

De VGCT hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. De VGCT houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dit privacyreglement wordt per doelgroep aangegeven welke persoonsgegevens de VGCT verwerkt, met welk doel en hoe lang deze gegevens bewaard worden.

## Inhoud van dit privacyreglement

1. Persoonsgegevens van leden en deelnemers van de VGCT.....	1
Van alle leden en deelnemers .....	2
Van leden .....	2
Van kaderleden (leden die als vrijwilliger taken doen voor de VGCT).....	4
2. Persoonsgegevens van geïnteresseerden in een lidmaatschap, deelnemerschap of registratie en andere stakeholders en geïnteresseerden .....	4
3. Persoonsgegevens van PE-portfolio huurders .....	5
4. Persoonsgegevens van deelnemers aan VGCT-evenementen .....	6
5. Persoonsgegevens van klanten/leveranciers.....	6
6. Persoonsgegevens van medewerkers van de VGCT (en hun contactpersonen) .....	7
7. Verstrekking persoonsgegevens aan derden .....	8
8. Maatregelen voor bescherming persoonsgegevens .....	9
9. Rechten omtrent jouw gegevens .....	9
10. Cookies.....	9
11. Wijziging privacyreglement.....	11
12. Contactgegevens .....	11

## 1. Persoonsgegevens van leden en deelnemers<sup>1</sup> van de VGCT

Persoonsgegevens van leden en deelnemers worden door de VGCT verwerkt voor de volgende doelstellingen:

- Het onderhouden van de ledenadministratie en financiële administratie
- Het heffen van de contributie, verplichte bijdragen van deelnemers en registratiegelden

---

<sup>1</sup> De vereniging kent deelnemers, die geen leden zijn.

Tot deelnemer kan worden toegelaten degene van wie een positieve belangstelling voor cognitieve gedragstherapie kan worden verwacht en die bovendien aan ten minste één van de twee volgende voorwaarden voldoet:

- in opleiding is tot het aspirant lidmaatschap A of B van de vereniging, maar nog niet voldoet aan alle voorwaarden;
- een relevante WO- of HBO-opleiding heeft afgerond en affiniteit heeft met gezondheidszorg, onderwijs of welzijn.

Deelnemers hebben geen stemrecht. Deelnemers hebben geen registratie bij de vereniging. Deelnemers kunnen worden gekozen of benoemd in functies binnen de vereniging, maar niet in functies die door de statuten aan leden zijn voorbehouden.



- c) Het beoordelen van aanvragen voor deelnemerschappen, lidmaatschappen, registraties en herregistraties bij de VGCT
- d) Het beantwoorden van door leden en deelnemers gestelde vragen
- e) Het faciliteren en onderhouden van een openbare ledenzoeker op de website ('vind een therapeut') ten behoeve van leden en derden en het faciliteren en onderhouden van een besloten ledenzoeker op de website ('vind een supervisor of leertherapeut' en 'vind een medelid') ten behoeve van leden die via Mijn VGCT door middel van gebruikersnaam en wachtwoord zijn ingelogd
- f) Het aanbieden en volgen van webinars via een webinar platform
- g) Het versturen van informatie (bijvoorbeeld de nieuwsbrief) van/over de VGCT en het aanleveren van adresgegevens voor de versturing van het Tijdschrift voor Gedragstherapie
- h) Het versturen van bestellingen
- i) Het doen en faciliteren van wetenschappelijk onderzoek
- j) Het informeren van leden en deelnemers over komende evenementen
- k) Het verkrijgen van statistische gegevens en het doen van statistisch onderzoek

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van leden en deelnemers is de lidmaatschapsovereenkomst of deelnemersovereenkomst. Deze overeenkomst komt tot stand door het invullen en indienen van het aanmeldformulier voor een lidmaatschap, registratie en/of deelnemerschap en de bevestiging van dit lidmaatschap, deze registratie en/of dit deelnemerschap door de VGCT.

Voor de bovenstaande doelstellingen verwerkt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

**Van alle leden en deelnemers**

- Naam en adresgegevens
- Geslacht
- Titel
- Telefoonnummers
- e-mailadressen
- geboortedatum
- geboorteplaats
- IBAN

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende de looptijd van het lidmaatschap of deelnemerschap. Na beëindiging van het lidmaatschap of deelnemerschap worden de gegevens nog maximaal vijf jaar bewaard. De gegevens in de financiële administratie worden tot zeven jaar na beëindiging van het lidmaatschap of deelnemerschap bewaard.

Daarnaast verwerkt de VGCT aanvullend de volgende persoonsgegevens:

**Van leden**

- primair beroep inclusief BIG-registratie en SKJ-registratie
- vooropleiding en plaats en datum van afstuderen
- ID-nummers van gevolgde basis cursus, vervolgcursus, nascholingsactiviteiten
- Supervisor waar het lid supervisie en/of leertherapie heeft gevolgd, periode waarin die supervisie of leertherapie plaatsvond

- Leden in loondienst: naam werkgever, functie, datum indiensttreding, aantal uren per week werkzaam
- Zelfstandig gevestigde leden: functie, gemiddeld aantal cliëntcontacturen per week
- Eventueel opgelegde tuchtrechtelijke maatregelen die bijvoorbeeld door het lid of de deelnemer zelf op grond van de 'Eigen verklaring tuchtrecht', behorende bij de aanvraag tot (her)registratie, aan de VGCT kenbaar zijn gemaakt

Deze persoonsgegevens, behalve eventueel opgelegde tuchtrechtelijke maatregelen, worden bewaard gedurende de looptijd van het lidmaatschap of deelnemerschap. Na beëindiging van het lidmaatschap of deelnemerschap worden de gegevens nog maximaal vijf jaar bewaard. Voor eventueel opgelegde tuchtrechtelijke maatregelen geldt dat deze worden bewaard totdat de procedure tot aanvraag (her)registratie, inclusief bezwaar- en beroepprocedure, is voltooid.

De volgende gegevens worden vermeld op de website en zijn zichtbaar voor derden:

- Naam
- Registratie bij de VGCT
- BIG-registratie
- Kaderfuncties bij de VGCT
- Sectiefuncties bij de VGCT

De volgende gegevens worden vermeld op de website en zijn zichtbaar voor medeleden die via Mijn VGCT door middel van gebruikersnaam en wachtwoord zijn ingelogd:

- Naam
- Woonplaats
- E-mailadressen
- Registratie bij de VGCT
- BIG-registratie en SKJ-registratie
- Kaderfuncties bij de VGCT
- Sectiefuncties bij de VGCT

De volgende gegevens kunnen worden vermeld op de website en zijn zichtbaar voor leden en derden:

- Overige adresgegevens
- Werkgever en/of eigen praktijk
- Doelgroep
- Expertise
- Werksetting
- Interesses
- Profiel foto

Deze persoonsgegevens worden door het lid zelf ingevuld/toegevoegd en kunnen op elk moment door het lid zelf worden verwijderd.

De persoonsgegevens op de website worden bewaard gedurende de looptijd van het lidmaatschap of deelnemerschap. Het lid kan de VGCT verzoeken om de vermelding van deze persoonsgegevens op de website 'onzichtbaar' te maken voor derden of medeleden, tenzij deze verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de

lidmaatschapsovereenkomst of deelnemersovereenkomst en de persoonsgegevens nodig zijn voor de hiervoor onder a tot en met f genoemde doelstellingen.

#### N=1-verslagen

Als een lid zijn N=1-verslag inlevert zal het verslag per e-mail of op papier ter beoordeling worden toegezonden/uitgereikt aan de beoordelaar. Indien de beoordelaar het N=1-verslag op papier heeft ontvangen zal hij na beoordeling het N=1-verslag doen toekomen aan de VGCT, die het papieren exemplaar zal vernietigen. Indien de beoordelaar het N=1-verslag per e-mail heeft ontvangen, zal de beoordelaar na beoordeling van het N=1-verslag het N=1 verslag en de beoordeling definitief verwijderen.

Als een lid zijn N=1-verslag inlevert, is hij verplicht een supervisorverklaring N=1/N=2 bij te voegen. In deze verklaring geeft het lid aan of hij toestemming geeft voor de volgende handelingen:

- Het publiceren van de samenvatting van het verslag op het VGCT-kennisnet.
- Het publiceren van het e-mailadres van het lid bij de samenvatting op het kennisnet.
- Het opnemen van het verslag in het digitale N=1-archief voor onderzoeksdoeleinden.

Als een lid toestemming geeft voor opname van het verslag in het N=1-archief, wordt het verslag geanonimiseerd toegevoegd aan dit archief. Geïnteresseerden kunnen bij het bestuur van de VGCT een gemotiveerd verzoek doen tot inzage in dit archief. Het bestuur kan een dergelijk verzoek goedkeuren, als de inzage in het archief een wetenschappelijk doel dient.

#### **Van kaderleden (leden die als vrijwilliger taken doen voor de VGCT)**

- kaderfunctie (bestuurslid, ledenraadslid, lid sectiebestuur, lid commissie e.d.)
- Burgerservicenummer. Dit nummer hebben we nodig voor de verantwoording van de eventuele vacatievergoeding aan de Belastingdienst.
- Kopie identiteitsbewijs van leden van het verenigingsbestuur. Deze kopieën hebben we nodig voor de inschrijving van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel en andere formele zaken (banken, verzekeringen).

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende de periode dat het lid of de deelnemer kaderlid is. Na beëindiging van de vrijwilligersfunctie worden de gegevens tot zeven jaar bewaard in de financiële administratie.

## **2. Persoonsgegevens van geïnteresseerden in een lidmaatschap, deelnemerschap of registratie en andere stakeholders en geïnteresseerden**

Persoonsgegevens van geïnteresseerden in een lidmaatschap, deelnemerschap of registratie en persoonsgegevens van andere stakeholders en geïnteresseerden worden door de VGCT verwerkt om informatie te kunnen verstrekken per telefoon, e-mail, post en/of door gerichte contacten. Onder stakeholders verstaan we personen verbonden aan andere verenigingen en aan de VGCT gelieerde organisaties.

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens is toestemming van de geïnteresseerde of stakeholder, afgifte visitekaartje, netwerkcontacten en/of een koppeling op social media.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de VGCT de volgende persoonsgegevens verwerken van geïnteresseerden:

- Naam
- Indien van toepassing: bedrijfsnaam en functie
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- Afhankelijk van de vraag van de geïnteresseerde: informatie over vooropleiding, werksetting, gevolgde cursussen en dergelijke (zie ook de persoonsgegevens van leden).

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende een jaar of zolang de persoon verbonden is aan de gelieerde organisatie of vereniging.

### 3. Persoonsgegevens van PE-portfolio huurders<sup>2</sup>

Persoonsgegevens van PE-portfolio huurders worden door de VGCT verwerkt om het PE-portfolio voor de huurder te openen en om de huurder op de hoogte te houden van relevant nieuws over de opleiding tot cognitief gedragstherapeut.

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens is de PE-portfolio overeenkomst. Deze overeenkomst komt tot stand door het invullen en indienen van het aanmeldformulier voor het huren van een PE-portfolio en de ontvangstbevestiging daarvan door de VGCT.

Voor de bovenstaande doelstelling verwerkt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Telefoonnummers
- E-mailadressen

De huurder van het PE-portfolio heeft als enige toegang tot het PE-portfolio. Voor het toevoegen van evaluatieformulieren en praktijktoetsen is het nodig dat de supervisor toegang krijgt tot het portfolio. Hiervoor dient de huurder van het PE-portfolio toestemming te geven. Deze toestemming kan weer worden ingetrokken zodra de formulieren of toetsen door de supervisor zijn ingevuld. Medewerkers van de VGCT hebben geen toegang tot het PE-portfolio.

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende het huren van het PE-portfolio. Na beëindiging van de huur van het PE-portfolio worden de gegevens nog maximaal vijf jaar bewaard. De gegevens in de financiële administratie worden tot zeven jaar na beëindiging van het huren van het PE-portfolio bewaard.

---

<sup>2</sup> Iedereen die gestart is of gaat starten met supervisie in het kader van de VGCT-opleiding heeft een PE-portfolio nodig. Het portfolio is speciaal bedoeld voor supervisie. Het wordt gebruikt het om het leerproces in kaart te brengen. In het portfolio staat alleen kwalitatieve informatie over de opleiding, zoals feedback op praktijktoetsen en supervisie. Als belangstellende basiscurstist of als bij de VGCT geregistreerde cognitief gedragstherapeut in opleiding krijg je het PE-portfolio automatisch. Voor iedereen die zich tijdens de opleiding niet wil registreren bestaat de mogelijkheid om een PE-portfolio te huren. Alleen een bij de VGCT geregistreerde cognitief gedragstherapeut in opleiding heeft naast het PE-portfolio ook een PE-dossier waarin opleidingsonderdelen kunnen worden toegevoegd. Degene die een PE-portfolio huurt heeft geen PE-dossier.

#### **4. Persoonsgegevens van deelnemers aan VGCT-evenementen**

De VGCT verwerkt persoonsgegevens van deelnemers aan evenementen van de VGCT voor de volgende doelstellingen:

- a) Het registreren van de deelnemer voor het evenement
- b) Het innen van de kosten voor deelname
- c) Het toesturen van informatie voorafgaand en na afloop van het evenement
- d) Verwerking van de accreditatiepunten
- e) Het informeren van deelnemers over komende evenementen
- f) Het publiekelijk vermelden van de naam (en eventueel werkgever en functie) van een deelnemer op een deelnemerslijst (bijvoorbeeld op de website) voor het informeren van deelnemers over de mededeelnemers van het evenement

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens van deelnemers aan evenementen is de overeenkomst tot deelname aan de activiteit. Deze overeenkomst komt tot stand als de deelnemer het inschrijfformulier voor de activiteit indient en de VGCT deze inschrijving bevestigt. De deelnemer kan op het inschrijfformulier toestemming geven voor vermelding van zijn persoonsgegevens (zie 4f) op de deelnemerslijst. Deze toestemming kan naderhand door de deelnemer worden ingetrokken.

Voor de bovenstaande doelstellingen verwerkt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

- Naam en adresgegevens
- Geslacht
- Titel
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- IBAN
- Indien van toepassing: relatienummer van de VGCT
- Indien van toepassing: BIG-registratie en SKJ-registratie
- Indien van toepassing: gegevens over je gezondheid die van belang zijn voor deelname aan het evenement (bijvoorbeeld allergieën of lichamelijke beperkingen).
- Indien van toepassing: lidmaatschappen en registraties bij organisaties of verenigingen waarbij accreditatie voor het evenement is aangevraagd
- Facultatief: werkgever
- Facultatief: functie

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende de looptijd van het evenement en daarna voor de duur van maximaal vijf jaar. De gegevens in de financiële administratie worden tot zeven jaar na afsluiting van het evenement bewaard. Gegevens over gezondheid worden direct na afloop van het evenement verwijderd.

#### **5. Persoonsgegevens van klanten/leveranciers**

##### Klanten

Onder klanten verstaan we personen of bedrijven die een advertentie plaatsen, sponsor zijn op een evenement, informatiemateriaal bestellen of andere diensten van de VGCT afnemen.

De VGCT verwerkt persoonsgegevens van klanten voor de volgende doelstellingen:

- a) Financiële en administratieve afhandeling van de overeenkomst
- b) Toesturen bestelde producten
- c) Informatievoorziening over de mogelijkheden van bestellen informatiemateriaal, advertentiemogelijkheden en/of sponsormogelijkheden

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens is de sponsorovereenkomst, advertentieovereenkomst of koop- of huurovereenkomst. Deze overeenkomsten komen tot stand door het invullen van de online formulieren voor het plaatsen van advertenties, bestellen van producten en sponsoring en de bevestiging daarvan door de VGCT.

#### Leveranciers

Onder leveranciers verstaan we personen of bedrijven die diensten en/of goederen leveren aan de VGCT, bijvoorbeeld op het gebied van ledenadministratie, financiële administratie, salarisadministratie, website, PE-online en promotie en organisatie van evenementen.

De VGCT verwerkt persoonsgegevens van leveranciers voor de volgende doelstellingen:

- a) Financiële en administratieve afhandeling van de overeenkomst
- b) Communicatie over de opdracht

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens is de overeenkomst (van opdracht).

Voor de bovenstaande doelstellingen ten aanzien van klanten en leveranciers verwerkt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

- Naam en adresgegevens
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- Indien van toepassing: VGCT-relatienummer

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna tot zeven jaar in de financiële administratie.

## **6. Persoonsgegevens van medewerkers van de VGCT (en hun contactpersonen)**

Persoonsgegevens van medewerkers worden verwerkt om uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst.

De grondslag voor het verzamelen van persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling verzamelt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

- Naam en adresgegevens
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Kopie identiteitsbewijs
- Burgerservicenummer

- IBAN
- Gezondheidsgegevens die van belang zijn voor het verrichten van het werk

Persoonsgegevens van contactpersonen van medewerkers worden verwerkt om uitvoering te geven aan de bedrijfshulpverlening (BHV).

Voor de bovenstaande doelstelling verzamelt de VGCT de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Telefoonnummers

Deze persoonsgegevens worden bewaard gedurende de periode dat de arbeidsovereenkomst duurt. Na beëindiging van de overeenkomst worden de loonbelastingverklaring en kopie identiteitsbewijs nog maximaal vijf jaar bewaard. De NAW-gegevens worden na twee jaar verwijderd. De gegevens in de financiële administratie (salarisadministratie) worden tot zeven jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst bewaard.

## **7. Verstrekking persoonsgegevens aan derden**

De deelnemersadministratie van een evenement van de VGCT kan worden uitbesteed aan een externe organisatie. Deze externe organisatie krijgt toegang tot de persoonsgegevens van de deelnemers die nodig zijn voor de deelnemersadministratie. De externe organisatie gebruikt de gegevens alleen voor de deelnemersadministratie, tenzij de deelnemer toestemming heeft gegeven voor ander gebruik van de gegevens.

Voor het drukken en versturen van nieuwsbrieven, brochures en andere post, kan de VGCT gebruik maken van externe bedrijven zoals drukkerijen, uitgeverijen en verzendhuizen. Deze externe bedrijven gebruiken de persoonsgegevens van de leden en deelnemers die nodig zijn om de post te drukken en/of te verzenden. De bedrijven gebruiken de gegevens niet voor andere doeleinden.

Voor de ledenadministratie, financiële administratie, salarisadministratie, website, PE-online en promotie van evenementen maken we gebruik van de ondersteuning van externe partijen. Met deze externe partijen hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten. Verder zullen wij de persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

De VGCT verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.  
De VGCT verwerkt geen persoonsgegevens van minderjarigen.

Ggz-instellingen kunnen vacatures die relevant zijn voor leden van de VGCT laten e-mailen naar de leden die zich voor deze vacaturemailings hebben aangemeld. De VGCT verstuurt deze vacaturemailings, de adressen worden niet aan de ggz-instelling verstrekt. Het verenigingsbestuur of de directeur kan besluiten andere post of e-mails van partners te versturen als dit van belang is voor de leden en/of deelnemers of de cognitieve gedragstherapie. De VGCT verstuurt deze post en e-mails, de adressen van leden en deelnemers worden niet aan de partners verstrekt.



## 8. Maatregelen voor bescherming persoonsgegevens

De VGCT heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de VGCT van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Zij hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Er zijn autorisatieschema's opgesteld en doorgevoerd, waardoor medewerkers aan de hand van hun rol toegangsrechten hebben tot bepaalde persoonsgegevens.
- Er zijn verwerkersovereenkomsten gesloten met externe partijen die persoonsgegevens verwerken, waarin afspraken omtrent de verwerking van die persoonsgegevens zijn vastgelegd, zoals bijvoorbeeld de geheimhouding van de externe partijen ten aanzien van de persoonsgegevens.

## 9. Rechten omtrent jouw gegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die de VGCT verwerkt. Het recht op verwijdering van de persoonsgegevens die de VGCT verwerkt geldt indien de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt. Ook heb je het recht om de persoonsgegevens aan jou of aan een ander te laten overdragen. Daarnaast heb je het recht van bezwaar. Je kan bijvoorbeeld bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens indien je van mening bent dat er niet zorgvuldig mee wordt omgegaan. Ook heb je recht op beperking van de verwerking van je persoonsgegevens. Dit houdt in dat je persoonsgegevens tijdelijk niet verwerkt/gewijzigd mogen worden, bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet juist zijn overgenomen of onrechtmatig verwerkt worden.

Wij kunnen je vragen je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Elk lid en elke deelnemer kan op de website van de VGCT een aantal van zijn gegevens inzien, aanvullen en wijzigen.

## 10. Cookies

### Wat zijn cookies?

Onze website ([www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)) plaatst cookies. Dit zijn kleine tekstbestanden die door een internetpagina op een pc, tablet of mobiele telefoon worden geplaatst. Deze cookies worden gebruikt om deze website beter te laten functioneren en het webbezoek te monitoren, zodat wij

na kunnen gaan hoeveel mensen de website in een bepaalde periode hebben bezocht. Wij gebruiken deze data alleen geaggregeerd en kunnen deze niet herleiden tot een pc of individu.

Bij het bezoeken van onze website kunnen de volgende cookies worden geplaatst:

### **Functionele cookies**

Deze cookies worden gebruikt om deze website beter te laten functioneren. Hierdoor kan bijvoorbeeld gemakkelijker worden ingelogd op de website en kunnen instellingen en voorkeuren worden onthouden.

### **Analytische cookies**

Onze website maakt gebruik van cookies van Google Analytics. Deze cookies worden gebruikt om het webbezoek te monitoren, zodat wij bijvoorbeeld na kunnen gaan hoeveel mensen de website in een bepaalde periode hebben bezocht. Wij gebruiken deze data alleen geaggregeerd en kunnen deze niet herleiden tot een pc of individu. Met deze gegevens doen we onderzoek naar hoe onze website wordt gebruikt om zo de gebruikerservaring te kunnen verbeteren.

Om ervoor te zorgen dat informatie uit cookies niet herleidbaar is tot een individu, en ook niet door Google kan worden ingezien of gebruikt, heeft de VGCT maatregelen getroffen in lijn met de handleiding van de Autoriteit Persoonsgegevens inzake het privacyvriendelijk instellen van Google Analytics. Er is een verwerkersovereenkomst gesloten met Google. Meer informatie over deze cookies staat op de website van [Google](#).

### **Tracking cookies**

#### First party cookies

Onze website ([www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)) maakt geen gebruik van tracking cookies. Websites opgericht voor een speciaal evenement, zoals een congres, kunnen wel tracking cookies bevatten. Deze tracking cookies worden gebruikt voor marketingdoeleinden. Ze monitoren het webbezoek en kunnen uiteindelijk gebruikt worden voor gerichte aanbiedingen. Wij vragen uitdrukkelijk toestemming voor deze tracking cookies.

#### Third party cookies

Deze cookies worden ook wel cookies van derden genoemd. Op onze website zijn buttons opgenomen om webpagina's te kunnen promoten ("liken") of delen ("tweeten") op sociale netwerken als Facebook en Twitter. Deze buttons werken door middel van stukjes code die van Facebook respectievelijk Twitter zelf afkomstig zijn. Door middel van deze code worden cookies geplaatst. Wij hebben daar geen invloed op. Lees de privacyverklaring van Facebook respectievelijk van Twitter (welke regelmatig kunnen wijzigen) om te lezen wat zij met je (persoons)gegevens doen die zij via deze cookies verwerken.

Wij vragen uitdrukkelijk toestemming voor deze tracking cookies.

### **Cookies blokkeren**

Via de browserinstellingen op je computer kunt je reeds geplaatste cookies verwijderen en het plaatsen van nieuwe cookies weigeren. De wijze waarop verschilt per browser; raadpleeg zo nodig de helpfunctie van je browser.

## 11. Wijziging privacyreglement

De VGCT behoudt zich het recht voor te allen tijde dit privacyreglement te wijzigen overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wij adviseren dan ook om dit privacyreglement regelmatig op wijzigingen te controleren. Dit privacyreglement is voor het laatst gewijzigd op 13 maart 2019.

## 12. Contactgegevens

Je kunt altijd contact opnemen met de VGCT bij vragen over dit privacyreglement:

[info@vgct.nl](mailto:info@vgct.nl)

030-254 30 54

Lunettenbaan 57, 3524 GA Utrecht

Postbus 14081, 350 SC Utrecht

Het VGCT-bureau is geopend van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 15.00 uur.