensatiepunten moeten worden behaald.

Alleen aanvragen die voldoen aan de hierboven genoemde eisen worden in behandeling genomen. Aan het aanvragen van een deviatieadvies zijn kosten verbonden.

## 2.2 Herregistratie

In het kort:	
Herregistratie cognitief gedragstherapeut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke vijf jaar herregistreren</li> <li>• Voldoen aan de werkervaringseis (artikel 2.2.1)</li> <li>• 30 nascholingspunten (bijlage 2)</li> </ul>

De cognitief gedragstherapeut kan ervoor kiezen om na ten minste drie jaar zijn herregistratie aan te vragen indien hij voldoet aan bovengemelde vereisten.

Meer informatie over het aanvragen van de herregistratie staat in bijlage 1.

### 2.2.1 Werkervaringseis

De cognitief gedragstherapeut moet in zijn herregistratieperiode ten minste 3120 uren werkzaam zijn geweest op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 1560 uren besteed zijn aan het uitvoeren van cognitief gedragstherapeutische behandelingen.

#### Berekenen van het gewerkte aantal uren

Werkt de cognitief gedragstherapeut in loondienst, dan is het aantal uren per week, zoals opgenomen in het arbeidscontract het uitgangspunt. Bij flexibele contracten maken de cognitief gedragstherapeut en zijn werkgever een inschatting van de gemiddelde arbeidsduur per week, deze inschatting moet met feitelijke bewijzen onderbouwd kunnen worden.

Als er geen contractuele basis is, dan zijn het aantal cliëntcontacturen het uitgangspunt. Zelfstandig gevestigde cognitief gedragstherapeuten mogen dit aantal cliëntcontacturen vermeerderen met de uren besteed aan bedrijfsvoering en deskundigheidsbevordering. Vakantieverlof en ziekteverlof mogen meetellen tot zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis. Onder bedrijfsvoering worden de uren verstaan die nodig zijn voor de voorbereiding, de nazorg en de administratieve afhandeling van een cliëntencontact. Uren besteed aan deskundigheidsbevordering en bedrijfsvoering moeten in verhouding staan tot het aantal cliëntcontacturen, dit ter beoordeling van de registratiecommissie.

#### De volgende uren mogen niet meegeteld worden:

- ouderschapsverlof;
- langdurig zorgverlof;
- uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad;
- buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeenkomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau);
- vakantieverlof en ziekteverlof, als dit meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

In bijlage 1 staat vermeld welke bewijsstukken de cognitief gedragstherapeut moet gebruiken om aan te tonen hoeveel uren hij werkt.

#### Werkzaamheden als docent

Werkzaamheden als docent mogen meetellen als uren werkzaam op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg. Het moet gaan om het geven onderwijs in de volgende opleidingen:

- een universitaire opleiding die voldoet aan de vooropleidingseisen voor cognitief gedragstherapeuten (artikel 1.1 van dit reglement)



- een door de VGCT geaccrediteerde basiscursus, vervolgcursus of nascholingsactiviteit voor cognitief gedragstherapeuten.

### **2.2.2 Nascholing**

De cognitief gedragstherapeut moet 30 nascholingspunten hebben behaald. In bijlage 2 staat een overzicht van de nascholingsactiviteiten en de bijbehorende nascholingspunten.

### **2.2.3 Cognitief gedragstherapeuten die met pensioen gaan**

De cognitief gedragstherapeut die niet meer kan voldoen aan de werkervaringseis voor herregistratie omdat hij met pensioen is gegaan, kan zich nog eenmaal herregistreren. Hij wordt dan vrijgesteld van de werkervaringseis, maar moet wel voldoen aan de nascholingseis. Na deze herregistratie kan hij zich niet nog een keer herregistreren zonder te voldoen aan de werkervaringseis.

### **2.2.4 Uitstel voor herregistratie**

Als de cognitief gedragstherapeut nog niet voldoet aan de vereisten voor herregistratie kan hij ten hoogste twaalf maanden uitstel krijgen. Hij moet dit aanvragen via zijn PE-dossier. Als er twaalf maanden uitstel wordt verleend, moet de cognitief gedragstherapeut als voorwaarde voor zijn herregistratie de nog te behalen punten over de herregistratieperiode behalen, plus zes nascholingspunten voor de uitstelperiode van twaalf maanden. De cognitief gedragstherapeut moet daarnaast voldoen aan de werkervaringseis. De nieuwe herregistratieperiode start na de verleende uitstelperiode.

Als de cognitief gedragstherapeut niet binnen vijf jaar en de eventuele uitsteltermijn zijn herregistratie als cognitief gedragstherapeut heeft aangevraagd, vervalt zijn registratie en wordt het lidmaatschap door het verenigingsbestuur beëindigd.

### **2.2.5 Opnieuw aanvragen registratie**

Iemand van wie het lidmaatschap en de registratie als cognitief gedragstherapeut is beëindigd, kan opnieuw zijn registratie aanvragen. De vereisten hiervoor zijn:

- de aanvrager heeft in de periode na de ingangsdatum van de laatste (her-) registratietermijn gemiddeld vijftien nascholingspunten per jaar behaald;
- de aanvrager heeft voor elke vijf jaar na de ingangsdatum van de laatste (her-) registratietermijn vijftien supervisiesessies gevolgd bij één supervisor.
- de aanvrager moet op het moment van de aanvraag van de registratie voldoen aan de werkervaringseis van artikel 2.1.1.

### 3. Supervisor

#### 3.1 Registratie

In het kort:	
Registratie supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten minste drie jaar geregistreerd als cognitief gedragstherapeut.</li> <li>• In de drie tot vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag van de registratie als supervisor voldaan aan de werkervaringseis (artikel 3.1.1).</li> <li>• In de drie tot vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag van de registratie als supervisor 30 nascholingspunten behaald (artikel 3.1.2).</li> <li>• Geaccrediteerde supervisorencursus gevolgd.</li> <li>• BIG-registratie als gz-psycholoog, arts, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog, psychotherapeut en/of psychiater.</li> </ul>

De cognitief gedragstherapeut kan met de supervisorencursus starten als hij ten minste twee jaar is geregistreerd als cognitief gedragstherapeut.

Als de registratie als supervisor wordt verleend, is de aanvrager daarmee ook geherregistreerd als cognitief gedragstherapeut. De ingangsdatum van de registratie als supervisor is ook de ingangsdatum van de nieuwe herregistratieperiode als cognitief gedragstherapeut.

Meer informatie over het aanvragen van de registratie staat in bijlage 1.

Meer informatie over de definitie en het doel van supervisie staat in artikel 2.1.3.

##### 3.1.1 Werkervaringseis

Om de registratie als supervisor te kunnen aanvragen, moet de cognitief gedragstherapeut in de afgelopen drie tot vijf jaar waarin hij geregistreerd was als cognitief gedragstherapeut ten minste 4160 uur werkzaam geweest op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 2080 uur besteed aan cognitief gedragstherapeutische behandelingen.

##### Berekenen van het gewerkte aantal uren

Werkt de cognitief gedragstherapeut in loondienst, dan is het aantal uren per week, zoals opgenomen in het arbeidscontract het uitgangspunt. Bij flexibele contracten maken de cognitief gedragstherapeut en zijn werkgever een inschatting van de gemiddelde arbeidsduur per week, deze inschatting moet met feitelijke bewijzen onderbouwd kunnen worden.

Als er geen contractuele basis is, dan zijn het aantal cliëntcontacturen het uitgangspunt. Zelfstandig gevestigde cognitief gedragstherapeuten mogen dit aantal cliëntcontacturen vermeerderen met de uren besteed aan bedrijfsvoering en deskundigheidsbevordering. Vakantieverlof en ziekteverlof mogen meetellen tot zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

Onder bedrijfsvoering worden de uren verstaan die nodig zijn voor de voorbereiding, de nazorg en de administratieve afhandeling van een cliëntencontact. Uren besteed aan deskundigheidsbevordering en bedrijfsvoering moeten in verhouding staan tot het aantal cliëntcontacturen, dit ter beoordeling van de registratiecommissie.

De volgende uren mogen niet meegeteld worden:

- ouderschapsverlof;
- langdurig zorgverlof;
- uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad;



- buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeenkomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau);
- ziekteverlof en vakantieverlof als het meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

In bijlage 1 staat vermeld welke bewijsstukken de cognitief gedragstherapeut moet gebruiken om aan te tonen hoeveel uren hij werkt.

#### Werkzaamheden als docent

Werkzaamheden als docent mogen meetellen als uren werkzaam op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg. Het moet gaan om het geven onderwijs in de volgende opleidingen:

- een universitaire opleiding die voldoet aan de vooropleidingseisen voor cognitief gedragstherapeuten (artikel 1.1 van dit reglement)
- een door de VGCT geaccrediteerde basiscursus, vervolgcursus of nascholingsactiviteit voor cognitief gedragstherapeuten.

#### 3.1.2 Nascholingspunten

Om de registratie als supervisor te kunnen aanvragen, moet de cognitief gedragstherapeut in de afgelopen drie tot vijf jaar waarin hij geregistreerd was als cognitief gedragstherapeut 30 nascholingspunten hebben behaald. In bijlage 2 staat een overzicht van de nascholingsactiviteiten en de bijbehorende nascholingspunten. De periode van drie tot vijf jaar wordt berekend op basis van het moment van de aanvraag van de registratie als supervisor.

#### 3.2 Herregistratie

<b>In het kort:</b>	
Herregistratie supervisor VGCT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke vijf jaar herregistreren (herregistratie als supervisor is ook automatisch herregistratie als cognitief gedragstherapeut)</li> <li>• Voldoen aan de werkervaringseis (artikel 3.2.1)</li> <li>• Ten minste 10 nascholingspunten op het gebied van supervisievaardigheden en/of didactiek, ten minste 30 nascholingspunten op gebied van cgt, samen 60 nascholingspunten (artikel 3.2.2 en bijlage 2)</li> <li>• BIG-registratie als gz-psycholoog, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog, psychotherapeut en/of psychiater</li> </ul> <p>Ten minste 50 uur/sessies met keuze uit of een combinatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supervisie gegeven</li> <li>• leertherapie gegeven</li> <li>• geaccrediteerde basiscursussen, vervolgcursussen en/of nascholingsactiviteiten verzorgd</li> </ul>

De supervisie en/of leertherapie mag worden gegeven aan cognitief gedragstherapeuten (i.o.), cognitief gedragstherapeutisch werkers (i.o.) en/of aan psychotherapeuten (i.o.), gz-psychologen (i.o.), klinisch psychologen (i.o.) en psychiaters (i.o.).

Als de supervisor 50 sessies supervisie heeft gegeven en geen leertherapie en of opleidingsactiviteiten, moeten de supervisies zijn gegeven aan ten minste twee supervisanten.

De supervisor kan ervoor kiezen om na ten minste drie jaar zijn herregistratie aan te vragen. De vereisten aan de werkervaring en publicaties blijven hetzelfde.



Meer informatie over het aanvragen van de herregistratie staat in bijlage 1.  
De regels die gesteld worden aan supervisie staan in artikel 2.1.3.

### **3.2.1 Werkervaringseis**

De supervisor moet in zijn herregistratieperiode ten minste 3120 uren werkzaam zijn geweest op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg, waarvan ten minste 1560 uren besteed zijn aan het uitvoeren van cognitief gedragstherapeutische behandelingen.

#### Berekenen van het gewerkte aantal uren

Werkt de supervisor in loondienst, dan is het aantal uren per week, zoals opgenomen in het arbeidscontract het uitgangspunt. Bij flexibele contracten maken de supervisor en zijn werkgever een inschatting van de gemiddelde arbeidsduur per week, deze inschatting moet met feitelijke bewijzen onderbouwd kunnen worden.

Als er geen contractuele basis is, dan zijn het aantal cliëntcontacturen het uitgangspunt. Zelfstandig gevestigde supervisoren mogen dit aantal cliëntcontacturen vermeerderen met de uren besteed aan bedrijfsvoering, deskundigheidsbevordering. Vakantieverlof en ziekteverlof mogen meetellen tot zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis. Onder bedrijfsvoering worden de uren verstaan die nodig zijn voor de voorbereiding, de nazorg en de administratieve afhandeling van een cliëntencontact. Uren besteed aan deskundigheidsbevordering en bedrijfsvoering moeten in verhouding staan tot het aantal cliëntcontacturen, dit ter beoordeling van de registratiecommissie.

#### De volgende uren mogen niet meegeteld worden:

- ouderschapsverlof;
- langdurig zorgverlof;
- uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad;
- buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeenkomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau);
- ziekteverlof en vakantieverlof als het meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

In bijlage 1 staat vermeld welke bewijsstukken de supervisor moet gebruiken om aan te tonen hoeveel uren hij werkt.

#### Werkzaamheden als docent

Werkzaamheden als docent mogen meetellen als uren werkzaam op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg. Het moet gaan om het geven onderwijs in de volgende opleidingen:

- een universitaire opleiding die voldoet aan de vooropleidingseisen voor cognitief gedragstherapeuten (artikel 1.1)
- een door de VGCT geaccrediteerde basiscursus, vervolgcursus of nascholingsactiviteit voor cognitief gedragstherapeuten.
- Door de VGCT geaccrediteerde supervisorencursus of nascholingsactiviteit voor supervisoren.

### **3.2.2 Nascholingspunten**

De supervisor moet in totaal ten minste 60 nascholingspunten halen. Hiervan moet hij ten minste 10 nascholingspunten hebben behaald met het volgen van nascholing op het gebied van supervisievaardigheden en/of didactiek en ten minste 30 met nascholing op het gebied van de cognitieve

gedragstherapieën. In bijlage 2 staat omschreven welke nascholingsactiviteiten meetellen voor beide categorieën.

### **3.2.3 Uitstel voor herregistratie**

De supervisor kan ten hoogste twaalf maanden uitstel krijgen. Hij moet dit aanvragen via zijn PE-dossier. Als er twaalf maanden uitstel wordt verleend, moet de supervisor als voorwaarde voor zijn herregistratie de nog te behalen punten over de herregistratieperiode behalen plus twaalf nascholingspunten voor de uitstelperiode van twaalf maanden. De supervisor moet daarnaast voldoen aan de werkervaringseis. In deze uitstelperiode mogen geen nieuwe supervisies of leertherapieën worden gestart. Lopende supervisieperiodes, leertherapieën en cursussen waar de supervisor als docent optreedt, mogen worden afgerond. De nieuwe herregistratieperiode start na de verleende uitstelperiode.

Als de supervisor niet binnen de vijf jaar en de uitsteltermijn zijn herregistratie als supervisor heeft aangevraagd, toetst de registratiecommissie of hij nog wel voldoet aan de eisen voor herregistratie als cognitief gedragstherapeut. De supervisor kan dan zijn herregistratie als cognitief gedragstherapeut aanvragen; zijn registratie als supervisor wordt beëindigd. Voldoet hij ook niet aan de herregistratie-eisen voor cognitief gedragstherapeut, dan vervalt zijn registratie en beëindigt het verenigingsbestuur zijn lidmaatschap.

De supervisor krijgt bericht als zijn registratie als supervisor is beëindigd. Hij moet supervisanten en degenen die hij leertherapie geeft hiervan op de hoogte stellen. De betrokkene mag de lopende supervisieperiodes afmaken, maar niet meer beginnen met nieuwe supervisieperiodes. De betrokkene mag de lopende leertherapie afmaken. Cursussen waarin de betrokkene als docent optreedt en die al zijn gestart, mogen worden afgerond.

### **3.2.4 Supervisoren die met pensioen gaan**

De supervisor die niet meer kan voldoen aan de werkervaringseis voor herregistratie omdat hij met pensioen is gegaan, kan zich nog eenmaal herregistreren als supervisor. Hij wordt dan vrijgesteld van de werkervaringseis, maar moet wel voldoen aan de nascholingseis en de ureneis voor supervisie/leertherapie/doceren. Na deze herregistratie kan hij zich niet nog een keer herregistreren zonder te voldoen aan de werkervaringseis.

## **3.3 Supervisie geven in het kader van een N=1-studie**

Als de supervisor supervisie geeft aan een cognitief gedragstherapeut i.o. in het kader van een N=1-studie, heeft de supervisor de volgende taken:

- ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
- samen met de cognitief gedragstherapeut i.o. de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
- samen met de cognitief gedragstherapeut i.o. een tijdsplanning maken;
- nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
- de cognitief gedragstherapeut i.o. wijzen op de voorbeeldverslagen;
- zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
- zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
- het materiaal van de cognitief gedragstherapeut i.o. lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
- de cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;





- de weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
- zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

De regels die gesteld worden aan het schrijven van een N=1-verslag staan in artikel 2.1.6.

### **3.4 Gebruik PE-portfolio en praktijktoetsen in de supervisie**

De supervisor is verplicht zijn supervisant te informeren over het verplichte PE-portfolio, het evaluatieformulier voor supervisie en het gebruik van praktijktoetsen.

De supervisant moet zijn supervisor toestemming geven om zijn PE-portfolio in te zien gedurende de supervisieperiode. De supervisor kan daarmee de feedback over de supervisant van vorige supervisors inzien.

### **3.5 Mogelijkheid tot gesprek bij twijfels over competenties en voortgang supervisant**

Als de supervisor twijfels heeft over de voortgang van de supervisant in het opleidingstraject tot cognitief gedragstherapeut, bespreekt hij dit met zijn supervisant. De supervisor en supervisant kunnen een adviserend gesprek aanvragen met de registratiecommissie over de voortgang van de supervisant. Dit gesprek is ontwikkelingsgericht en is bedoeld om de supervisant te helpen in zijn leerproces.

### **3.6 De relatie tussen de supervisor en de supervisant - dubbelrollen**

De supervisant moet zich gedragen conform de beroepscode waaraan hij gebonden is en de wet- en regelgeving die op hem van toepassing is (o.a. wet BIG, WGBO, Wkkgz). De supervisor moet respect tonen voor de persoon van de supervisant, de behandelde cliëntsystemen en de autonomie van de supervisant.

De relatie tussen een supervisor en zijn supervisant is een afhankelijkheidsrelatie omdat de supervisor de supervisant beoordeelt in het kader van de opleiding tot cognitief gedragstherapeut. De volgende dubbelrollen zijn daarom niet toegestaan:

- De supervisor is de leidinggevende van de supervisant. Deze dubbelrol is niet toegestaan omdat de supervisor de supervisant dan beoordeelt als werknemer én als cognitief gedragstherapeut in opleiding.
- De supervisor is ook de leertherapeut van de supervisant.
- De supervisor heeft een persoonlijke relatie met de supervisant. De supervisor mag ook tijdens de supervisieperiode geen persoonlijke relatie aangaan met zijn supervisant.

Bij andere dubbelrollen moet de supervisor afwegen of hij in staat is om de supervisant goed en onafhankelijk te begeleiden en te beoordelen. Bij twijfel kunnen de supervisor en/of de supervisant contact opnemen met de registratiecommissie. De registratiecommissie kan besluiten om ingediende supervisies af te keuren als er naar het oordeel van de registratiecommissie sprake is van een ontoelaatbare dubbelrol. De registratiecommissie kan het bestuur adviseren om de registratie als supervisor te schorsen of in te trekken als de supervisor naar het oordeel van de registratiecommissie een ontoelaatbare dubbelrol vervult.

De supervisant kan een klacht tegen zijn supervisor indienen bij de VGCT als hij vindt dat de supervisor zich heeft misdragen en/of niet voldoende competent is. De procedure staat beschreven in artikel 10.1 HHR. De VGCT toetst het gedrag van supervisors aan de beroepscode voor psychotherapeuten en aan de eventuele andere beroepscode waaraan de supervisor gebonden is.

### **3.7 Visitatie en opvragen gegevens door registratiecommissie**

De registratiecommissie kan steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding (bijvoorbeeld een klacht over de supervisor, art. 10.1 HHR) sessieverslagen, de supervisie-evaluatieverslagen en het dossier van de supervisor opvragen en inzien. Naar aanleiding hiervan kan de registratiecommissie een

toelichtend gesprek aanvragen met de supervisor en cognitief gedragstherapeut i.o. Ook kan de registratiecommissie supervisors en supervisiesessies bezoeken.

Bij een bezichtiging geldt de volgende procedure:

- De betrokkenen (supervisor en supervisor) worden ten minste twee weken voor de bezichtiging schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot bezichtiging. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de bezichtiging vermeld;
- Binnen vier weken na de bezichtiging worden betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de registratiecommissie.

De supervisor en de cognitief gedragstherapeut i.o. zijn door hun registratie verplicht om deel te nemen aan het gesprek en/of mee te werken aan de bezichtiging. Indien de registratiecommissie oordeelt dat de supervisor niet voldoet aan de kwaliteitseisen van de registratie, dan kan deze registratie door het verenigingsbestuur worden onttrokken, conform art. 3.3, 3.4 en 10.1 HHR.

#### **4. Buitengewoon lidmaatschap**

Het buitengewoon lidmaatschap kan alleen worden verleend aan iemand die door het bestuur is uitgenodigd dit lidmaatschap aan te vragen. Buitengewone leden hoeven niet de gangbare opleidingsroute tot cognitief gedragstherapeut i.o. en cognitief gedragstherapeut te doorlopen. Het buitengewoon lidmaatschap kan worden aangevraagd door een schriftelijk verzoek te richten aan de registratiecommissie, onder bijvoeging van voornoemde uitnodiging van het bestuur om het buitengewoon lidmaatschap aan te vragen.

Het buitengewoon lid mag de titel cognitief gedragstherapeut VGCT® voeren. Voor de herregistratie als cognitief gedragstherapeut of het aanvragen van het supervisorschap gelden de reguliere vereisten.



## Bijlagen

### Bijlage 1 Het aanvragen van registraties en herregistraties

#### 1.1 Bewijsstukken

##### 1.1.1 Ten aanzien van het aantal uren werkzaam op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg

De registratiecommissie vraagt steekproefsgewijs de bewijsstukken op.

##### Werken in loondienst

Download de werkgeversverklaring op de website. De aanvrager en de werkgever moeten deze verklaring volledig invullen en ondertekenen.

Het is ook mogelijk om bijvoorbeeld een werkgeversverklaring voor een herregistratie in het BIG-register te gebruiken. Daar moeten de volgende gegevens op vermeld staan:

- gegevens over de werkgever: naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer;
- gegevens van de werknemer: naam, adres, postcode, plaats, geboortedatum;
- gegevens arbeidscontract: datum indiensttreding, einddatum dienstverband (datum of contact onbepaalde tijd), functie van de werknemer, aantal uren werkzaam per week.
- Verklaring van de werkgever dat de werknemer werkzaamheden op het gebied van de ggz verricht;
- Indien van toepassing: berekening van het aantal gewerkte uren over de afgelopen periode
- naam en handtekening van de leidinggevende/PO-functionaris.

##### Zelfstandig beroepsbeoefenaren

Download de verklaring werkervaring zelfstandig beroepsbeoefenaren op de website.

De aanvrager moet deze verklaring volledig invullen en onderbouwen met een van de volgende bewijsstukken:

1. een uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem
2. een ondertekende verklaring van een accountant of administratiekantoor. In de verklaring zit een model hiervoor.

Het is ook mogelijk om bijvoorbeeld een verklaring zelfstandig beroepsbeoefenaren voor een herregistratie in het BIG-register te gebruiken, dit ter beoordeling aan de registratiecommissie.

##### Werkzaamheden als docent

Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring met een gedetailleerde functieomschrijving van de docent en een overzicht van de gedoceerde vakken met bijbehorende tijdsbelasting.

##### 1.1.2 Ten aanzien van het aantal uren besteed aan het uitvoeren van gedragstherapeutische behandelingen

Een door de aanvrager van de registratie of herregistratie ingevulde eigen verklaring cognitief gedragstherapeutische werkzaamheden. Een model voor deze verklaring is te downloaden op de website.

##### 1.1.3 Ten aanzien van de gevolgde vooropleiding, supervisie en leertherapie

De volgende stukken gelden als bewijsstuk:

- voor de vooropleiding als geheel:
  - kopie van diploma of bul en cijferlijst, of
  - bewijs van BIG-registratie als GZ-psycholoog, of



- LOGO-verklaring
- indien gevraagd voor **specifieke onderdelen** van de vooropleiding: officiële certificaten van de betreffende onderwijsinstelling waarin staat vermeld dat de betreffende onderdelen door de kandidaat op het vereiste niveau zijn gevolgd;
- voor **postacademisch afgeronde opleidingen**: kopieën van diploma's of getuigschriften met cijferlijst met daarop in ieder geval de naam van de opleiding, duur, plaats, begin en einddatum ervan en de naam van de docent(en). Waar het opleidingen betreft die in het VGCT-opleidingstraject meetellen: het VGCT-ID-nummer;
- voor **leertherapie**: Een ingevulde en ondertekende 'Verklaring gegeven en ontvangen leertherapie', te downloaden op de website van de VGCT.
- voor **supervisie**: Het invullen van het 'evaluatieformulier' in het PE-portfolio door de supervisant en de supervisor. Dit formulier wordt ingevuld per supervisieperiode.
- Daarnaast schrijft de supervisant over elke supervisieperiode een supervisie-evaluatieverslag. Dit verslag wordt geupload in het 'evaluatieformulier' in het PE-portfolio. De registratiecommissie kan deze verslagen opvragen.

## 1.2 Aanvragen van een registratie of herregistratie

### 1.2.1. De registratie als cognitief gedragstherapeut i.o.

De registratie als cognitief gedragstherapeut i.o. kan worden aangevraagd door het 'Aanvraagformulier cognitief gedragstherapeut VGCT® in opleiding' te downloaden en samen met de daarbij behorende bijlagen te mailen naar het opleidingssecretariaat ([opleidingen@vgct.nl](mailto:opleidingen@vgct.nl)).

### 1.2.2. De registratie als cognitief gedragstherapeut

Als de aanvrager al geregistreerd is als cognitief gedragstherapeut in opleiding kan hij zijn registratie aanvragen door zijn PE-dossier in te dienen.

Als de aanvrager nog niet is geregistreerd, kan hij zijn registratie aanvragen door het 'Aanvraagformulier cognitief gedragstherapeut VGCT®' te downloaden en samen met de daarbij behorende bijlagen te mailen naar het opleidingssecretariaat ([opleidingen@vgct.nl](mailto:opleidingen@vgct.nl)).

### 1.2.3. De herregistratie als cognitief gedragstherapeut

De cognitief gedragstherapeut moet zijn herregistratie aanvragen door zijn PE-dossier in te dienen.

180, 90 en 30 dagen voor afloop van de herregistratietermijn krijgt de cognitief gedragstherapeut een melding via PE-online. De cognitief gedragstherapeut kan ervoor kiezen om na ten minste drie jaar zijn herregistratie aan te vragen.

Na aanvraag van de herregistratie neemt de registratiecommissie een besluit over het wel of niet verlenen van de herregistratie. Na een positief besluit wordt de cognitief gedragstherapeut met ingang van de eerste dag van de volgende maand geherregistreerd. Tussen de aanvraag van de herregistratie en het besluit van de registratiecommissie zit maximaal drie maanden. Is er meer tijd nodig, dan krijgt de cognitief gedragstherapeut hiervan bericht.

Een handleiding voor het aanvragen van de herregistratie in het PE-dossier is te downloaden op de website.

#### 1.2.4. De registratie als supervisor

De cognitief gedragstherapeut kan de registratie als supervisor aanvragen door het ‘Aanvraagformulier supervisor VGCT®’ te downloaden en samen met de daarbij behorende bijlagen te mailen naar het opleidingssecretariaat ([opleidingen@vgct.nl](mailto:opleidingen@vgct.nl)).

#### 1.2.5. De herregistratie als supervisor VGCT

De supervisor moet zijn herregistratie aanvragen door zijn PE-dossier in te dienen.

180, 90 en 30 dagen voor afloop van de herregistratietermijn krijgt de supervisor een melding via PE-online. De supervisor kan ervoor kiezen om na ten minste drie jaar zijn herregistratie aan te vragen.

Na aanvraag van de herregistratie neemt de registratiecommissie een besluit over het wel of niet verlenen van de herregistratie. Na een positief besluit wordt de supervisor met ingang van de eerste dag van de volgende maand geherregistreerd. Tussen de aanvraag van de herregistratie en het besluit van de registratiecommissie zit maximaal twee maanden. Is er meer tijd nodig, dan krijgt de supervisor hiervan bericht.

## Bijlage 2 Nascholing

### 2.1 Nascholingsactiviteiten voor de herregistratie als cognitief gedragstherapeut

#### Cursussen, congressen, symposia, workshops en studiebijeenkomsten

- **Volgen** van door de VGCT geaccrediteerde vervolgcursussen of nascholingsactiviteiten, elk contactuur staat voor één nascholingspunt. Er geldt een aanwezigheidsplicht voor het verkrijgen van nascholingspunten (zie het Accreditatiereglement cursussen en activiteiten voor cognitief gedragstherapeuten VGCT® en supervisoren VGCT®).
- **Geven** of **verzorgen** van door de VGCT geaccrediteerde opleidings- of nascholingsactiviteiten, waarbij één contactuur staat voor twee nascholingspunten.
- **Geven** van een lezing of presentatie op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën tijdens een wetenschappelijk congres of symposium op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën (dit ter beoordeling van de accreditatiecommissie), voor zes nascholingspunten.
- **Volgen** van buitenlandse nascholingsactiviteiten die niet geaccrediteerd zijn. Cognitief gedragstherapeuten en supervisoren die nascholing in het buitenland hebben gevolgd, kunnen een individueel verzoek tot accreditatie indienen bij de accreditatiecommissie, zie artikel 4.3 van het Accreditatiereglement cursussen en activiteiten voor cognitief gedragstherapeuten VGCT® en supervisoren VGCT®. Elk contactuur staat voor één nascholingspunt.

#### Supervisie en leertherapie

- **Ontvangen** van supervisie of leertherapie, waarbij één supervisiesessie of één leertherapiesessie staat voor één nascholingspunt.  
De regels uit artikel 2.1.3 en 2.1.5 zijn van toepassing.

#### Wetenschappelijke intervisie (tweede pilot)

In de periode van 1 maart 2019 tot 1 september 2019 kunnen leden deelnemen aan een tweede pilot wetenschappelijke intervisie. Deelnemers aan deze pilot ontvangen hiervoor 13 nascholingspunten.



### Redactionele activiteiten

- **Schrijven** van een wetenschappelijk artikel, hoofdstuk of boek op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën (dit ter beoordeling aan de registratiecommissie), waarbij vier pagina's staan voor zes nascholingspunten bij een eerste auteurschap en voor drie nascholingspunten bij een co-auteurschap.
- **Redacteur** zijn van een boek of tijdschrift op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën en cognitieve therapieën (dit ter beoordeling aan de registratiecommissie), waarbij elk half jaar redacteurschap staat voor zes nascholingspunten.
- **Referent** zijn van een boek of tijdschrift op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën (dit ter beoordeling aan de registratiecommissie), waarbij elk gerefereerd artikel of hoofdstuk staat voor zes nascholingspunten.

### 2.2 Nascholingsactiviteiten voor de herregistratie als supervisor

Voor de nascholingspunten op het gebied van de cognitieve gedragstherapieën tellen dezelfde nascholingsactiviteiten mee als voor cognitief gedragstherapeuten, zoals genoemd in artikel 2.1 van deze bijlage.

Voor de nascholingspunten voor activiteiten op het gebied van supervisievaardigheden en/of didactiek tellen de volgende activiteiten mee:

- deelname aan een door de VGCT geaccrediteerde Onderlinge Toetsing voor supervisoren en/of docenten;
- deelname aan een door de VGCT geaccrediteerde nascholingsactiviteit op het gebied van supervisievaardigheden of didactische vaardigheden;
- volgen van supervisie over supervisie of supervisie over docentschap, waarbij elke supervisiesessie staat voor één nascholingspunt;
- deelname aan intervisiebijeenkomsten over supervisie of docentschap, waarbij elk uur intervisie staat voor één nascholingspunt;
- andere activiteiten, zoals het schrijven van een artikel over supervisievaardigheden en/of didactiek. Dit ter beoordeling door de registratiecommissie.

## Bijlage 3 Overgangsregeling voor gebruik praktijktoetsen in de opleiding tot cognitief gedragstherapeut

De praktijktoetsen worden stapsgewijs verplicht gesteld. De cgt'er in opleiding die op of na 1 september 2019 zijn volledige supervisie afrondt, moet de acht praktijktoetsen ten minste één keer gebruikt hebben in de supervisie (artikel 2.1.3 registratiereglement voor cgt'ers en supervisoren).

### Overgangsregeling praktijktoetsen

Tot 1 september 2019 geldt er een overgangsregeling. Of en hoeveel praktijktoetsen de cgt'er i.o. moet gebruiken, hangt af van wanneer de cgt'er i.o. zijn volledige supervisie (75 tot 100 supervisiesessies) heeft afgerond.

Als de cgt'er i.o. voor 1 september 2018 zijn volledige supervisie heeft afgerond, is hij niet verplicht om gebruik te maken van de praktijktoetsen. Moet de cgt'er i.o. na 1 september 2018 nog supervisie volgen, dan moet hij praktijktoetsen gebruiken. Hoeveel praktijktoetsen hij moet gebruiken, hangt af van wanneer hij zijn volledige supervisie heeft afgerond. Zie hiervoor onderstaande tabel.



Moment van afronden supervisie	Aantal ingevulde praktijktoetsen in PE-portfolio
Tussen 1 september 2018 en 31 januari 2019	2
Tussen 1 februari 2019 en 31 augustus 2019	4
Vanaf 1 september 2019	8

De registratiecommissie kan in individuele gevallen afwijken van deze overgangsregels. Cgt'ers i.o. kunnen hun vragen over de overgangsregeling mailen naar [opleidingen@vgct.nl](mailto:opleidingen@vgct.nl).

#### Bijlage 4      **Compensatiepunten voor deviatieadvies**

Compensatiepunten kunnen worden behaald door het volgen van de volgende **extra** opleidingsonderdelen:

- een door de VGCT geaccrediteerde basiscursus - één contactuur staat gelijk aan 3,5 compensatiepunten;
- een door de VGCT geaccrediteerde vervolgcursus - één contactuur staat gelijk aan 3 compensatiepunten;
- supervisie: elke sessie staat gelijk aan één compensatiepunt; elke gesuperviseerde therapiesessie staat gelijk aan één compensatiepunt;
- leertherapie: elke sessie staat gelijk aan één compensatiepunt;
- VGCT-voorjaarsworkshops: één contactuur staat gelijk aan twee compensatiepunten;
- VGCT-najaarscongres: één contactuur staat gelijk aan één compensatiepunt;
- sectieworkshops van de VGCT: één contactuur staat gelijk aan twee compensatiepunten;
- overige nascholingscursussen die geaccrediteerd zijn door de VGCT en worden afgesloten met een toets: één contactuur staat gelijk aan drie compensatiepunten.

Voor nascholingscursussen die niet getoetst worden, worden geen compensatiepunten gegeven.

