

ACCREDITATIEREGLEMENT CURSUSSEN EN ACTIVITEITEN VOOR COGNITIEF GEDRAGSTHERAPEUTEN EN SUPERVISOREN

Ingangsdatum 1 juli 2017



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Begripsbepaling	2
1. Basiscursus	4
1.1 De inhoud van de basiscursus	4
1.2 Blended learning in de basiscursus	5
1.3 De inzet van docenten	5
1.4 Het draaiboek en het aanvragen van de accreditatie	7
1.5 Uitvoeringsregels.....	8
2. Basiscursus in de gz-opleiding.....	10
2.1 Begripsomschrijving	10
2.2 Accreditatieregels	11
2.3 Uitvoeringsregels.....	14
3. Vervolgcurcus	15
3.1 Accreditatieregels	15
3.2 Uitvoeringsregels.....	17
4. Nascholingsactiviteiten.....	19
4.1 Accreditatieregels	19
4.2 Uitvoeringsregels.....	21
4.3 Buitenlandse nascholing	21
5. Supervisorencursus.....	22
5.1 Accreditatieregels	22
5.2 Uitvoeringsregels.....	24



Inleiding

In het accreditatiereglement cursussen en activiteiten voor cognitief gedragstherapeuten VGCT® en supervisors VGCT® (hierna het accreditatiereglement) staan de eisen beschreven waaraan cursussen en nascholingsactiviteiten moeten voldoen om geaccrediteerd te worden.

Dit reglement sluit aan op de statuten en het huishoudelijk reglement (HHR). De organisatie en werkwijze van de accreditatiecommissie staat beschreven in hoofdstuk 8 van het HHR. In de statuten en het HHR staan ook de procedures rond bezwaar, beroep en klachten uitgewerkt.

Per 1 juli 2017 is het mogelijk om voor basiscurussen driejarige accreditatie aan te vragen. Ook zijn de regels voor blended cursussen en e-learning ingevoegd en zijn de regels over eerste en tweede docenten op een paar punten gewijzigd. Op de website staat een toelichting op de wijzigingen.

Begripsbepaling

Blended learning:	Een combinatie van verschillende vormen van leren die zowel klassikaal als online plaatsvinden.
Cliënt:	Iemand die gebruik maakt van het aanbod van de geestelijke gezondheidszorg. Onder cliënt wordt ook patiënt verstaan.
Cognitief Gedragstherapeut VGCT®:	Geregistreerd lid van de VGCT dat bekwaam is in het geven van cognitieve gedragstherapieën aan cliënten in de geestelijke gezondheidszorg. Dit lid wordt in dit reglement aangesproken als cognitief gedragstherapeut en 'hij'.
Contacturen	Uren onderwijs (zestig minuten) in aanwezigheid van een docent.
Eerste docent:	Supervisor VGCT®
E-learning:	Interactieve leersituaties waarbij gebruik wordt gemaakt van een internetverbinding.
Gastdocent:	Inhoudsdeskundige op een specifiek gebied van de cognitieve gedragstherapie of op een gebied dat relevant is voor de uitoefening van de cognitief gedragstherapeutische praktijk, dit ter beoordeling van de accreditatiecommissie. De gastdocent verzorgt in samenwerking met een supervisor een deel van de basis- of vervolgcursus, een deel van een nascholingsactiviteit of een gehele nascholingsactiviteit. Na afloop van de activiteit komt het gastdocentschap te vervallen.
Hoofddocent:	Supervisor VGCT® die de volledige basis- of vervolgcursus heeft ontwikkeld en eindverantwoordelijk is voor de inhoud en uitvoering van deze cursus.
Huiswerkopdracht:	Een opdracht die ter voorbereiding op of ter verwerking van de inhoud van een klassikale les wordt gemaakt door de cursist. De opdracht kan niet in de plaats komen van een contactuur onderwijs.

Klassikaal onderwijs:	Klassikale bijeenkomsten waarin vaardigheden worden geoefend en uitwisseling en reflectie plaatsvindt tussen cursisten onderling en tussen cursisten en docent.
Online onderwijs:	Onderwijs waarbij de leermaterialen, tools en diensten via het internet beschikbaar worden gesteld en waarbij het leerproces door de docent wordt geborgd.
Supervisor VGCT®:	Geregistreerd lid van de VGCT dat bevoegd is om supervisie, leertherapie en onderwijs te geven in het traject naar de registratie en herregistratie als cognitief gedragstherapeut VGCT® en cognitief gedragstherapeutisch werker VGCT®. Dit lid wordt in dit reglement aangesproken als supervisor en 'hij'.
Tweede docent:	Cognitief gedragstherapeut VGCT®, supervisor VGCT® of wetenschappelijk onderzoeker VGCT® die door de accreditatiecommissie als zodanig is erkend. Een tweede docent moet naar het oordeel van de accreditatiecommissie van de VGCT speciale deskundigheid hebben op het gebied waarbinnen hij onderwijs verzorgt. Wetenschappelijk onderzoekers VGCT® moeten daarnaast in het bezit zijn van een door de universiteit afgegeven Basiskwalificatie Onderwijs.

Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen uit dit accreditatiereglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.



1. Basiscursus

1.1 De inhoud van de basiscursus

In een door de VGCT geaccrediteerde basiscursus maakt de cursist kennis met de werk- en denkwijze die in het algemeen wordt gehanteerd binnen de cognitieve gedragstherapie. Deze kennismaking vindt plaats op zowel theoretisch niveau als op praktisch niveau.

Na afloop van de basiscursus:

- heeft de cursist inzicht en basisvaardigheid in de cognitief gedragstherapeutische manier van denken;
- kan de cursist leermodellen toepassen in de eigen praktijk;
- kan de cursist het cognitief gedragstherapeutische proces toepassen;
- kan de cursist betekenisanalyses, functieanalyses en interventiestrategieën ontwerpen;
- kan de cursist de kenmerken van de verschillende angst- en stemmingsstoornissen beschrijven.
- kan de cursist biologische, psychologische, leertheoretische en systeemverklaringen voor het ontstaan van angst- en stemmingsstoornissen benoemen;
- kan de cursist op grond van diagnostiek, assessment, functieanalyses en hulpvragen vaststellen wat er aan de hand is bij een cliënt met een angststoornis, een cliënt met een stemmingsstoornis en een cliënt met een derde probleemgebied naar keuze;
- kan de cursist vaststellen welk behandelprogramma, op grond van wetenschappelijke inzichten, voor de cliënt het meest aangewezen is;
- kan de cursist op grond van diagnostiek en indicatiestelling een individueel behandelplan opstellen, een behandeling uitvoeren, evalueren en afsluiten;
- kan de cursist een adequate werkrelatie opzetten en onderhouden en waar nodig het systeem daarbij betrekken.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen moeten in de basiscursus aan bod komen:

- kennis van het cognitief gedragstherapeutisch proces;
- leer- en emotietheorie relevant voor de klinische praktijk, in ieder geval de theorieën over klassieke en operante conditionering en het cognitieve model;
- cognitief gedragstherapeutische diagnostiek en het opstellen van een verklarend model (inclusief gebruik van vragenlijsten, holistische theorie, functie- en betekenisanalyses en casusconceptualisatie) over de oorzakelijke en in stand houdende factoren van probleemgedrag plus adequate evaluatie- en monitoringsinstrumenten;
- opbouwen, onderhouden en afsluiten van een cgt-behandeling en een adequate therapeutische werkrelatie;
- ontwerpen van behandelplannen op basis van cognitief gedragstherapeutische diagnostiek en cognitief gedragstherapeutische analyses;
- het toepassen van basistechnieken van de cognitieve gedragstherapie, waaronder ten minste registratieopdrachten en concretisering van probleemgedrag, exposure, responspreventie, gedragsexperimenten, sociale vaardigheidstraining, zelfregulatieprocedures, contraconditioneren, activeringstechnieken, uitdaagtechnieken, socratische dialoog en ontspanningsprocedures;
- de uitvoering van behandelingen volgens evidence based behandelprogramma's bij de meest voorkomende problematieken in de doelgroep, maar in ieder geval angst- en stemmingsstoornissen en een derde probleemgebied naar keuze.

De basiscursus is methodisch specifiek en niet doelgroep specifiek (kind en jeugd, ouderen, volwassenen). Wel is de toepassing in oefeningen binnen de cursus doelgroepgericht. Belangrijk is dat de cursus moet leiden tot een therapeut die het gedragstherapeutisch proces, gedragstherapeutische diagnostiek en gedragstherapeutische technieken beheerst.

In de cursus moet de nadruk liggen op de praktijk. Tot de praktijk worden zowel rollenspelen als andere oefeningen en opdrachten gerekend waarbij cursisten theoretische concepten naar praktische situaties moeten vertalen. Er moeten zowel theoretische als praktische huiswerkopdrachten worden meegegeven aan de cursist.

Omvang en andere formele aspecten

Een basiscursus bestaat uit 100 contacturen en 350 werkuren.

De basiscursus mag uit twee herkenbare delen bestaan, te weten:

- een basis-introductie cursus, ook wel inleiding genoemd (variërend van 30 tot 60 uur), en;
- een basis-verdiepingscursus (variërend van 40 tot 70 uur).

Beide cursusdelen moeten inhoudelijk op elkaar aansluiten.

1.2 Blended learning in de basiscursus

Het is mogelijk om de basiscursus op basis van blended learning aan te bieden. Voorwaarde is dat deze basiscursus bestaat uit minstens 60 uur klassikaal onderwijs en hoogstens 40 uren online onderwijs.

Online onderwijs

Het online onderwijs moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- het eigen maken van de theorie;
- kennisuitwisseling tussen cursisten onderling en tussen cursisten en docent;
- vaardigheidsoefeningen die cursisten onderling online met elkaar delen;
- demonstratie van vaardigheden met behulp van opnames van de docent zelf, of opnames van andere rolmodellen die de docent voorstelt aan de cursisten;
- het online onderwijs moet toetsvormen en feedbackmogelijkheden bieden waarbij getoetst wordt op leren, reflecteren en verworven inzicht en/of actieve toepassing.

Klassikaal onderwijs

Het klassikale onderwijs moet gericht zijn op het oefenen van vaardigheden en het bespreken van knelpunten in de toepassing van de theorie. De huiswerkopdrachten voor het klassikale onderwijs kunnen niet worden meegerekend als online onderwijs.

1.3 De inzet van docenten

De regels voor de inzet van docenten verschillen voor aanbieders met en zonder één of meerdere relevante kwaliteitskeurmerken.

Relevante kwaliteitskeurmerken zijn:

- ISO-certificering
- Cedeo-erkenning
- CRKBO-registratie voor opleidingsinstellingen
- Lidmaatschap van NRTO



De inzet van docenten bij een basiscursus van een aanbieder zonder kwaliteitskeurmerk

De cursus moet worden ontworpen door een supervisor die de hoofddocent van de cursus is. Hij is verantwoordelijk voor de totale inhoud en uitvoering van de volledige basiscursus, de basis-introductiecursus of de basis-verdiepingscursus.

Aan de basiscursus mogen maximaal 18 cursisten deelnemen.

Als er maximaal 14 cursisten deelnemen, kan de basiscursus worden verzorgd door één docent: de hoofddocent. De hoofddocent moet de meerderheid van de bijeenkomsten aanwezig zijn; 12% van de contacttijd mag hij afwezig zijn en een gastdocent het cursusonderdeel laten verzorgen.

Als er 15 tot 18 cursisten deelnemen, moet de basiscursus worden verzorgd door twee docenten: de hoofddocent en een tweede docent. De hoofddocent mag 12% van de contacttijd afwezig zijn en het cursusonderdeel laten verzorgen door twee tweede docenten en/of gastdocenten.

Tweede docenten zijn cognitief gedragstherapeuten, supervisoren of wetenschappelijk onderzoekers. Cognitief gedragstherapeuten en wetenschappelijk onderzoekers moeten naar het oordeel van de accreditatiecommissie speciale deskundigheid hebben op het gebied waarbinnen zij onderwijs geven. Wetenschappelijk onderzoekers moeten een Basiskwalificatie Onderwijs hebben.

De hoofddocent moet bij de accreditatie van de cursus aangeven:

- op welk moment de tweede docent of tweede docenten optreden;
- wat de specifieke deskundigheden van de tweede docent(en) zijn;
- waaruit die specifieke deskundigheden zijn gebleken.

In een basiscursus mogen maximaal vier tweede docenten optreden.

Eerste docenten zijn geregistreerd als supervisor VGCT®. De accreditatiecommissie kan dispensatie verlenen en docenten zonder registratie als supervisor VGCT® de bevoegdheid geven om eerste docent te zijn in de betreffende cursus. De aanbieder moet hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij zijn accreditatieaanvraag.

De inzet van docenten bij een basiscursus van een opleidingsinstelling met een kwaliteitskeurmerk

De cursus moet worden ontworpen door een supervisor VGCT®. Hij is verantwoordelijk voor de totale inhoud en uitvoering van de volledige basiscursus, de basis-introductiecursus of de basis-verdiepingscursus.

Aan de basiscursus mogen maximaal 18 cursisten deelnemen.

Als er maximaal 14 cursisten deelnemen, kan de basiscursus worden verzorgd door een docententeam van maximaal vier eerste docenten om zo de samenhang van de basiscursus te garanderen. Er moet minimaal één eerste docent per bijeenkomst aanwezig zijn. 12% van de contacttijd hoeft er geen eerste docent aanwezig te zijn, het onderwijs moet dan worden verzorgd door een gastdocent.

Als er 15 tot 18 cursisten deelnemen, moeten er minimaal twee docenten per bijeenkomst aanwezig zijn; een eerste docent en een tweede docent. De basiscursus met 15-18 cursisten wordt door een docententeam van maximaal vier eerste docenten verzorgd om zo de samenhang van de basiscursus te garanderen. 12% van de contacttijd mag worden verzorgd door twee tweede docenten en/of gastdocenten.

Eerste docenten zijn geregistreerd als supervisor VGCT®. De accreditatiecommissie kan dispensatie verlenen en docenten zonder registratie als supervisor VGCT® de bevoegdheid geven om eerste docent te zijn in de

betreffende cursus. De aanbieder moet hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij zijn accreditatieaanvraag.

Tweede docenten zijn cognitief gedragstherapeuten, supervisors of wetenschappelijk onderzoekers. Cognitief gedragstherapeuten en wetenschappelijk onderzoekers moeten naar het oordeel van de accreditatiecommissie speciale deskundigheid hebben op het gebied waarbinnen zij onderwijs geven. Wetenschappelijk onderzoekers moeten een Basiskwalificatie Onderwijs hebben. De verantwoordelijke supervisor moet bij de accreditatie van de cursus aangeven:

- op welk moment de tweede docent of tweede docenten optreden;
- wat de specifieke deskundigheden van de tweede docent(en) zijn;
- waaruit die specifieke deskundigheden zijn gebleken.

1.4 Het draaiboek en het aanvragen van de accreditatie

Om accreditatie aan te vragen voor de basiscursus, moet de verantwoordelijke supervisor een draaiboek maken waaruit de gestelde eisen aan doel, inhoud, omvang en inzet van docenten blijken.

De accreditatiecommissie moet zich, aan de hand van het draaiboek, een beeld kunnen vormen van de inhoud en de uitvoering van de basiscursus.

In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- de uitgangspunten, leerdoelen en werkwijze van de cursus;
- motivering van de gekozen opzet;
- de gebruikte literatuur;
- verantwoording en omschrijving van de ingevulde contacturen en huiswerkuren;
- programma per bijeenkomst (inclusief tijdsindeling);
- toetsing en evaluatie;
- indien van toepassing: evaluatieresultaten van de meest recent geaccrediteerde basiscursus.

Draaiboek bij blended learning

Naast de algemene vereisten aan het draaiboek zoals hierboven staan, moet in het draaiboek van een basiscursus op basis van blended learning het volgende worden opgenomen:

- het leerproces dat de cursist doorloopt en een uitleg over hoe het leerproces in het online en klassikaal onderwijs wordt geborgd door toetsing en feedbackmogelijkheden;
- de tijdsinspanning van de cursist in het klassikale en online onderwijs.

De accreditatiecommissie moet toegang krijgen tot de digitale leeromgeving.

Bij de uitvoering van de cursus moeten de docenten zich aan het draaiboek houden. Op de website staat een format draaiboek dat gebruikt kan worden.

Accreditatie

De aanbieder moet ten minste drie maanden voor aanvang van de basiscursus accreditatie aanvragen via PE-online. De accreditatie heeft een geldigheidsduur van drie jaar vanaf de datum van de eerste bijeenkomst. Uitgangspunt is dat het draaiboek in deze drie jaar niet verandert. Het is ook mogelijk om éénjarige accreditatie aan te vragen.



Voorwaarden voor driejarige accreditatie

In de periode van drie jaar is de aanbieder verplicht om de accreditatiecommissie op de hoogte te stellen van:

- evaluatieresultaten per afgeronde groep;
- eventuele wijzigingen in het draaiboek;
- eventuele wijzigingen in het docententeam.

De accreditatiecommissie beoordeelt de evaluatieresultaten en kan bij negatieve resultaten de aanbieder adviseren om het draaiboek of het docententeam te wijzigen. Als er geen verbetering optreedt, kan de accreditatiecommissie besluiten om de accreditatie in te trekken.

De accreditatiecommissie beoordeelt of de cursus na de wijzigingen als bedoeld in sub 2 en 3 nog voldoet aan de in dit reglement gestelde accreditatieregels. Als de cursus niet meer voldoet, kan de accreditatiecommissie besluiten de verleende accreditatie in te trekken.

De VGCT heeft de bevoegdheid om binnen een accreditatieperiode van drie jaar de regels voor accreditatie aan te passen. De VGCT zal in dat geval in overleg treden met de aanbieder om tot een gezamenlijke oplossing te komen.

De aanbieder kan binnen zes weken bezwaar maken tegen een besluit om geen accreditatie te verlenen of om een gegeven accreditatie in te trekken (artikel 8.7 HHR).

Visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd de basiscursus steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding te visiteren.

Voor visitatie geldt de volgende procedure:

- De betrokkenen (opleidingsinstelling, docenten, cursisten) worden minimaal twee weken voorafgaande aan de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld.
- Binnen vier weken na de visitatie worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de accreditatiecommissie en de eventuele maatregelen.

Na visitatie kan de accreditatiecommissie de volgende maatregelen nemen:

- Het geven van een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt meegewogen bij een volgende accreditatieaanvraag.
- Het opleggen van extra verplichtingen aan de opleidingsinstelling, zoals een extra cursusonderdeel of extra toetsing.

1.5 Uitvoeringsregels

Aanwezigheidsplicht voor cursisten

Bij een aanwezigheid van 100% is aan de aanwezigheidsplicht voldaan.

Bij verzuim van hoogstens 10% van de contacttijd moeten de huiswerkopdrachten van de verzuimde uren worden ingehaald om aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Bij verzuim tot 20% van de contacturen moeten de huiswerkopdrachten van de verzuimde uren worden ingehaald en moeten er extra opdrachten worden gedaan ter compensatie van de gemiste contacturen om aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Bij verzuim van 20% of meer moeten de gemiste contacturen binnen een jaar na het einde van de basis cursus worden ingehaald in een andere basis cursus. Pas nadat de uren zijn ingehaald, wordt voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

Toetsing en beoordeling

De cursist heeft de basis cursus met goed gevolg doorlopen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de cursist voldoet aan de aanwezigheidsplicht;
- de cursist is geslaagd voor een schriftelijk examen waarin de leerdoelen van de basis cursus worden getoetst;
- de cursist is door de docent geschikt bevonden voor voortzetting van de opleiding tot cognitief gedragstherapeut. Dit moet gebleken zijn uit inbreng en opstelling tijdens de basis cursus.

Certificaat

Aan het eind van de basis cursus ontvangt iedere geslaagde cursist van de verantwoordelijke supervisor een certificaat met daarop vermeld:

- de naam, plaats, data en het ID-nummer van de PE-accreditatie;
- de naam/namen van de supervisor(en).

Na afloop van de basis cursus voegt de verantwoordelijke supervisor de lijst met de namen van de geslaagde cursisten toe aan PE-online. Pas nadat de lijst is toegevoegd, is de cursus administratief afgesloten.



2. Basiscursus in de gz-opleiding

2.1 Begripsomschrijving

Blended learning:	Een combinatie van verschillende vormen van leren die zowel klassikaal als online plaatsvinden.
Docent:	Persoon die lesgeeft aan de groep.
Docententeam:	De eerste docenten die samen lesgeven aan een groep van de basiscursus.
Eerste docent:	Een supervisor VGCT® die onderdeel is van het docententeam. Het docententeam geeft minimaal 88 contacturen van de 100 contacturen les aan de groep.
Gastdocent:	Inhoudsdeskundige op een specifiek gebied van de cognitieve gedragstherapie of op een gebied dat relevant is voor de uitoefening van de cognitief gedragstherapeutische praktijk. Hoeft niet geregistreerd te zijn als supervisor VGCT® of cognitief gedragstherapeut VGCT®. Gastdocent(en) kunnen zelfstandig tot 12 contactuur van 100 contacturen van de basiscursus lesgeven aan de groep
Groep:	Een groep van maximaal 18 cursisten die gezamenlijk een basiscursus van 100 contacturen volgt.
Huiswerkopdracht:	Een opdracht die ter voorbereiding op of ter verwerking van de inhoud van een klassikale bijeenkomst wordt gemaakt door de opleiding. De opdracht kan niet in de plaats komen van een contactuur onderwijs.
Klassikaal onderwijs:	Klassikale bijeenkomsten waarin vaardigheden worden geoefend en uitwisseling en reflectie plaatsvindt tussen opleidingen onderling en tussen opleidingen en docent.
Online onderwijs:	Onderwijs waarbij de leermaterialen, tools en diensten via het internet beschikbaar worden gesteld en waarbij het leerproces door de docent wordt geborgd.
Tweede docent:	Cognitief gedragstherapeut VGCT®, supervisor VGCT® of gastdocent. De tweede docent moet worden ingezet wanneer er tussen 15 en 18 cursisten in een groep zitten.

2.2 Accreditatieregels

Leerdoelen

In een door de VGCT geaccrediteerde basis cursus maakt de cursist kennis met de werk- en denkwijze die in het algemeen wordt gehanteerd binnen de cognitieve gedragstherapie. Deze kennismaking vindt plaats op zowel theoretisch niveau als op praktisch niveau.

Na afloop van de basis cursus:

- heeft de cursist inzicht en basisvaardigheid in de cognitief gedragstherapeutische manier van denken;
- kan de cursist leermodellen toepassen in de eigen praktijk;
- kan de cursist het cognitief gedragstherapeutische proces toepassen;
- kan de cursist betekenisanalyses, functieanalyses en interventiestrategieën ontwerpen;
- kan de cursist de kenmerken van de verschillende angst- en stemmingsstoornissen beschrijven.
- kan de cursist biologische, psychologische, leertheoretische en systeemverklaringen voor het ontstaan van angst- en stemmingsstoornissen benoemen;
- kan de cursist op grond van diagnostiek, assessment, functieanalyses en hulpvragen vaststellen wat er aan de hand is bij een cliënt met een angststoornis, een cliënt met een stemmingsstoornis en een cliënt met een derde probleemgebied naar keuze;
- kan de cursist vaststellen welk behandelprogramma, op grond van wetenschappelijke inzichten, voor de cliënt het meest aangewezen is;
- kan de cursist op grond van diagnostiek en indicatiestelling een individueel behandelplan opstellen, een behandeling uitvoeren, evalueren en afsluiten;
- kan de cursist een adequate werkrelatie opzetten en onderhouden en waar nodig het systeem daarbij betrekken.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen moeten in de basis cursus aan bod komen:

- kennis van het cognitief gedragstherapeutisch proces;
- leer- en emotietheorie relevant voor de klinische praktijk, in ieder geval de theorieën over klassieke en operante conditionering en het cognitieve model;
- cognitief gedragstherapeutische diagnostiek en het opstellen van een verklarend model (inclusief gebruik van vragenlijsten, holistische theorie, functie- en betekenisanalyses en casusconceptualisatie) over de oorzakelijke en in stand houdende factoren van probleemgedrag plus adequate evaluatie- en monitoringsinstrumenten;
- opbouwen, onderhouden en afsluiten van een CGT-behandeling en een adequate therapeutische werkrelatie;
- ontwerpen van behandelplannen op basis van cognitief gedragstherapeutische diagnostiek en cognitief gedragstherapeutische analyses;
- het toepassen van basistechnieken van de cognitieve gedragstherapie, waaronder ten minste registratieopdrachten en concretisering van probleemgedrag, exposure, responspreventie, gedragsexperimenten, sociale vaardigheidstraining, zelfregulatieprocedures, contraconditioneren, activeringstechnieken, uitdagingstechnieken, socratische dialoog en ontspanningsprocedures;
- de uitvoering van behandelingen volgens evidence based behandelprogramma's bij de meest voorkomende problematieken in de doelgroep, maar in ieder geval angst- en stemmingsstoornissen en een derde probleemgebied naar keuze.



De basiscursus is methodisch specifiek en niet doelgroep specifiek (kind en jeugd, ouderen, volwassenen). Wel is de toepassing in oefeningen binnen de cursus doelgroepgericht. Belangrijk is dat de cursus moet leiden tot een therapeut die het gedragstherapeutisch proces, gedragstherapeutische diagnostiek en gedragstherapeutische technieken beheerst.

Omvang en andere formele aspecten

Een basiscursus bestaat uit 100 contacturen en 350 werkuren. De basiscursus mag uit twee herkenbare delen bestaan, te weten:

- een basis-introductie cursus, ook wel inleiding genoemd (variërend van 30 tot 60 contacturen);
- een basis-verdiepingscursus (variërend van 40 tot 70 contacturen).

Beide cursusdelen moeten inhoudelijk op elkaar aansluiten.

In de cursus moet de nadruk liggen op de praktijk. Tot de praktijk worden zowel rollenspelen als andere oefeningen en opdrachten gerekend waarbij cursisten theoretische concepten naar praktische situaties moeten vertalen. Er moeten zowel theoretische als praktische huiswerkopdrachten worden meegegeven aan de cursist.

Blended learning

Het is mogelijk om de basiscursus op basis van blended learning aan te bieden. Voorwaarde is dat deze basiscursus bestaat uit minstens 60 uur klassikaal onderwijs en hoogstens 40 uren online onderwijs.

Online onderwijs

Het online onderwijs moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- het eigen maken van de theorie;
- kennisuitwisseling tussen cursisten onderling en tussen cursisten en docent;
- vaardigheidsoefeningen die cursisten onderling online met elkaar delen;
- demonstratie van vaardigheden met behulp van opnames van de docent zelf, of opnames van andere rolmodellen die de docent voorstelt aan de cursisten;
- het online onderwijs moet toetsvormen en feedbackmogelijkheden bieden waarbij getoetst wordt op leren, reflecteren en verworven inzicht en/of actieve toepassing.

Klassikaal onderwijs

Het klassikale onderwijs moet gericht zijn op het oefenen van vaardigheden en het bespreken van knelpunten in de toepassing van de theorie. De huiswerkopdrachten voor het klassikale onderwijs kunnen niet worden meegerekend als online onderwijs.

Inzet van docenten

Aan elke groep van de basiscursus mogen maximaal 18 cursisten deelnemen.

Als er maximaal 14 cursisten deelnemen, kan de basiscursus worden verzorgd door maximaal vier eerste docenten om zo de samenhang van de basiscursus te garanderen.

12% van de contacttijd mag worden verzorgd door een gastdocent.

Als er 15 tot 18 cursisten deelnemen, moet de basiscursus worden verzorgd door twee docenten: de eerste docent en de tweede docent. Elke groep van de basiscursus met 15-18 cursisten wordt door een docententeam van maximaal vier eerste docenten verzorgd om zo de samenhang van de basiscursus te garanderen. 12% van de contacttijd mag worden verzorgd door twee tweede docenten en/of gastdocenten.

Eerste docenten zijn geregistreerd als supervisor VGCT®. De accreditatiecommissie kan dispensatie verlenen en docenten zonder registratie als supervisor VGCT® de bevoegdheid geven om eerste docent te zijn in de betreffende cursus. De aanbieder moet hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij zijn accreditatieaanvraag.

Draaiboek

Om accreditatie aan te vragen voor de basiscursus, moet er een draaiboek worden gemaakt waarin alle onderdelen die in het format draaiboek staan vermeld, zijn opgenomen. Het format draaiboek is te downloaden op de website van de VGCT. De accreditatiecommissie moet zich aan de hand van het draaiboek een beeld kunnen vormen van de inhoud en kwaliteit van de basiscursus.

In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- algemene informatie: onderwerpen, algemene leerdoelen, literatuur, toetsing;
- uitleg over de manier waarop de continuïteit en kwaliteit van de basiscursus cgt in de gz-opleiding wordt bewaakt;
- per bijeenkomst: onderwerpen, leerdoelen, literatuur, tijdschema, huiswerkopdrachten.

Draaiboek bij blended learning

Naast de algemene vereisten aan het draaiboek zoals hierboven staan, moet in het draaiboek van een basiscursus op basis van blended learning het volgende worden opgenomen:

- het leerproces dat de cursist doorloopt en een uitleg over hoe het leerproces in het online en klassikaal onderwijs wordt geborgd door toetsing en feedbackmogelijkheden.
- De tijdsinspanning van de cursist in het klassikale en online onderwijs.

De accreditatiecommissie moet toegang krijgen tot de digitale leeromgeving.

Accreditatie

Het draaiboek en het docententeam per groep worden los van elkaar geaccrediteerd.

De basiscursus wordt bij voorkeur in zijn geheel ter accreditatie aangeboden; er moet dan één document ter accreditatie worden aangeboden in PE-online. Bij accreditatie-aanvragen van alleen het inleidend deel en/of alleen het verdiepend deel van de basiscursus moet - indien mogelijk - verwezen worden naar het bijbehorende inleidende of verdiepende deel.

De docententeams worden per groep geaccrediteerd. Ruim voor de start van elke groep moet een docententemplate worden aangeleverd via PE-online waarop staat vermeld welke docenten het docententeam vormen.

Accreditatie aanvragen

De aanbieder moet ten minste drie maanden voor aanvang van de basiscursus accreditatie aanvragen via PE-online. De accreditatie heeft een geldigheidsduur van drie jaar vanaf de datum van de eerste bijeenkomst. De accreditatie geldt voor alle basiscursussen in de gz-opleiding die starten in de drie jaar vanaf de datum van de eerste bijeenkomst.

Bij een negatief besluit van de accreditatiecommissie kan de aanbieder binnen zes weken bezwaar maken (art. 8.7 HHR).

Heraccreditatie

Drie maanden voor afloop van de accreditatieperiode moet de aanbieder heraccreditatie van de basiscursus aanvragen. Bij heraccreditatie worden het draaiboek en het docententeam per groep los van elkaar geaccrediteerd. Om heraccreditatie aan te vragen voor de basiscursus, moet er een nieuw draaiboek worden gemaakt. In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- evaluatiegegevens waaruit de kwaliteit van de basiscursus in de afgelopen accreditatieperiode blijkt;

- de wijzigingen in het eerder geaccrediteerde draaiboek met een verwijzing naar het nummer van het oorspronkelijke draaiboek in PE-online.

De accreditatiecommissie moet zich aan de hand van het draaiboek een beeld kunnen vormen van de inhoud en kwaliteit van de basiscursus. Bij de uitvoering van de basiscursus moeten de docenten zich aan het nieuwe draaiboek houden.

Visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd de basiscursus steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding te visiteren.

Voor visitatie geldt de volgende procedure:

- de betrokkenen (opleidingsinstelling, docenten, cursisten) worden minimaal twee weken voorafgaande aan de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld;
- binnen vier weken na de visitatie worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de accreditatiecommissie en de eventuele maatregelen.

Na visitatie kan de accreditatiecommissie de volgende maatregelen nemen:

- het geven van een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt meegewogen bij een volgende accreditatieaanvraag;
- het opleggen van extra verplichtingen aan de opleidingsinstelling, zoals een extra cursusonderdeel of extra toetsing.

2.3 Uitvoeringsregels

Certificaat

Aan het eind van de voltooide gz-opleiding ontvangt iedere cursist zijn diploma. Op dit diploma of op de bijbehorende cijferlijst moet staan wat de begin- en einddatum van de basiscursus en het ID-nummer is. Na afloop van de basiscursus voegt de eerste docent de lijst met de namen van de geslaagde cursisten toe aan PE-online. Pas nadat de lijst is toegevoegd, is de cursus administratief afgesloten.



3. Vervolgcurcus

3.1 Accreditatieregels

Doel

In een door de VGCT geaccrediteerde vervolgcursus worden de kennis en vaardigheden verdiept die zijn opgedaan in de basiscurcus. Na afronding van de vervolgcursus kan de cursist zelfstandig onder supervisie cognitieve gedragstherapieën uitvoeren.

Inhoud

In de vervolgcursus moet de nadruk liggen op het toepassen van effectieve cognitief gedragstherapeutische interventies bij diverse stoornissen en/of complexe problematiek. Er moet aandacht worden besteed aan de hantering van één of meerdere leermodellen en aan aspecten van de therapeutische interactie. Het volledige cognitief gedragstherapeutisch proces moet als rode draad door de vervolgcursus heen lopen.

Omvang en andere formele aspecten

De vervolgcursus bestaat uit minimaal 25 contacturen en maximaal 100 contacturen.

In de cursus moet de nadruk liggen op de praktijk. Tot de praktijk worden zowel rollenspelen als andere oefeningen en opdrachten gerekend waarbij cursisten theoretische concepten naar praktische situaties moeten vertalen. Er moeten zowel theoretische als praktische huiswerkopdrachten worden meegegeven aan de cursist.

Blended learning

Het is mogelijk om de vervolgcursus op basis van blended learning aan te bieden. Voorwaarde is dat deze vervolgcursus voor hoogstens 40% bestaat uit online onderwijs. Het resterende deel is klassikaal onderwijs.

Online onderwijs

Het online onderwijs moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- het eigen maken van de theorie;
- kennisuitwisseling tussen cursisten onderling en tussen cursisten en docent;
- vaardigheidsoefeningen die cursisten onderling online met elkaar delen;
- demonstratie van vaardigheden met behulp van opnames van de docent zelf, of opnames van andere rolmodellen die de docent voorstelt aan de cursisten;
- het online onderwijs moet toetsvormen en feedbackmogelijkheden bieden waarbij getoetst wordt op leren, reflecteren en verworven inzicht en/of actieve toepassing.

Klassikaal onderwijs

Het klassikale onderwijs moet gericht zijn op het oefenen van vaardigheden en het bespreken van knelpunten in de toepassing van de theorie. De huiswerkopdrachten voor het klassikale onderwijs kunnen niet worden meegerekend als online onderwijs.

Inzet van docenten

De vervolgcursus moet worden ontworpen door een supervisor. Hij is verantwoordelijk voor de totale inhoud en uitvoering van de vervolgcursus.

Aan de vervolgcursus mogen maximaal 18 cursisten deelnemen.

Afhankelijk van het aantal deelnemers en het aantal contacturen van de vervolgcursus, mag een maximum aantal docenten worden ingezet en moeten er tenminste één of twee docenten per bijeenkomst aanwezig zijn. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	25 - 50 contacturen	51 – 100 contacturen
1 - 14 cursisten	Hoogstens vier docenten exclusief gastdocenten. Ten minste één docent per bijeenkomst.	Hoogstens zes docenten exclusief gastdocenten. Ten minste één docent per bijeenkomst.
15 - 18 cursisten	Hoogstens vier docenten exclusief gastdocenten. Ten minste twee docenten per bijeenkomst.	Hoogstens zes docenten exclusief gastdocenten. Ten minste twee docenten per bijeenkomst.

Bij een vervolgcursus van ten minste 14 cursisten moet er elke bijeenkomst één docent aanwezig zijn, deze docent moet supervisor VGCT® zijn. De accreditatiecommissie kan dispensatie verlenen en docenten zonder registratie als supervisor VGCT® de bevoegdheid geven om docent te zijn in de betreffende cursus. De verantwoordelijke supervisor moet hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij zijn accreditatieaanvraag. 12% van de totale contacttijd van de vervolgcursus hoeft er geen supervisor aanwezig te zijn en mag een gastdocent het cursusonderdeel verzorgen.

Bij een vervolgcursus van 15 tot 18 cursisten moeten er elke bijeenkomst een supervisor en een tweede docent aanwezig zijn. De accreditatiecommissie kan dispensatie verlenen en docenten zonder registratie als supervisor VGCT® de bevoegdheid geven om docent te zijn in de betreffende cursus. De verantwoordelijke supervisor moet hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij zijn accreditatieaanvraag. 12% van de totale contacttijd van de vervolgcursus hoeft er geen supervisor aanwezig te zijn en mogen twee tweede docenten en/of gastdocenten het cursusonderdeel verzorgen.

Tweede docenten zijn cognitief gedragstherapeuten, supervisoren of wetenschappelijk onderzoekers. Cognitief gedragstherapeuten en wetenschappelijk onderzoekers moeten naar het oordeel van de accreditatiecommissie speciale deskundigheid hebben op het gebied waarbinnen zij onderwijs geven. Wetenschappelijk onderzoekers moeten een Basiskwalificatie Onderwijs hebben.

Bij de accreditatieaanvraag van de cursus moet worden aangegeven:

- op welk moment de tweede docent of tweede docenten optreden;
- wat de specifieke deskundigheden van de tweede docent(en) zijn;
- waaruit die specifieke deskundigheden zijn gebleken.

Draaiboek

Om accreditatie aan te vragen voor de vervolgcursus, moet een draaiboek worden ingediend waaruit de gestelde eisen aan inhoud, doel, omvang en inzet van docenten blijken. De accreditatiecommissie moet zich, aan de hand van het draaiboek, een beeld kunnen vormen van de inhoud en de uitvoering van de vervolgcursus. In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- de uitgangspunten, leerdoelen en werkwijze van de cursus;
- motivering van de gekozen opzet;
- de gebruikte literatuur;
- verantwoording en omschrijving van de ingevulde contacturen en huiswerkuren;
- programma per bijeenkomst (inclusief tijdsindeling);
- toetsing en evaluatie;
- indien van toepassing: evaluatieresultaten van meest recent geaccrediteerde vervolgcursus.



Draaiboek bij blended learning

Naast de algemene vereisten aan het draaiboek zoals hierboven staan, moet in het draaiboek van een vervolgcursus op basis van blended learning het volgende worden opgenomen:

- het leerproces dat de cursist doorloopt en een uitleg over hoe het leerproces in het online en klassikaal onderwijs wordt geborgd door toetsing en feedbackmogelijkheden;
- de tijdsinspanning van de cursist in het klassikale en online onderwijs.

De accreditatiecommissie moet toegang krijgen tot de digitale leeromgeving.

Bij de uitvoering van de cursus moeten de docenten zich aan het draaiboek houden. Op de website staat een format draaiboek dat gebruikt kan worden.

Accreditatie aanvragen

De aanbieder moet ten minste drie maanden voor aanvang van de vervolgcursus accreditatie aanvragen via PE-online. De accreditatie heeft een geldigheidsduur van één jaar vanaf de datum van de eerste bijeenkomst. Bij een negatief besluit van de accreditatiecommissie kan de supervisor binnen zes weken bezwaar maken (art. 8.7 HHR).

Visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd de vervolgcursus steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding te visiteren.

Voor visitatie geldt de volgende procedure:

- de betrokkenen (opleidingsinstelling, docenten, cursisten) worden ten minste twee weken voorafgaande aan de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld;
- binnen vier weken na de visitatie worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de accreditatiecommissie en de eventuele maatregelen.

Na visitatie kan de accreditatiecommissie de volgende maatregelen nemen:

- het geven van een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt meegewogen bij een volgende accreditatieaanvraag;
- het opleggen van extra verplichtingen aan de opleidingsinstelling, zoals een extra cursusonderdeel of extra toetsing.

3.2 Uitvoeringsregels

Aanwezigheidsplicht voor cursisten

Bij een aanwezigheid van 100% is aan de aanwezigheidsplicht voldaan.

Bij verzuim van hoogstens 10% van de contacttijd moeten de huiswerkopdrachten van de verzuimde uren worden ingehaald om aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Bij verzuim tot 20% van de contacturen moeten de huiswerkopdrachten van de verzuimde uren worden ingehaald en moeten er extra opdrachten worden gedaan ter compensatie van de gemiste contacturen om aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Bij verzuim van 20% of meer moeten de gemiste contacturen binnen een jaar na het einde van de vervolgcursus worden ingehaald in een andere vervolgcursus. Pas nadat de uren zijn ingehaald, wordt voldaan aan de aanwezigheidsplicht.



Toetsing en beoordeling

De vervolgcursus is met goed gevolg doorlopen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de cursist voldoet aan de aanwezigheidsplicht;
- de cursist is geslaagd voor een schriftelijk examen waarin de leerdoelen worden getoetst.

Certificaat

Aan het eind van de vervolgcursus ontvangt iedere geslaagde cursist van de hoofddocent een certificaat met daarop vermeld:

- de naam, plaats, data en het ID-nummer van de PE-accreditatie;
- de naam/namen van de supervisor(en).

De hoofddocent voegt de presentie van de geslaagde deelnemers toe aan de activiteit in PE-online. De accreditatiepunten worden automatisch bijgeschreven in de PE-dossiers van de geslaagde deelnemers.



4. Nascholingsactiviteiten

Soorten nascholingsactiviteiten

De cognitief gedragstherapeut en de supervisor kunnen verschillende soorten nascholingsactiviteiten volgen. De verschillende soorten activiteiten en het bijbehorend aantal nascholingspunten staan in bijlage 2 van het registratiereglement voor cognitief gedragstherapeuten VGCT® en supervisoren VGCT®.

In dit hoofdstuk staan de regels vermeld waar te accrediteren nascholingsactiviteiten aan moeten voldoen. Nascholingsactiviteiten waarvoor accreditatie moet worden aangevraagd, kunnen de vorm hebben van cursussen, workshops, trainingen, congressen, symposia, refereerbijeenkomsten en wetenschappelijke bijeenkomsten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen nascholingsactiviteiten op het gebied van cognitieve gedragstherapie en nascholingsactiviteiten op het gebied van supervisievaardigheden en/of didactiek.

4.1 Accreditatieregels

Doel

Het doel van nascholing is het up to date houden van de kennis en vaardigheden van de cognitief gedragstherapeut en de supervisor. Een nascholingsactiviteit voorziet in een verdieping of een verbreding van kennis en vaardigheden die aan de orde zijn geweest in de opleiding tot de registratie als cognitief gedragstherapeut of supervisor.

Inhoud

De te accrediteren nascholingsactiviteit moet betrekking hebben op:

1. Drie of meer fases van het gedragstherapeutisch proces*, of;
2. Onderwerpen die aansluiten bij het competentieprofiel voor supervisoren en/of onderwerpen op het gebied van didactiek.

De indiener van de nascholingsactiviteit is verantwoordelijk voor de bewijsvoering dat de nascholingsactiviteit betrekking heeft op punt 1 of punt 2.

* Fases van het gedragstherapeutisch proces:

- klachtinventarisatie + DSM classificatie en diagnose
- observaties en meetinstrumenten
- leertheoretisch model toepassen en analyses maken (bijvoorbeeld betekenisanalyse(s) (BA's), functieanalyse(s) (FA's) en eventueel holistische theorie(ën) (HT))
- hulpvraag en behandeldoel
- voorlichting over ziektebeeld en behandeling
- behandelplan (nagaan of evidence based protocol bestaat; bij afwijking daarvan dit beargumenteren)
- interventies en evaluatie van het therapeutische effect daarvan
- terugvalpreventie
- therapeutische houding en/of therapeutische relatie (non-specifieke variabelen)
- wetenschappelijke evidentie

Nascholingsactiviteiten moeten daarnaast voorzien in een verdieping of een verbreding van kennis en vaardigheden die aan de orde zijn geweest in de opleiding tot de registratie als cognitief gedragstherapeut of supervisor.



Omvang

De nascholingsactiviteit moet een omvang van minimaal twee contacturen (exclusief pauzes) hebben. Er worden geen eisen gesteld aan de docenten en het aantal deelnemers aan de nascholingsactiviteit.

E-learning

Het is mogelijk om accreditatie aan te vragen voor nascholingsactiviteiten op basis van e-learning. Hiervoor gelden de volgende extra criteria:

- in het draaiboek is een omschrijving van de leerdoelen en het leerproces opgenomen en wordt uitgewerkt hoe het leerproces wordt doorlopen en hoe de leerdoelen worden behaald;
- deelnemers aan de e-learning moeten de e-learning actief volgen. De e-learning is interactief, de aanbieder moet kunnen aantonen dat de deelnemers de gehele e-learning actief hebben deelgenomen;
- er is een (eind)toets waarmee het programma wordt getoetst, de accreditatiecommissie krijgt inzicht in de toetsvragen en de wijze van beoordeling;
- de commissie kent aan e-learnings 1 accreditatiepunt toe per (klok)uur en kent alleen hele punten toe. Programma's van 45 tot 60 minuten worden afgerond naar boven en leveren 1 accreditatiepunt op;
- een accreditatie is 1 jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie.

Accreditatie aanvragen

De accreditatie moet ten minste zes weken voor aanvang van de nascholingsactiviteit worden aangevraagd via PE-online.

De indiener moet een draaiboek maken waaruit de gestelde eisen aan inhoud, doel en omvang blijken. De indiener van de nascholingsactiviteit is verantwoordelijk voor de bewijsvoering dat de nascholingsactiviteit betrekking heeft op punt 1 of punt 2, zie kopje 'inhoud'.

De accreditatiecommissie moet zich, aan de hand van het draaiboek, een beeld kunnen vormen van de inhoud en uitvoering van de nascholingsactiviteit.

In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- soort activiteit, de uitgangspunten, leerdoelen, werkwijze en gebruikte werkvormen van de activiteit, aansluitend op wat onder het kopje 'doel' staat omschreven;
- Bij nascholing op het gebied van supervisievaardigheden: aantoonbare koppeling naar het competentieprofiel voor supervisors;
- de doelgroep (opleidingsniveau, activiteit voor cognitief gedragstherapeut of supervisor);
- motivering van de gekozen opzet;
- de gebruikte literatuur;
- verantwoording en omschrijving van de ingevulde contacturen en huiswerkuren;
- programma per bijeenkomst, met specificatie van contacturen en pauzes;
- toetsing en evaluatie;
- indien van toepassing: evaluatieresultaten van meest recent geaccrediteerde nascholingsactiviteit.

Bij de uitvoering van de nascholingsactiviteit moeten de docenten zich aan het draaiboek houden. Op de website staat een format draaiboek dat gebruikt kan worden.

De accreditatie heeft een geldigheidsduur van één jaar bij een eenmalige activiteit, of drie jaar (vanaf de datum van de eerste bijeenkomst) bij een activiteit die meerdere malen wordt gegeven. Bij accreditatie van drie jaar moet hetzelfde draaiboek gehanteerd worden gedurende deze drie jaar.



Visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd nascholingsactiviteiten steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding te visiteren.

Voor visitatie geldt de volgende procedure:

- de betrokkenen (opleidingsinstelling, docenten, cursisten) worden minimaal twee weken voorafgaande aan de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld;
- binnen vier weken na de visitatie worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de accreditatiecommissie en de eventuele maatregelen.

Na visitatie kan de accreditatiecommissie de volgende maatregelen nemen:

- het geven van een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt meegewogen bij een volgende accreditatieaanvraag;
- het opleggen van extra verplichtingen aan de opleidingsinstelling, zoals een extra cursusonderdeel of extra toetsing.

4.2 Uitvoeringsregels

Aanwezigheidsnorm

Voor toekenning van punten aan een nascholingsactiviteit geldt een aanwezigheidsnorm van 90%. Bij cursorisch onderwijs van meerdere dagen mag de opleidingsinstelling ook de normale regels voor het inhalen van gemiste uren hanteren (zie hiervoor artikel 1.4 en 3.2, onder ‘aanwezigheidsplicht voor cursisten’).

Certificaat

Aan het eind van de nascholingsactiviteit ontvangt iedere geslaagde deelnemer van de docent een certificaat met daarop vermeld:

- de naam, plaats, data en het ID-nummer van de PE-accreditatie;
- de naam/namen van de docenten;
- het aantal toegekende nascholingspunten.

De docent voegt de presentie van de geslaagde deelnemers toe aan de activiteit in PE-online. De nascholingspunten worden automatisch bijgeschreven in de PE-dossiers van de geslaagde deelnemers.

4.3 Buitenlandse nascholing

Deelnemers die in het buitenland een nascholingsactiviteit hebben gevolgd die niet geaccrediteerd is door de VGCT, kunnen voor deze activiteit een individuele accreditatieaanvraag indienen. De accreditatie wordt beoordeeld aan de hand van de nascholingsregels die genoemd worden in artikel 4.1. De indiener moet een Nederlandstalig of Engelstalig draaiboek van de opleidingsactiviteit en een bewijs van deelname meesturen. Eventuele accreditatiepunten gelden alleen voor de indiener.

5. Supervisorencursus

Doel

Het doel van de supervisorencursus is het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op het gebied van supervisie. Het volgen van deze cursus is een voorwaarde voor de registratie als supervisor.

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit BIG-geregistreerde cognitief gedragstherapeuten die supervisor willen worden en supervisors die hun kennis en vaardigheden willen verdiepen.

5.1 Accreditatieregels

Onderwerpen

De volgende onderwerpen moeten in de supervisorencursus aan bod komen:

- Supervisiemodellen;
- modellen van de professionele ontwikkeling van therapeuten;
- onderwijskundige aspecten van opleiden van volwassenen in beroepsonderwijs;
- positie van supervisie in opleidingstrajecten;
- randvoorwaarden voor supervisie;
- contractfase waaronder bepalen van leerdoelen;
- methodieken in supervisie;
- hanteren werkrelatie;
- toetsen en beoordelen in supervisie;
- juridische aspecten, beroepsethische kwesties;
- culturele diversiteit;
- evaluatie en afronding van supervisie;
- supervisie en N=1 begeleiding;
- supervisie en de VGCT, verslaglegging;
- supervisie en wetenschap: gebruiken van werkzaam gebleken procedures, opbouw en ontwikkeling van theorie, gebruiken van up to date inzichten uit de experimentele psychopathologie.

De supervisorencursus moet aantoonbaar aansluiten op het competentieprofiel voor supervisors.

Omvang cursus

De supervisorencursus bestaat uit 24 contacturen verdeeld over ten minste 4 dagen. Ongeveer 50% van de tijd moet besteed worden aan het oefenen van vaardigheden en het geven van onderlinge feedback.

Werkwijze

Ervaring en actie moeten worden afgewisseld met observatie, reflectie, integratie van theorieën, het plannen van nieuwe ervaringen en acties en het toepassen van het geleerde. De leercyclus kan bijvoorbeeld bestaan uit het reflecteren op eigen ervaringen met het ontvangen van supervisie in het verleden, het verbinden van deze ervaringen met modellen van supervisie uit de literatuur, het plannen van het geven van supervisie, het opnemen en observeren van oefensessies met supervisie, het reflecteren en het geven en ontvangen van feedback hierop, het oefenen met aandachtspunten, het discussiëren met collega's over dilemma's en problemen bij supervisie en het elkaar superviseren over het geven van supervisie.

Inzet van docenten

Aan de supervisorencursus mogen maximaal 12 cursisten deelnemen.

De supervisorencursus moet worden gegeven door twee docenten die beiden de gehele cursus aanwezig zijn. Beide docenten zijn supervisor. De rol van de docenten is enerzijds die van expert en anderzijds die van begeleider/coach van het leerproces van de aanstaande supervisors. De docent moet overzichten kunnen presenteren van de actuele stand van de wetenschap ten aanzien van supervisie en hij moet de onderwezen methodieken beheersen. Ook kan de docent groepsdiscussies stimuleren en hanteren.

Draaiboek

Om accreditatie aan te vragen voor de supervisorencursus, moet de supervisor een draaiboek maken waaruit de gestelde eisen aan onderwerpen, omvang en inzet van docenten blijken.

De accreditatiecommissie moet zich, aan de hand van het draaiboek, een adequaat beeld kunnen vormen van de inhoud van de supervisorencursus. In het draaiboek moeten de volgende onderdelen worden opgenomen:

- algemene informatie: onderwerpen, algemene leerdoelen, literatuur, toetsing en evaluatie;
- per bijeenkomst: onderwerpen, leerdoelen, gebruikte literatuur, tijdschema, toegepaste werkvormen, huiswerk;
- een beschrijving van de verschillende leervormen en –materialen die in de cursus gebruikt worden en een beschrijving van hoe deze leervormen en –materialen ingezet worden;
- aantoonbare koppeling naar het competentieprofiel voor supervisors;
- indien van toepassing: evaluatieresultaten van de meest recent geaccrediteerde supervisorencursus.

Bij de uitvoering van de cursus moeten de docenten zich aan het draaiboek houden. Op de website staat een format draaiboek dat gebruikt kan worden.

De accreditatie heeft een geldigheidsduur van één jaar na de startdatum van de eerste uitvoering.

De supervisor moet ten minste drie maanden voor aanvang van de supervisorencursus accreditatie aanvragen via PE-online. Bij een negatief besluit van de accreditatiecommissie kan de supervisor binnen zes weken bezwaar maken (art. 8.7 HHR).

Visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd de supervisorencursus steekproefsgewijs of in verband met een specifieke aanleiding te visiteren.

Voor visitatie geldt de volgende procedure:

- de betrokkenen (opleidingsinstelling, docenten, cursisten) worden minimaal twee weken voorafgaande aan de visitatie schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen tot visitatie. Hierbij wordt ook de aanleiding voor de visitatie vermeld;
- binnen vier weken na de visitatie worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld van de bevindingen van de accreditatiecommissie en de eventuele maatregelen.

Na visitatie kan de accreditatiecommissie de volgende maatregelen nemen:

- het geven van een waarschuwing. Deze waarschuwing wordt meegewogen bij een volgende accreditatieaanvraag;
- het opleggen van extra verplichtingen aan de opleidingsinstelling, zoals een extra cursusonderdeel of extra toetsing.



5.2 Uitvoeringsregels

Aanwezigheidsplicht

Bij een aanwezigheid van 100% is aan de aanwezigheidsplicht voldaan.

Bij verzuim van maximaal 20% van de contacttijd moet de cursist vervangende opdrachten maken die door de docent zijn verstrekt om aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Bij verzuim van meer dan 20% van de contacturen is de cursist niet geslaagd. Hij moet de supervisorencursus opnieuw volgen.

Toetsing en beoordeling

De supervisorencursus is met goed gevolg doorlopen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de cursist voldoet aan de aanwezigheidsplicht;
- de cursist heeft naar het oordeel van de docent de competenties voor goed supervisorschap verworven.

Certificaat

Aan het eind van de supervisorencursus ontvangt iedere geslaagde cursist van de supervisor een certificaat met daarop vermeld:

- de naam, plaats, data en het ID-nummer van de PE-accreditatie;
- de namen van de supervisoren.

De supervisor voegt de presentie van de geslaagde deelnemers toe aan de activiteit in PE-online. De accreditatiepunten worden daarna automatisch bijgeschreven in de PE-dossiers van de geslaagde deelnemers.

